

المملكة العربية السعودية

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل المعلم

التقنية الرقمية 3

قررت وزارة التعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

التقنية الرقمية 3

التعليم الثانوي - نظام المسارات

السنة الثالثة

دليل المعلم



وزارة التعليم
Ministry of Education
2025 - 1447

طبعة 1447 - 2025

ح) المركز الوطني للمناهج، ١٤٤٧ هـ

المركز الوطني للمناهج

دليل المعلم-التقنية الرقمية ٣-السنة الثالثة-التعليم الثانوي - نظام المسارات.

المركز الوطني للمناهج. الرياض، ١٤٤٧ هـ

٩٣ ص ؛ ٢١ x ٢٥,٥ سم

رقم الإيداع : ٢٢ / ١٤٤٧

ردمك : ٥ - ١١٨ - ٥١٤ - ٦٠٣ - ٩٧٨

www.moe.gov.sa

مواد إثنائية وداعمة على "منصة عين الإثنائية"



ien.edu.sa

أعضاء المعلمين والمعلمات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور، وكل مهتم بالتربية والتعليم:
يسعدنا تواصلكم؛ لتطوير الكتاب المدرسي، ومقترحاتكم محل اهتمامنا.



fb.ien.edu.sa



وزارة التعليم

Ministry of Education

2025 - 1447

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يُرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع إلكترونية لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحدثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع إلكترونية خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و Windows Live و Outlook و Access و Excel و PowerPoint و OneNote و Skype و OneDrive و Internet Explorer و Edge و Teams و Visual Studio Code و MakeCode و Office 365 و Office علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Google و Gmail و Google Docs و Google Drive و Google Maps و Android و YouTube و Office علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Google Inc. وتُعد Apple و iPad و iPhone و Pages و Numbers و Keynote و Safari و iCloud و Apple Inc. وُعد LibreOffice علامة تجارية مسجلة لشركة Document Foundation. وتُعد Facebook و Messenger و Instagram و WhatsApp و Twitter. Inc. و Facebook شركة والشركات التابعة لها. وتُعد Twitter علامة تجارية لشركة Twitter. Inc. يعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat و Scratch علامات تجارية لفريق Scratch. تُعد "Python" وشعارات Python علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Python Software Foundation.

micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة Micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة ل Fraunhofer IAIS. تُعد VEX Robotics و VEX علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهداً تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيّ منهم سهواً فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.

كتاب المهارات الرقمية هو كتاب معد لتعليم المهارات الرقمية للصف الثالث الثانوي في العام الدراسي 1447 هـ ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلبة بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.



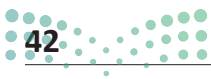
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



26	خطوات تنفيذ الدرس
29	حل التدريبات
32	الوحدة الأولى/ الدرس الثالث
32	إدارة المهام
32	وصف الدرس
32	نواتج التعلم
33	نقاط مهمّة
33	التمهيد
34	خطوات تنفيذ الدرس
37	مشروع الوحدة
38	حل التدريبات

الوحدة الثانية: دورة حياة النظام

40	وصف الوحدة
40	نواتج التعلم
41	المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

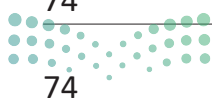


42	الوحدة الثانية/ الدرس الأول
42	دورة حياة النظام

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات

14	وصف الوحدة
14	نواتج التعلم
15	المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة
16	الوحدة الأولى/ الدرس الأول
16	أساسيات تخطيط المشروع
16	وصف الدرس
16	نواتج التعلم
17	نقاط مهمّة
17	التمهيد
18	خطوات تنفيذ الدرس
22	حل التدريبات
25	الوحدة الأولى/ الدرس الثاني
25	بناء وأتمتة خطة المشروع
25	وصف الدرس
25	نواتج التعلم
25	نقاط مهمّة
26	التمهيد

58	التمهيد	42	وصف الدرس
58	خطوات تنفيذ الدرس	42	نواتج التعلُّم
62	مشروع الوحدة	42	نقاط مهمّة
63	حل التدريبات	43	التمهيد
66	الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية	43	خطوات تنفيذ الدرس
66	وصف الوحدة	47	حل التدريبات
66	نواتج التعلُّم	51	الوحدة الثانية/ الدرس الثاني
67	المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة	51	إنشاء المخطط
68	الوحدة الثالثة/ الدرس الأول	51	وصف الدرس
68	مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية	51	نواتج التعلُّم
68	وصف الدرس	51	نقاط مهمّة
68	نواتج التعلُّم	52	التمهيد
68	نقاط مهمّة	52	خطوات تنفيذ الدرس
69	التمهيد	55	حل التدريبات
69	خطوات تنفيذ الدرس	57	الوحدة الثانية/ الدرس الثالث
72	حل التدريبات	57	الأمن السيبراني
74	الوحدة الثالثة/ الدرس الثاني	57	وصف الدرس
74	بناء تطبيقات الهاتف الذكي	57	نواتج التعلُّم
74	وصف الدرس	57	نقاط مهمّة



88 الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

88	السؤال الأول
89	السؤال الثاني
90	السؤال الثالث
91	السؤال الرابع
92	السؤال الخامس
93	السؤال السادس

74	نواتج التعلم
74	نقاط مهمّة
75	التمهيد
75	خطوات تنفيذ الدرس
78	حل التدريبات
80	الوحدة الثالثة/ الدرس الثالث
80	برمجة التطبيق
80	وصف الدرس
80	نواتج التعلم
80	نقاط مهمّة
81	التمهيد
81	خطوات تنفيذ الدرس
84	مشروع الوحدة
86	حل التدريبات



نظرة عامة على محتوى كتاب مقرر التقنية الرقمية للسنة الثالثة - نظام المسارات

الموضوعات ونواتج التعلم الخاصة بالسنة الثالثة - نظام المسارات

في الوحدة الأولى يتعرّف الطلبة على مفهوم **تخطيط المشروعات (Project Planning)**. يتعلمون فوائد تخطيط المشروعات ويفهمون أدوات وميزات برامج إدارة المشروعات مثل **جانت بروجكت (Gantt Project)**. علاوة على ذلك، يتعلمون كيفية العمل مع هذا التطبيق، وجدولة مشروع جديد بتواريخ البدء والانتها، باستخدام قوالب مختلفة وإعداد مدير للمشروع. يُنشئون المهام الرئيسة والمهام الفرعية، وتعديلها فيما يتعلق بالمدة الزمنية أو تقسيمها، ويكتشفون الأجزاء المهمة من تخطيط المشروع مثل إعداد حدث رئيس وموعد نهائي وإنشاء علاقات بين المهام.

في الوحدة الثانية يتعرّف الطلبة على **دورة حياة النظام (System Life Cycle)**، ويتعلمون كل خطوة يتطلبها تطوير نظام أو تطبيق برمجي. ويتعلمون كيفية جمع متطلبات المستخدم والطرق المختلفة لاختبار وتنفيذ وصيانة النظام. علاوة على ذلك، يتعلمون كيف يمكن أن تلعب الرسوم البيانية دورًا حاسمًا أثناء تطوير النظام، ويحددون أنواعًا مختلفة من التخطيطات، ويركزون على كيفية إنشاء واستخدام مخطط سير العمل. إضافةً إلى ذلك يتعرفون على تمثيل العمليات الرئيسة والعمليات الفرعية في هذا الرسم التخطيطي، وكيفية تنسيق المخططات باستخدام الموصلات والنص. في الجزء الأخير من هذه الوحدة يتعرف الطلبة على الأمن السيبراني، ويتعلمون كيفية تحديد أهداف الأمن السيبراني وعمليات إدارته. كما يفهمون كيفية دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام للبرنامج، والبصمة الرقمية وكيفية حماية معلوماتهم الشخصية عند الاتصال بالإنترنت.

