

مقرر التقنية الرقمية - ثالث ثانوي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الأول

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع	
١	المشروع هو:
أ	<u>سلسلة أنشطة تُنجز خلال إطار زمني وميزانية محدّدة</u>
ب	برنامج
ج	جهاز
د	لا شيء
٢	عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى:
أ	نجاح مضمون
ب	<u>ضياع الوقت وضعف الأداء</u>
ج	لا شيء
د	السرعة
٣	عناصر مثلث إدارة المشروع هي:
أ	اللون والحجم
ب	الصوت
ج	<u>النطاق والوقت والتكلفة</u>
د	لا شيء
٤	النطاق (Scope) يشير إلى:
أ	لونه
ب	صوته
ج	لا شيء
د	<u>كل الأعمال والأنشطة لإنجاز المنتج</u>
٥	عدم التحكم في نطاق المشروع يؤدي إلى:
أ	<u>تأخر التسليم وتجاوز الميزانية</u>
ب	نجاحه
ج	لا شيء
د	السرعة

٦	تحديد الأولويات يساعد على:
أ	إضاعتها
ب	<u>تخطيط وتعيين الموارد بفعالية</u>
ج	لا شيء
د	البطء
٧	الهدف من تخطيط المشروع:
أ	تعقيده
ب	لا شيء
ج	<u>إدارته بفعالية وكفاءة</u>
د	إفشاله
٨	لكل مشروع:
أ	وقت غير محدود
ب	لا ميزانية
ج	لا شيء
د	<u>إطاراً زمنياً وميزانيةً محدّدة</u>
٩	زيادة نطاق المشروع دون تخطيطٍ تؤثر على:
أ	<u>الوقت والتكلفة</u>
ب	لا شيء
ج	اللون
د	الصوت
١٠	التخطيط الجيد للمشروع يؤدي إلى:
أ	الفشل
ب	<u>تحقيق الأهداف في الوقت والميزانية</u>
ج	لا شيء
د	البطء

١١	تخطيط المشروع يحدّد الأهداف والمهام والموارد.	أ	صح
ب	خطأ		
١٢	لا فائدة من تخطيط المشروع.	أ	صح
ب	خطأ		
١٣	المشروع له بدايةً ونهايةً محدّدتان.	أ	صح
ب	خطأ		
١٤	الجدول الزمني ينظّم مراحل المشروع.	أ	صح
ب	خطأ		
١٥	تخطيط المشروع يتجاهل الميزانية.	أ	صح
ب	خطأ		
١٦	تحديد الأهداف خطوة أساسية في التخطيط.	أ	صح
ب	خطأ		
١٧	الموارد تشمل الوقت والمال والأشخاص.	أ	صح
ب	خطأ		
١٨	المشروع الجيد لا يحتاج تخطيطاً.	أ	صح
ب	خطأ		
١٩	التخطيط يقلّل المخاطر ويحسن النتائج.	أ	صح
ب	خطأ		
٢٠	المعالم (Milestones) نقاط مهمة في المشروع.	أ	صح
ب	خطأ		

مقرر التقنية الرقمية - ثالث ثانوي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الثاني

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع	
١	التطبيق المستخدم لإنشاء خطط المشروعات في هذه الوحدة هو:
أ	وورد
ب	إكسل
ج	<u>جانت بروجكت (GanttProject)</u>
د	الرسام
٢	مخطط جانت (Gantt Chart) يعرض:
أ	الأصوات
ب	الصور
ج	لا شيء
د	<u>مهام المشروع وجدولها الزمني</u>
٣	برامج إدارة المشروعات تساعد على:
أ	<u>تنظيم المهام وتتبع التقدم</u>
ب	إضاعة الوقت
ج	لا شيء
د	البطء
٤	أتمتة خطة المشروع تعني:
أ	كتابتها يدوياً فقط
ب	<u>استخدام أدوات برمجية لإدارتها</u>
ج	حذفها
د	لا شيء
٥	لفتح جانت بروجكت نبدأ من:
أ	سلّة المحذوفات
ب	الطابعة
ج	<u>زريد (Start)</u>
د	لا شيء