في الوحدة الثالثة، يتعرّف الطلبة على تطبيقات الهاتف الذكي ومعرفة الفرق بين برامج النظام والتطبيقات. كما يتعلمون ماهية واجهة المستخدم ((User Interface (UI)) وتجربة المستخدم ((User Experience (UX)). يُنشئون تطبيق باستخدام برنامج **مطوّر التطبيقات MIT (App Inventor MIT)**. كما يتعلمون استخدام المكونات الأكثر استخدامًا وكيفية استخدام هياكل التحكم في التسلسل والتكرار والاختيار لبرمجة التطبيق. واخيرًا يتعلمون كيفية إنشاء ملف APK.



عدد الساعات الدراسية لكل درس للسنة الثالثة - نظام المسارات

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات
3	الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع
3	الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع
3	الدرس الثالث: إدارة المهام
3	مشروع الوحدة
12	إجمالي عدد حصص الوحدة الأولى
الوحدة الثانية: دورة حياة النظام	
2	الدرس الأول: دورة حياة النظام
3	الدرس الثاني: إنشاء المخطط
2	الدرس الثالث: الأمن السيبراني
2	مشروع الوحدة
9	إجمالي عدد حصص الوحدة الثانية
الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية	
3	الدرس الأول: مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الثاني: بناء تطبيقات الهاتف الذكي
3	الدرس الثالث: برمجة التطبيق
2	مشروع الوحدة
11	إجمالي عدد حصص الوحدة الثالثة
2	اختبر نفسك
34	إجمالي عدد حصص جميع الوحدات

الأدوات

< نظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows)

< تطبيق جانت بروجكت (GanttProject)

< أداة دياجرام دوت نت (Diagrams.net) عبر الإنترنت

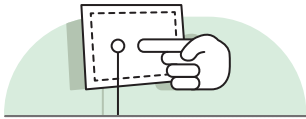
< تطبيق دياجرام (draw.io diagram) على سطح المكتب

< برنامج مطور التطبيقات MIT (MIT App Inventor)

< مصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion)

الإستراتيجيات التعليمية

هناك العديد من الإستراتيجيات التعليمية التي يمكن استخدامها أثناء الدرس، وقد صُمم كتاب الطالب بهذه الطريقة لمساعدتك في تطبيق بعض هذه الإستراتيجيات في الأجزاء النظرية والعملية من الدرس. يمكنك أن ترى في القسم الآتي بعض أمثلة الإستراتيجيات التعليمية التي تستطيع استخدامها.



التعليم المباشر (المحاضرة)

يُعدُّ التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية الأكثر فاعلية وكفاءة عند تدريس فكرة أو مهارة.

أمثلة



< يمكن استخدام إستراتيجية التعليم المباشر لتعليم الطلبة كيفية إنشاء تطبيقهم الخاص باستخدام برنامج مطور التطبيقات MIT.

السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 130





التعلم القائم على حل المشكلات

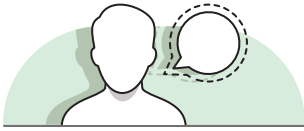
تعتمد إستراتيجية حل المشكلات على تقديم عدة حلول مختلفة لمشكلة واحدة، والهدف ليس الحصول على إجابة واحدة صحيحة كما هو الحال مع الاستكشاف الموجه، وإنما الحصول على أكبر عدد ممكن من الحلول المختلفة للتحدي المطروح أمام الطلبة.

أمثلة



< يمكن استخدام إستراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات أثناء تعليم الطلبة كيفية إدارة التحديات لإكمال المشروع باستخدام أداة إدارة المشروع.

السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 25



إستراتيجية المناقشة والحوار

تتيح إستراتيجية التدريس المبنية على إدارة المناقشات فرصةً لتحفيز التفكير الناقد، وتعدُّ الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من الطلبة) وسيلة لقياس التعلم والاستكشاف العميق للمفاهيم الأساسية الخاصة بالمنهج.

أمثلة



< يمكن استخدام إستراتيجية المناقشة والحوار لمساعدة الطلبة على فهم الخطوات المختلفة لدورة حياة النظام أثناء تطوير البرنامج.

السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 55






الاستقصاء أو الاستكشاف

تتيح هذه الإستراتيجية للطلبة بناء المعرفة بمفردهم من خلال المرور بعمليات مختلفة أو تجارب أو إجراء التحقق والاستبعاد.

أمثلة

< يمكن استخدام إستراتيجية الاستكشاف في العديد من الأنشطة مع
حث الطلبة على إجراء بحث عن الموضوعات المطلوبة، مثل إثراء
التطبيق الذي أنشأوه في الدرس بمواد جديدة.

السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 159



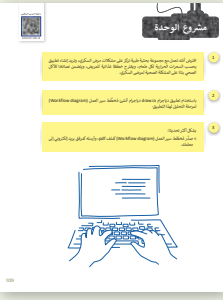
التعلم القائم على المشروع

يمكن تنفيذ الأنشطة القائمة على المشروعات بصورة مُستقلة أو في إطار تعاوني، ويكون دور المُعلم هو تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة من أجل إكمال مشروعاتهم بنجاح، واكتساب فهم عميق للمفاهيم الأساسية.

أمثلة

< في نهاية كل وحدة، يمكن للطلبة تطبيق جميع المهارات التي تعلموها
من خلال إكمال المشروع باستخدام إستراتيجية التعلم القائم على
المشروع، مثل إنشاء مخطط سير عمل لتطبيق جديد.

السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 109



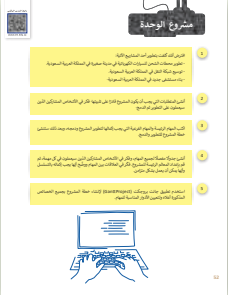
التعلُّم التعاوني



يُعدُّ التعلُّم التعاوني إستراتيجية تعليمية فعالة تُنفذ من خلال فرق عمل صغيرة، يتكون كل منها من طلبة من مستويات متفاوتة في القدرات، ويتمُّ من خلال العملية التربوية تعريضهم لمجموعة متنوعة من الأنشطة التعليمية لتحسين استيعابهم لمفهوم ما وممارسة مهاراتهم.

أمثلة

< يمكن للطلبة التعاون في مجموعات لإكمال المشروعات والتدريبات، على سبيل المثال: يمكنهم التعاون لتطوير مشروع من اختيارهم لتطبيق مبادئ إدارة المشروع.



السنة الثالثة | كتاب الطالب | صفحة 52



الوحدة الأولى

تخطيط المشروعات

وصف الوحدة

عزيزي المعلم

الغرض العام من الوحدة أن يتعرف الطلبة على الجوانب الرئيسة لإدارة المشروع بما في ذلك المفهوم الأساسي لعملية إدارة المشروع، وأدوار ومسؤوليات مدير المشروع، بالإضافة إلى المراحل المختلفة لدورة حياة المشروع، وكيفية استخدام التطبيقات المتخصصة مثل: تطبيق **جانت بروجكت (Gantt Project)** لإنشاء **مخططات جانت (Gantt charts)** ومراقبة التقدم وإدارة الموارد المتاحة بفعالية.

نواتج التعلم

< التمييز بين تخطيط المشروع وإدارة المشروع.

< تعيين أدوار العناصر المرتبطة بالمشروع (مدير المشروع، إدارة التكاليف، تعيين الموارد).

< إنشاء مشروع باستخدام تطبيق جانت بروجكت.

< تحديد أولويات المهام وفقاً للاحتياجات.

< تحديد معالم المشروع ومواعيده النهائية.

< تعيين المهام لأعضاء الفريق.

الدروس

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات
3	الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع
3	الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع
3	الدرس الثالث: إدارة المهام
3	مشروع الوحدة
12	إجمالي عدد الحصص الدراسية

المصادر



كتاب التقنية الرقمية 3
التعليم الثانوي - نظام المسارات
السنة الثالثة

الملفات الرقمية

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

G12.S1.U1.L2_A.gan <

الأدوات والأجهزة

< تطبيق جانت بروجكت (GanttProject)



أساسيات تخطيط المشروع

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على مفهوم المشروع، وإدارة المشروع (Project management)، وتمييز عناصر إدارة المشروع، وكذلك معرفة تخطيط المشروع (Project planning)، ودورة حياة خطة المشروع ومراحلها، بالإضافة إلى التعرف على أدوار العناصر المرتبطة بالمشروع مثل: مدير المشروع والخطط التي يحتاجها، ومفهوم إدارة التكاليف وأهميتها، وكذلك تعيين الموارد وأنواعها.

نواتج التعلم

- < معرفة مفهوم المشروع، وإدارة المشروع.
- < تمييز عناصر إدارة المشروع.
- < شرح فوائد تخطيط المشروع، وعناصره.
- < توضيح دورة حياة خطة المشروع.
- < معرفة أنواع الخطط المختلفة.
- < معرفة إدارة التكاليف، وأهميتها.
- < معرفة أنواع الموارد، والتمييز بينها.
- < استكشاف واجبات مدير المشروع، والخطط التي يحتاجها.

الدرس الأول

عدد الحصص
الدراسية

3

الوحدة الأولى: تخطيط المشروعات

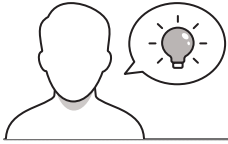
الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع



نقاط مهمّة



- < قد يعتقد بعض الطلبة أن إدارة المشروع تقتصر على التحكم بالمشروع، وضح لهم أنها تتضمن عمليات التخطيط والمراقبة والتحكم.
- < قد يعتقد بعض الطلبة أن مدير المشروع الجيد هو الحازم الذي يصدر الأوامر فقط، وضح لهم أن مسؤوليته تجاه الفريق هي الدعم والتيسير والتحفيز، والتأكد من التزامهم بأدوارهم، وتذليل الصعوبات التي تواجههم.
- < قد يخلط بعض الطلبة بين نطاق المشروع وزمن المشروع، وضح لهم أن النطاق هو الأعمال والأنشطة الموصلة للمنتج والخدمة، أما زمن المشروع فيتضمن وقت المشروع كاملاً ووقت كل نشاط ومهمّة داخله.



التمهيد

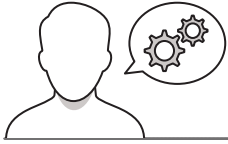
- عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:
- < اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

• ما الفرق بين المشروع وإدارة المشروع؟

• تنوون الذهاب في رحلة مع عائلتكم وكُفّتم بإدارتها بالكامل. ما الخطوات الأساسية التي يمكنكم البدء بها لضمان كون الرحلة ممتعة وآمنة؟

• هل تفضلون العمل الجماعي ضمن فريق، أم العمل الفردي؟ وبماذا يتميز كلٌّ منهما؟





خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ناقش الطلبة حول مفهومهم لكلمة مشروع، ثم وضح لهم المفهوم العلمي للمشروع، واعرض لهم أمثلة لذلك.
< وضح لهم أهمية وجود خطة لإدارة المشروع، لتجنب ضياع الوقت، وهدر الجهد والمال.

< ناقشهم حول مفهوم إدارة المشروع، وما يتضمنه من: البدء والتخطيط، والتنفيذ، والتحكم، والإغلاق؛ وذلك لتحقيق أهداف محدّدة في زمن محدّد.

< اشرح لهم عناصر إدارة المشروع وهي: النطاق، والزمن، والتكلفة التي تساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة، من خلال الحفاظ على التوازن بين تلك العناصر ومراقبة التغييرات التي تطرأ عليها.

< وضح لهم مفهوم كل عنصر من هذه العناصر، وناقشهم حول أهمية كل عنصر، وماذا يحدث عند غياب هذا العنصر.

< وضح لهم أن تغيير نطاق العمل المطلوب إنجازه خلال المشروع، سيؤثر بالزيادة حتمًا إما في زمن الانتهاء أو في التكلفة المطلوبة أو كليهما.

< اطلب منهم حل التدريب الرابع؛ للتحقق من فهمهم لمثلث إدارة المشروع.

الدرس الأول
أساسيات تخطيط المشروع

إن عدم وجود خطة لإدارة المشروعات يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء، ومن أجل تجنب مثل هذه المواقف، يضمن عليك تنظيم وإدارة المشروع أكثر انخراطاً عملياً وكتابة.

المشروع
المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.

إدارة المشروع
هي العملية التي تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد لإنجاز عمل ما.

تتمثل إدارة المشروعات من تحقيق الموائد الآتية:
< توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.
< التغلب على الصعوبات والتقليل من احتمالات الفشل.
< تحقيق درجة عالية من المتابعة.
< التكيف مع المتغيرات.
< إدارة الميزانية المخصصة للمشروع بفاعلية.

مثلث إدارة المشروع (النطاق- الزمن- التكلفة)
لضمان جودة المشروع يجب دراسة العنصر التي يمكن أن تحدث في العناصر الرئيسة المرتبطة به، وفهمها والتعامل معها من أجل تحقيق الجودة المطلوبة للمنتج أو الخدمة، وهذه العناصر هي: النطاق والزمن والتكلفة.

مثلث إدارة المشروع

عناصر إدارة المشروع

النطاق: المهام المطلوبة لتحقيق أهداف المشروع
الزمن: المجدول الزمني للمشروع للوصول إلى المنتج
التكلفة: ميزانية المشروع

تشكل هذه العناصر مثلث إدارة المشروع وهو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة، من خلال الحفاظ على التوازن بين تلك العناصر ومراقبة التغييرات التي تطرأ عليها أثناء سير العمل في المشروع، ومعرفة تأثير زيادة أو نقصان كل محدد على بقية العناصر وتأثيره النهائي على الجودة.

على سبيل المثال، في حال زرع نطاق العمل المطلوب إنجازها خلال المشروع، سيؤثر ذلك بالزيادة حتمًا إما في زمن الانتهاء، أو في التكلفة المطلوبة أو كليهما.