٦	يعرض مخطط جانث المهام على شكل:
أ	أصوات
ب	دوائر
ج	لا شيء
د	<u>أشرطة أفقية عبر الزمن</u>
٧	من فوائد أدوات إدارة المشروعات:
أ	<u>متابعة المواعيد والموارد</u>
ب	إخفاؤها
ج	لا شيء
د	البطء
٨	خطة المشروع تحدّد:
أ	اللون
ب	<u>المهام ومواعيدها والمسؤولين عنها</u>
ج	الصوت
د	لا شيء
٩	أتمتة الخطة توفر:
أ	الأخطاء
ب	لا شيء
ج	<u>الوقت والدقة في المتابعة</u>
د	البطء
١٠	جانث بروجكت أداة لـ:
أ	معالجة النصوص
ب	الحسابات
ج	لا شيء
د	<u>إدارة وتخطيط المشروعات</u>

١١	يمكن استخدام برامج لإدارة خطط المشاريع.	أ	صح
		ب	خطأ
١٢	لا يمكن أتمتة تتبّع المهام.	أ	صح
		ب	خطأ
١٣	مخطط جانتي (Gantt) يعرض جدول المشروع.	أ	صح
		ب	خطأ
١٤	الأتمتة تسهّل متابعة تقدّم المشروع.	أ	صح
		ب	خطأ
١٥	خطة المشروع ثابتة لا تُحدّث.	أ	صح
		ب	خطأ
١٦	يمكن ربط المهام ببعضها في الخطة.	أ	صح
		ب	خطأ
١٧	أدوات إدارة المشاريع تنظّم العمل.	أ	صح
		ب	خطأ
١٨	لا يمكن تتبّع المهام رقمياً.	أ	صح
		ب	خطأ
١٩	الأتمتة توفر الوقت والجهد.	أ	صح
		ب	خطأ
٢٠	الخطة توضح تسلسل المهام ومدّتها.	أ	صح
		ب	خطأ

مقرر التقنية الرقمية - ثالث ثانوي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الثالث

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات الدرس الثالث: إدارة المهام	
١	ترتبط إدارة المهام ارتباطاً وثيقاً ب:
أ	<u>إدارة الوقت</u>
ب	الرسم
ج	الطباعة
د	لا شيء
٢	المعالم (Milestones) في المشروع هي:
أ	أخطاء
ب	<u>نقاط مهمة أو إنجازات رئيسة</u>
ج	فراغات
د	لا شيء
٣	الموعد النهائي (Deadline) هو:
أ	بدايتها
ب	لونها
ج	<u>التاريخ الأقصى لإنجاز المهمة</u>
د	لا شيء
٤	التبعيات (Dependencies) هي:
أ	الألوان
ب	الأصوات
ج	لا شيء
د	<u>العلاقات بين المهام</u>
٥	تبعية المهمة تعني:
أ	<u>اعتماد مهمة على إنجاز مهمة أخرى</u>
ب	استقلالها
ج	لا شيء
د	حذفها

٦	علاقة «النهاية للبداية» (FS) تعني:
أ	تنتهيان معًا
ب	<u>تبدأ المهمة بعد انتهاء سابقتها</u>
ج	لا شيء
د	تبدأ معًا
٧	علاقة «البداية للبداية» (SS) تعني:
أ	تنتهيان معًا
ب	لا علاقة
ج	<u>تبدأ المهمتان معًا</u>
د	لا شيء
٨	علاقة «النهاية للنهاية» (FF) تعني:
أ	تبدأ معًا
ب	لا شيء
ج	منفصلتان
د	<u>تنتهي المهمتان معًا</u>
٩	إدارة المهام تتضمن:
أ	<u>تحديد المهام وترتيبها زمنيًا</u>
ب	إهمالها
ج	لا شيء
د	حذفها
١٠	تُسمى العلاقة المنطقية بين المهام أيضًا:
أ	اللون
ب	<u>التبعية (Dependency)</u>
ج	الصوت
د	لا شيء

١١	إدارة المهام توزع العمل وتتابع إنجازه.
أ	صح
ب	خطأ
١٢	لا يمكن تحديد أولويات المهام.
أ	صح
ب	خطأ
١٣	يمكن إسناد المهام لأعضاء الفريق.
أ	صح
ب	خطأ
١٤	متابعة المهام تضمن سير العمل.
أ	صح
ب	خطأ
١٥	جميع المهام لها الأولوية نفسها دائماً.
أ	صح
ب	خطأ
١٦	يمكن تحديد مواعيد نهائية للمهام.
أ	صح
ب	خطأ
١٧	أدوات مثل Trello تدير المهام.
أ	صح
ب	خطأ
١٨	لا فائدة من متابعة المهام.
أ	صح
ب	خطأ
١٩	إدارة المهام تحسّن الإنتاجية.
أ	صح
ب	خطأ
٢٠	توزيع المهام يوضح المسؤوليات.
أ	صح
ب	خطأ