قد تبدو هذه العناصر أمرًا بسيطًا، ولكن يمكن تفسير كل نقطة من النقاط الثلاث لهذا المثلث لاستكشاف العنصر الأمثل لها وذلك على النحو الآتي:

النطاق
يشير النطاق إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة. إذا لم تكن من التحكم في نطاق المشروع، فلن تستطيع تسليمه في الوقت المحدد أو في حدود ميزانيته، فمن المهم تحديد الأولويات حتى تتمكن من تحديد وتأمين الموارد بشكل فعال.

عليك التأكد من قيامك بإدارة المهام المطلوبة سابقًا والتي تُمكن مشروعاتك من التطوير بسلاسة، وبهذه الطريقة، يمكنك إسناد مهام المشروع المهمة للأشخاص المناسبين، ويمكنك التفاوض على مستوى الجودة نفسه.

الزمن
يجب من خلال تدوين جميع المهام المطلوبة للانتقال من بداية المشروع إلى نهايته، ثم يُحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها.

التكلفة
تعتمد التكلفة المالية للمشروع على عدة متغيرات، وأما أمثلة عديدة مثل الموارد البشرية المطلوبة، والأدوات والأجهزة المستخدمة، والمواد الخام، وغير ذلك، وتقسّم التكاليف إلى قسمين هذين:

- 1- التكاليف الثابتة: مثل تكاليف رواتب العمال وتكاليف الإيجارات.
- 2- التكاليف المتغيرة: مثل تكاليف الكهرباء والمياه وتكاليف المواد المستخدمة في الإنتاج.

تخطيط المشروع
يُقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد، بإمراض محددة وموارد معينة، ويُعدّ تخطيط المشروع مهارة جدياً في كل مرحلة من مراحل المشروع؛ لأنه يحدد أساسيات المشروع، مثل النطاق والتكلفة، كما يُمكن مديري المشروعات من تحويل الفكرة غير المضمرة إلى واقع.

خطة المشروع
هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، حيث تكون الخطة بمثابة المخطط للمشروع الناجح، وتُعدّ المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع. خطة المشروع هي واحدة من أهم أجزاء عملية إدارة المشروع، وذلك، يجب التأطاف معك، كما يجب أن يتم تقسيم خطة المشروع إلى مهام وأنشطة أصغر يجب تنفيذها لإكمال المشروع.

يُعدّ تخطيط العمل لمشروع أمرًا ضروريًا لضمان النطاق المطلوب في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبمستوى السحب المُصاحبة، كما يساعد على تقليل المخاطر وضمان تحقيق أهداف المشروع.

تدريب 4

أدرس مهام المشروع الآتي، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

تهدف شركة تقديم خدمات إنشاء التنوير للشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم إلى إنشاء منصة إلكترونية للتواصل مع العملاء وتتابعها طلباتهم، كما يرغب أعضاء الشركة أيضًا في زيادة الوعي باستخدام خدمة إعادة التنوير.

1. طبق نموذج مثلث إدارة المشروع لتحديد نطاق المشروع وتكلفته والزمن المتوقع لتنفيذها بشكل تفصيلي.
2. ابحث عن أصحاب المصلحة في المشروع.

< انتقل بعدها لتخطيط المشروع، ووضّح للطلبة خطة المشروع التي يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، وهي أكثر المستندات أهمية.

< اشرح لهم عناصر تخطيط المشروع، وفوائد تخطيطه، وناقشهم حول هذه العناصر والفوائد.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الثاني؛ للتحقق من قدرتهم على التمييز بين تخطيط المشروع، وإدارة المشروع.

< بعد ذلك، وضّح لهم دورة حياة خطة المشروع التي توفر إطارًا لإدارة الحياة الكاملة للمشروع من بدايته إلى نهايته.

< اشرح لهم مراحل حياة خطة المشروع الخمسة، وهي: البدء، والتخطيط، والتنفيذ، والمراقبة والتحكم، والإنهاء.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الخامس؛ للتحقق من فهمهم لمراحل دورة حياة المشروع.

عناصر تخطيط المشروع

1. تحديد نطاق المشروع من خلال تحديد أهداف المشروع والنتائج المتوقعة والمهام المطلوبة.
2. تخطيط عملية المشروع من خلال إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام والموارد والمسؤوليات الزمنية اللازمة لإنجاز المشروع.
3. تحديد معطيات المشروع وتحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء تنفيذ المشروع وتحديد استراتيجيات تجنبها والتخطيط معها.
4. تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع من خلال تحديد أعضاء الفريق المشاركين في المشروع وأدوارهم ومسؤولياتهم.
5. تحديد معالم المشروع: بتحديد نقاط معينة في المشروع يمكن من خلالها قياس التقدم الذي تم إنجازه وتقييمه.
6. مراقبة المشروع والتحكم فيه من خلال تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات التي يمكن تجنبها أو إزالتها الفعالة حسب الضرورة.

فوائد تخطيط المشروع

الغرض من التخطيط	من خلال تحديد أهداف المشروع ووضع وثيقة خطة مفصلة للمشروع ومراقبة التقدم، يمكن تجنب المخاطر المحتملة للمشروع، من خلال تحديد الأهداف وتحديد الموارد المطلوبة لتحقيقها.
المسؤوليات	من خلال تحديد مسؤوليات كل فرد من أعضاء الفريق، يمكن توزيع المهام بشكل فعال.
التحكم	من خلال تحديد الأهداف والمهام، يمكن مراقبة التقدم وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
التواصل	من خلال مشاركة الأبحاث المتعددة في عملية التخطيط للمشروع، وهذا يمكن تحديد المشكلات وإيجاد حلول لها.
التقييم	من خلال تحديد المعايير المستخدمة لقياس التقدم، يمكن تقييم أداء الفريق بشكل فعال.

تدريب 2

ما الفرق بين تخطيط المشروع وإدارة المشروع؟

تدريب 5

بعد أن حددت واجبات مدير المشروع لمسابقة الروبوت في مدرستك، كتب مراحل دورة حياة خطة المشروع لهذه المسابقة.

< ثم اشرح أنواع الخطط المختلفة والمتفرعة من خطة المشروع، وهي: **خطة الموارد (Resource Plan)**، و**الخطة المالية (Financial Plan)**، و**خطة القبول (Acceptance Plan)**، و**خطة التواصل (Communication Plan)**، و**خطة المشتريات (Procurement Plan)**، و**خطة المخاطر (Risk Plan)**.

< وضّح للطلبة أن بعض المشروعات تتطلب تفصيلاً في الموارد التي يحتاجها المشروع، ولذا تُبنى خطة متكاملة للموارد تتضمن مجموعة من العناصر.

< اشرح لهم أهمية وجود الخطة المالية باعتبار أن التكلفة أحد العناصر الأساسية في مثل إدارة المشروعات، والمشروع الناجح الذي يصل للمنتج النهائي دون تجاوز للميزانية المحددة.

خطة الموارد (Resource Plan)

تتطلب بعض المشروعات خطة لتخطيط الموارد التي يحتاجها المشروع ليتمكن من إنتاج منتج أو خدمة أو برنامج أو غيرها، وتتم خطة الموارد بالعناصر الآتية:

1. احتياجات المشروع من الموارد.
2. الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع.
3. طرق توفير الموارد وإعادة توزيعها عند الحاجة.
4. طرق تحديد أسعار الموارد للمشروع والاستخدام الرشيد لها.

قد تشمل هذه الخطة حاجة المشروع من الموارد البشرية، وعندما تستخدم الخطة آليات توفير أعضاء فريق المشروع واستغلالهم والاستفادة المثلى من إمكانياتهم ومهاراتهم وتعليمهم، وقد يتم فصل الموارد البشرية في خطة خاصة تبين حجم المشروع واحتياجاته من الموارد المختلفة.

الخطة المالية (Financial plan)

أكثر التكلفة في مثل إدارة المشروعات أحد العناصر الرئيسة لنجاح المشروع، كما أُشير إلى أن المشروع الناجح هو الذي ينتهي جميع عملياته ويتم الحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له، وهذا ما يُقصد بالخطة المالية. تتكون الخطة المالية من ثلاثة عناصر رئيسة تتعلق بتكلفة المشروع، وهي:

1. حساب التكلفة التقديرية للمشروع.
2. وضع ميزانية المشروع.
3. مراقبة التكلفة الفعلية للمشروع، يتم وضع الميزانية الخاصة به وتحديد بنود الصرف المختلفة على عمليات المشروع، ويتم توفير الموارد المالية لهذه العملية.
3. التحكم في نفقات المشروع.

وهي العملية الأكثر تحدياً، وتشمل مراقبة نفقات المشروع وضبط التغييرات التي تظهر على سير عملياته، تتأكد من عدم تجاوز الميزانية المحددة لكل عملية، ولكن مورد من موارد المشروع، بالإضافة إلى توثيق تلك التغييرات وتحديث ميزانية المشروع والحفظ المتعمقة بها، ورفع التقارير اللازمة بذلك للإدارة العليا أو أصحاب المصلحة.

خطة القبول (Acceptance Plan)

وهي الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته أو المنتج النهائي له ليتمكن من إرضاء العميل أو أصحاب المصلحة، ولهم مكوناتها هي:

1. معايير قبول المنتج ومسلّمته.
2. الأدوات والمعايير المستخدمة لتحديد جودة المنتج.
3. الإستراتيجيات المستخدمة لضمان جودة المنتج.

< وضح لهم خطة القبول، والتي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته أو المُنْتَج النهائي له ليكون مقبولاً.

< وضح لهم خطة التواصل التي تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع، ومستوى التقدم فيه.

< اشرح لهم خطة المشتريات وما تتضمنه من شراء المُنتجات والخدمات من بداية المشروع حتى نهايته.

< وضح لهم خطة المخاطر والتي تهدف للسيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع.

< انتقل بعد ذلك لإدارة التكاليف، ووضح للطلبة أنها عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها، وناقشهم حول مميزاتهما.

< وضح لهم أهمية إدارة التكاليف، ووضح لهم ميزات أخذها بعين الاعتبار، والمخاطر التي قد تحدث عند إهمالها.

< اشرح لهم مفهوم تكلفة المشروع، ووضح لهم أنها عملية تنبؤية بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له.

< ناقشهم حول التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة، وعناصر تقدير تكلفة المشروع.

خطة التواصل (Communications Plan)
تهدف خطة التواصل إلى إيصال جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع، وإطلاعهم بالتقدم المحرز في مشروع تشييد مبنى سكني.

خطة المشتريات (Procurement Plan)
تساعد خطة المشتريات على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين، يؤدي الموردون دوراً مهماً في عملية التعاقد والشراء من بدايتها وحتى تسليم المشروع، ولذلك يجب اختيار الموردين بعناية شديدة. على سبيل المثال، تضمن خطة الشراء المشروع بتأمين شراء المواد الصحيحة المطلوبة بأفضل الأسعار وبمعدلاتها وبمواعيد تسليمها (مواصفات المنتج، المورد، وتاريخه) ويجب عليه تزويدك بالمواد والأجهزة والسبائك والمواد الخام المناسبة، والخرسانة والألوان، والورق، كما يتوجب عليه تقديم الوثائق المناسبة لك وإشراكه بكيفية التعامل مع هذه المنتجات.

خطة المخاطر (Risk Plan)
تهدف هذه الخطة إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع. بعض المخاطر في العمل تنتقل في تعرض أحد عمال البناء لحوادث أثناء بناء المنزل على سبيل المثال، أو توقفت بفترة الروت من العمل أثناء مسابقة الأرووت، ولذلك من المهم تحديد الأوقات والمخاطر وتحديد مجموعة من الإجراءات لتحد من احتمالية حدوث خطر وطبيعة الحال الحد من تأثيره على المشروع في حالة حدوثه.

مُتْرَاقُ التكاليف (Cost Management) (مُتْرَاقُ المَرْوَرِ (Resource Mapping) كترين أساسين لخطة المشروع إلى إدارة التكاليف لضمان تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتحكم فيها، بينما يعتبر المَرْوَرِ يتلخص بتحديد الموارد المطلوبة وتخصيصها لإكمال المشروع.

إدارة التكاليف
إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها. وهي تتضمن إنشاء ميزانية، ومراقبة النفقات، وإجراء التعديلات حسب الحاجة لضمان التكاليف ضمن الميزانية المحددة.

مميزات إدارة التكاليف:

1. المساعدة على وضع ميزانية واقعية للمشروع.
2. السماح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل.
3. تمكن من التحكم الفعال في التكلفة وتغيير عنصر التكاليف.
4. المساعدة في تحديد الأوقات المثلى للمشروع بناءً على فعالية التكلفة.
5. تمكن من اتخاذ قرارات أفضل من خلال توفر بيانات تكلفة دقيقة.

أهمية إدارة التكاليف:

إدارة التكاليف	
بدونها	بها
قد يتم تجاوز نطاق الميزانية المخصصة، مما يؤدي إلى خسائر مالية للشركة.	يمكننا التحكم في ميزانية المشروع وتنفيذ عملياته دون تجاوزات.
يتم إصدار تقرير مالي غير دقيقة لأصحاب المصلحة.	يمكننا توفير تقارير مالية دقيقة، وتساعد في اتخاذ القرار وتوقع تجاوز حدود الميزانية.

< انتقل بعدها لتعيين الموارد، ووضح لهم ميزات تعيين الموارد، وأنواع الموارد القابلة للتخزين، وغير القابلة للتخزين.

< اشرح لهم فوائد العمل الجماعي، والنقاط الواجب مراعاتها لتحقيق النجاح في العمل الجماعي، ووضح لهم أهمية تقسيم العمل، وأهم معايير اختيار فريق العمل.

تعيين الموارد (Human Resources)
تعتبر الموارد البشرية (Human Resources) من أهم الإدرات في مؤسسات وشركات الأعمال، حيث أنها تركز على عنصر البشري الذي يمتلك مهارات وشخصية أي مؤسسة. تضمن الموارد هو عملية تحديد وتقييم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع، مثل الموارد البشرية والمواد والموارد والتمويل، وتحديد كيفية تخصيصها وإدارتها في جميع أنحاء المشروع.

مميزات تعيين الموارد:

1. يضمن تعيين الأشخاص ذوي المهارات المناسبة المهام المناسبة.
2. يساعد على تجنب فرص الاستغلال أو الاستغلال المفرط للموارد.
3. يسهل الإدارة الاستراتيجية لتوفر الموارد وتخصيصها.
4. يساعد على تحسين استخدام الموارد لتحقيق أهداف المشروع.
5. يساعد على تحديد الموارد المحتملة أو الاستغلال المفرط.

أنواع الموارد:
موارد قابلة للتخزين (Storable Resources): هي موارد ملموسة، يمكن تخزينها أو تحويلها إلى سبوتة عند الحاجة، مثل الآلات واللات والمعدات.
موارد غير قابلة للتخزين (Non-Storable Resources): هي موارد غير ملموسة، ويصعب تقدير قيمتها المالية، ولكنها تسهم في تنفيذ عمليات المشروع وجوده المنتج، مثل التفرغ والالتزام التجارية وسمعة الشركة المنظمة للمشروع وغيرها.

فريق المشروع والعمل الجماعي
عندما يعمل أعضاء الفريق معاً، يكونون قادرين على مشاركة خبراتهم لتحديد الموارد المطلوبة لكل مهمة والتفكير في أفضل طريقة لتخصيص تلك الموارد، ولها السبب بأن العمل الجماعي مليء بشكل كبير من تعيين الموارد المطلوبة من قبل الفريق.
• يركز الفريق على أهداف الفريق، مما يُؤمّن نوعاً من التكاملية.
• يعزز بناء الثقة.
• يعلم مهارات حل النزاع.
• يعزز الشعور بالانتماء.

< انتقل بعدها لمهام وواجبات مدير المشروع (Project Manager) الذي يُعَدُّ المسؤول الأول عن إكمال المشروع ونجاحه.

< وضح للطلبة سمات مدير المشروع الفعّال ومسؤولياته عند قيادة الفريق، وتوزيع الأدوار عليهم، ودعمهم وتحفيزهم، ومراقبة أداءهم.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الأول؛ للتحقق من فهمهم لواجبات مدير المشروع.

مدير المشروع
يؤتي مدير المشروع (Project Manager) دوراً رئيساً في المشروع، حيث يُعَدُّ المسؤول الأول عن إكماله بنجاح. تتنصل وظيفة المدير في التأكد من أن المشروع يمتثل لخطة الزمنية وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه. إن امتلاك مدير المشروع خبرة وعقلية منفتحة لمدير إضافة كبيرة لنجاح المشروع.

واجبات مدير المشروع:

1. وضع خطة المشروع.
2. توظيف فريق عمل المشروع.
3. قيادة وإدارة فريق المشروع.
4. وضع الجدول الزمني للمشروع وتحديد كل مراحله.
5. تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.
6. تقديم التقارير المحدثة بانتظام للإدارة العليا.

18

لنطبق معاً

تدريب 1

أفترض أن تدرستك تجربة المشاركة في مسابقة الروبوت، ما واجبات مدير المشروع التي يتوجب عليه تنفيذها؟

.....

.....

.....

.....

.....

20

< وجّه الطلبة لحل التدريب الثالث؛ للتحقق من فهمهم للمهام الواردة بالدرس.

تدريب 3

اختر الإجابة الصحيحة

1. المشروع:	لا يوجد به أي مخاطرة.	<input type="radio"/>
	لهذه نقطة بداية ونهاية واضحة.	<input type="radio"/>
	ليس له جدول زمني محدد.	<input type="radio"/>
	تكلفته غير محددة.	<input type="radio"/>
	التكلفة والزمن وكلفة.	<input type="radio"/>
2. تتشكل عناصر مثل إدارة المشروعات من:	التكلفة والقيمة والقدرة.	<input type="radio"/>
	التكلفة والزمن والإنجازات.	<input type="radio"/>
	التكلفة والكفاءة والزمن.	<input type="radio"/>
3. الأطراف المعنية:	تتطلب العلاقات والتفاهة الرابطة.	<input type="radio"/>
	ليس لهم أي مشاركة في المشروع.	<input type="radio"/>
	تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط.	<input type="radio"/>
	مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.	<input type="radio"/>
	رواتب الموظفين.	<input type="radio"/>
4. يمتثلج التكليف المتطورة الإبداعات:	المواد المستخدمة في الإنتاج.	<input type="radio"/>
	مخصصة.	<input type="radio"/>

21

لنطبق معًا

تدريب 1

❖ افترض أن مدرستك تريد المشاركة في مسابقة الروبوت. ما واجبات مدير المشروع التي يتوجب عليه تنفيذها؟

الواجبات التي يجب على مدير مشروع مسابقة الروبوت القيام بها:

1. تطوير خطة مشروع لمسابقة الروبوت.

2. توظيف فريق عمل المشروع لمسابقة الروبوتات.

3. قيادة وإدارة فريق المشروع لمسابقة الروبوتات.

4. تحديد الجدول الزمني للمشروع لمسابقة الروبوتات وتحديد كل مراحلها.

5. تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.

6. تقديم التقارير المحدثة بانتظام للإدارة العليا.

تدريب 2

❖ ما الفرق بين تخطيط المشروع وإدارة المشروع؟

تخطيط المشروع هو عملية تحديد أهداف المشروع ونطاقه وإستراتيجياته، بينما تتضمن

إدارة المشروع تنفيذ ومراقبة تلك الخطط لتحقيق أهداف المشروع. يركز تخطيط المشروع

على مهام مثل تعريف النطاق وتحديد المهام وتقدير الموارد والجدولة وتقييم المخاطر. من

ناحية أخرى، تتضمن إدارة المشروع أنشطة مثل تنسيق الفريق وإدارة الموارد وإدارة الوقت

وإدارة المخاطر وحل المشكلات.



تدريب 3

اختر الإجابة الصحيحة		
<input type="radio"/>	لا يوجد به أي مخاطر.	1. المشروع:
<input checked="" type="radio"/>	لديه نقطة بداية ونهاية واضحة.	
<input type="radio"/>	ليس له جدول زمني محدد.	
<input type="radio"/>	تكاليفه غير محددة.	
<input checked="" type="radio"/>	النطاق، والزمن والكلفة.	2. تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:
<input type="radio"/>	النطاق، والقيمة والقدرة.	
<input type="radio"/>	النطاق، والزمن والإنجازات.	
<input type="radio"/>	النطاق، والكفاءة والزمن.	
<input checked="" type="radio"/>	تقدّم الملاحظات والتغذية الراجعة.	3. الأطراف المعنية:
<input type="radio"/>	ليس لهم أية مشاركة في المشروع.	
<input type="radio"/>	تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط.	
<input type="radio"/>	مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.	
<input type="radio"/>	رواتب العاملين.	4. مصطلح التكاليف المتغيرة يعني تكاليف:
<input type="radio"/>	الإيجارات.	
<input checked="" type="radio"/>	المواد المستخدمة في الإنتاج.	
<input type="radio"/>	شخصية.	



تلميح: فيما يتعلق بأصحاب المصلحة، يمكن أن تقترح على الطلبة أنه بناءً على هذا السيناريو، سيتعين عليهم العثور على راعي المشروع (بمعنى الفرد أو المجموعة المسؤولة عن توفير الموارد المالية والدعم الشامل للمشروع).

تدريب 4

◀ ادرس مهام المشروع الآتي، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

تهدف شركة تقدم خدمة إعادة التدوير للشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم إلى إنشاء منصة إلكترونية للتواصل مع العملاء ومتابعة طلباتهم، كما يرغب أعضاء الشركة أيضًا في زيادة الوعي بالأثر البيئي باستخدام خدمة إعادة التدوير.

1. طبق نموذج مثلث إدارة المشروع لتحديد نطاق المشروع وتكلفته والزمن المتوقع للتنفيذ بشكل تقديري.

2. ابحث عن أصحاب المصلحة في المشروع.

تلميح: يجب على الطلبة الرجوع لمثلث إدارة المشروع: **النطاق، والوقت، والتكلفة** (Scope-Time-Cost) في كتاب الطالب، ثم الإجابة عن السؤال من خلال تطبيق التفكير النقدي. على سبيل المثال: يمكن للطلبة ذكر أنه في هذه الحالة، سيشمل النطاق تطوير وتنفيذ منصة عبر الإنترنت تسمح للشركة بالتواصل مع العملاء وإدارة طلباتهم، وستشمل التكلفة تكلفة النظام الأساسي وفريق التطوير وأي موارد أو خدمات إضافية مطلوبة، وسيشمل الوقت اللازم للتخطيط والتطوير والاختبار والنشر وأي مراحل أخرى من مراحل المشروع.

تدريب 5

◀ بعد أن حددت واجبات مدير المشروع لمسابقة الروبوت في مدرستك، اكتب مراحل دورة حياة إدارة المشروع لهذه المسابقة.

1. مرحلة البدء التي يتم فيها تعريف مشروع الروبوت وترخيصه، حيث يعمل مدير المشروع مع أصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع ونطاقه ومتطلباته.
2. مرحلة التخطيط التي يقوم فيها فريق المشروع بوضع خطة مفصلة تُحدّد المهام والموارد والجدول الزمني اللازمة لتحقيق أهداف المشروع.
3. مرحلة التنفيذ التي يتم فيها وضع خطة المشروع قيد التنفيذ، حيث يُنفذ فريق المشروع مهام وأنشطة محددة وفقًا للخطة، بينما يراقب مدير المشروع التقدم ويدير الموارد.
4. مرحلة المراقبة والتحكم التي يتابع فيها مدير المشروع التقدم والأداء ومقارنة خطة المشروع، وتُحدّد فيها أي مشكلات أو أخطاء في الخطة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.
5. مرحلة الإنهاء يتم فيها الانتهاء من المشروع وعرضه للمسابقة.



بناء وأتمتة خطة المشروع

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على أدوات تنظّم إدارة المشروعات، وينشئون خطة لمشروع في تطبيق جانت بروجكت (GanttProject)، ويضيفون المهام الرئيسة، وينشئون المهام الفرعية في التطبيق، بالإضافة لأتمتة إعطاء الأولويات للمهام.

نواتج التعلّم

- < التعرف على تطبيق جانت بروجكت.
- < إنشاء خطة المشروع في تطبيق جانت بروجكت.
- < إضافة المهام الرئيسة في تطبيق جانت بروجكت.
- < إنشاء المهام الفرعية في تطبيق جانت بروجكت.
- < أتمتة إعطاء الأولوية للمهام في تطبيق جانت بروجكت.

الدرس الثاني

عدد الحصص
الدراسية

الوحدة الأولى: الدرس الثاني

3

الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع

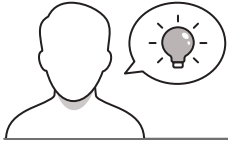


نقاط مهمّة

< قد يحاول بعض الطلبة تحميل النسخة المدفوعة لتطبيق جانت بروجكت، وضح لهم الخيار الثاني الذي يتيح تحميل الإصدار المجاني (Free download).

< قد يبدأ بعض الطلبة بإضافة المهام مباشرة في تطبيق جانت بروجكت، وضح لهم أهمية ضبط الخصائص مثل: اسم المشروع، وأيام العمل، وعطلة نهاية الأسبوع.

< قد يخلط بعض الطلبة في صندوق آيزنهاور، بين المهام العاجلة، والمهام المهمة، وضح لهم أن المهام المهمة لا تعني بالضرورة أنها عاجلة، فقد تكون عاجلة وقد تكون غير عاجلة، وعليه يجب التخطيط لتنفيذها بصورة مبكرة، قبل أن تنتقل للمهام العاجلة.



التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G12.S1.U1.L2_A.gan

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

• ما الفرق بين المهام العاجلة، والمهام المهمة؟

• هل تعرفون تطبيقات مساعدة في إدارة المشروعات؟ ما هي؟

• ما طريقة تحديد أولويات المهام في المشروعات؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ناقش الطلبة حول ما تعلموه في الدرس السابق عن أهمية إدارة المشروعات، ثم وضح لهم توفر أدوات وبرامج مختلفة لبناء خطط المشروعات.

< وضح لهم أن معيار اختيار البرنامج المناسب لإدارة المشروع هو حجم الفريق وحجم المشروع، فالمشروعات الكبيرة على سبيل المثال تستخدم تطبيقاً مثل مايكروسوفت بروجكت.

< اعرض لهم تطبيق جانت بروجكت، وشرح بالتطبيق العملي كيفية تحميله من الموقع الإلكتروني.

< وضح لهم أنه توجد نسخة مجانية، ونسخة مدفوعة، وأنه يمكن استخدام النسخة المجانية في بناء خطة المشروع.

بناء وتمتة خطة المشروع

بعد أن تعرفت على كيفية تطوير مشروعات من أجل تعليم عمل المشروع وإثرائه، فإليك بعضاً من الأدوات المحددة لتساعدك على إنشاء خطة المشروع - مستخدماً في هذا الدرس تطبيق جانت بروجكت (GanttProject) لإنشاء خطة مشروعك.

برامج إدارة المشروعات

إن أهم معيار في اختيار البرنامج المناسب لإدارة المشروع هو حجم الفريق وحجم المشروع. هناك برامج مصممة لتطوير المشروعات والمجموعات الأكبر على مايكروسوفت بروجكت في هذه الفئة، مستخدماً تطبيق جانت بروجكت والتي يمكن استخدامها في مجال الإنشاءات، والإعلام، والصناعات التي تعتمد على المشروعات. موسعة الحجم والمهام المتشعبة المحددة بالأول.

مخطط جانت (Gantt chart)

وفق مخطط جانت يمكنك تطبيق جدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتوقع مهام محددة في المشروع. ستفتح أول البرنامج لاستكمال البنية الخاصة بالبرنامج.

يمكنك تحميل النسخة التجريبية من تطبيق جانت بروجكت من الموقع الإلكتروني: <http://www.ganttproject.biz/download/g12>

23



< بعد تحميل التطبيق، افتحه وشرح واجهة التطبيق، ثم وضح كيفية ضبط خصائص مشروع المسرحية (المثال في كتاب الطالب).

< أضف المهام في التطبيق، وحدد اسم المشروع والمؤسسة القائمة على المشروع، وتحديد عطلة نهاية الأسبوع في التقويم.

< ذكّر الطلبة بأهمية التخطيط الزمني كأحد العناصر المهمة في مثلث إدارة المشروع، وأنه يجب على مدير المشروع تقدير الوقت المطلوب لإنهاء كل مهمة بالتعاون مع الفريق.

< وضح لهم الطريقتين اللتين يمكن استخدامهما لتحديد أولويات مهام المشروع وهما: طريقة تحليل ABC، وطريقة آيزنهاور (Eisenhower).

< ناقشهم حول طريقة تصنيف الأنشطة في تحليل ABC، واطلب منهم أمثلة لكل صنف منها.

< اعرض للطلبة صندوق آيزنهاور (Eisenhower box) والمساعد في تقييم المهام من حيث الأهمية والاستعجال.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الثاني؛ للتحقق من قدرتهم على تحديد أولويات مهام المشروع.



التخطيط لفرسي

يُعدّ عمل الزمن أحد العناصر المهمة في مثلث إدارة المشروع، وذلك للتخطيط الزمني مسبقاً بعد الانتهاء من خطة المشروع، حيث يساعد التخطيط الزمني على تحديد المهام التي يجب إنجازها أولاً، وتحديد الوقت المطلوب لإنجازها، وذلك وفقاً لجدول الأعمال.

تحديد أولويات المهام وفقاً للمهمة

بعد إعداد قائمة المهام المطلوبة لإنجاز المشروع، يمكن ترتيب المهام وفقاً لأهميتها، وذلك باستخدام صندوق آيزنهاور (Eisenhower box) الذي يساعد على تحديد المهام التي يجب إنجازها أولاً، وذلك وفقاً لجدول الأعمال.

طريقة تحليل ABC

تعدّ طريقة تحليل ABC طريقة فعالة في إدارة الأعمال، حيث تساعد على تصنيف المهام وفقاً لأهميتها، وذلك باستخدام صندوق آيزنهاور (Eisenhower box) الذي يساعد على تحديد المهام التي يجب إنجازها أولاً، وذلك وفقاً لجدول الأعمال.

طريقة آيزنهاور (Eisenhower)

تعدّ طريقة آيزنهاور طريقة فعالة في إدارة الأعمال، حيث تساعد على تصنيف المهام وفقاً لأهميتها، وذلك باستخدام صندوق آيزنهاور (Eisenhower box) الذي يساعد على تحديد المهام التي يجب إنجازها أولاً، وذلك وفقاً لجدول الأعمال.

التدريب 2

انظر إلى مخرج المشروع أسبوعياً في الوقت الذي حددته في وقت سابق، ثم وضح كيف يمكنك تحسينه.

.....

.....

.....

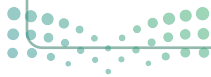
.....



< انتقل بعد ذلك إلى إضافة المهام في تطبيق جانت بروجكت، وشرح لهم كيفية إضافة مهمة جديدة في تطبيق جانت بروجكت.

< وضح كيفية تغيير خصائص المهمة الحالية وتكييفها وفقاً للاحتياج، على سبيل المثال: تحديد المواعيد الصحيحة للمهام.

< بعد ذلك، اعرض لهم النتيجة النهائية بعد إضافة وتحرير مهام المسرحية، ووضح أقسام الشاشة، وكيف يمكن التنقل بينها.



< وضّح للطلبة أن تطبيق جانت بروجكت يتيح تقسيم المهام الحالية إلى مهام فرعية (Sub-tasks) لزيادة تنظيم خطة مشروع المسرحية.

< اعرض لهم طريقة إنشاء المهام الفرعية في تطبيق جانت بروجكت، ثم وضّح لهم النتيجة النهائية.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الأول؛ للتحقق من قدرتهم على إضافة المهام الرئيسة، والمهام الفرعية.

< أخيرًا، وضّح لهم طريقة أتمتة إعطاء الأولوية للمهام في تطبيق جانت بروجكت، بتحديد مستوى الأولوية من قائمة الأولويات.

< وجّه الطلبة لحل التدريبين الثالث والرابع؛ للتحقق من قدرتهم على استخدام تطبيق جانت بروجكت في إنشاء خطط المشروعات، وتوزيع المهام.

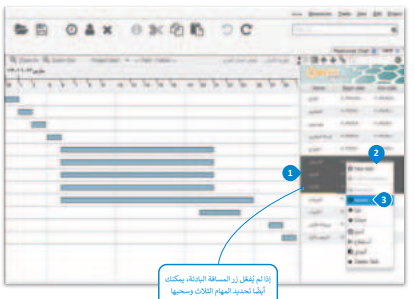
إنشاء المهام الفرعية في تطبيق جانت بروجكت

يسمح لك تطبيق جانت بروجكت بتقسيم المهام الحالية إلى مهام فرعية يمكنك من خلالها تنظيم خطتك لمشروع المسرحية، على سبيل المثال يمكنك تقسيم المهمة "الإخراج" إلى المهام الفرعية "الموسيقى" و"المشهد" و"الأزياء" واستخدام المهام الفرعية، يمكنك فتح قائمة المهام وإيجادها في الوقت المحدد.

إنشاء مهمة فرعية (Sub-task)

- 1 حدد المهام: الموسيقى، والمشهد، والأزياء.
- 2 اضغط على زر المسافة (أو) على إحدى المهام التي تم اختيارها.
- 3 اضغط على مسافة (Indent) لتحريك هذه المهام وجعلها مهام فرعية للمهمة الأصلية.
- 4 ستغير الشريط الجانبي ويوجد أكثر من مهمة واحدة في هذا الموقع.

لا يمكن إزالة المسافة البادئة، يمكنك إنشاء المهام الفرعية لجعلها فرعية للمهمة الأصلية.



لتطبيق معًا

تدريب 1

1 نفذ حدثت في الدرس السابق، واجبات مدير المشروع لمسابقة الروبوت في مدرستك ومرحل دورة حياة خطة المشروع لهذه المسابقة. الآن، حدد المهام التي يجب تنفيذها، ثم افتح تطبيق جانت بروجكت، واضبط الجدول الزمني لمشروعك، واضعها، هل هناك أي مهام يجب تحديدها كمهام فرعية لمهمة رئيسة أخرى؟ على إجاباتك.

35

تدريب 3

2 ضع خطة تصميم موقع إلكتروني مثل مدونة أو موقع إلكتروني، ثم أنشئ خطة مشروع تتضمن مهامًا مثل: إنشاء المحتوى، تصميم التخطيط، التزمير، الاختبار، وإطلاق الموقع. استخدم تطبيق جانت بروجكت لتخصيص الموارد وتعيين المهام ومتابعة التقدم.

36

تدريب 4

3 من خلال ما تعلمته في الدرس، ويبحثك على شبكة الإنترنت، استكمل مشروع المتصلة الإلكترونية لشركة خدمة إعادة التدوير، واستخدم تطبيق جانت بروجكت لتسجيل المهام وجدولتها:

- 1- حدد ثلاث مهام أساسية مستخلصة من نطاق المشروع.
- 2- قسم المهام التي كتبها إلى مهام فرعية.
- 3- عرّف المسافة باسم "مشروع خدمة إعادة التدوير".
- 4- اقلب الملف.

لنطبق معًا

تدريب 1

🔗 لقد حددت في الدرس السابق، واجبات مدير المشروع لمسابقة الروبوت في مدرستك ومراحل دورة حياة خطة المشروع لهذه المسابقة. الآن، حدد المهام التي يجب تنفيذها، ثم افتح تطبيق جانث بروجكت، واضبط الجدول الزمني لمشروعك، وأضفها. هل هناك أي مهام يجب تحديدها كمهام فرعية لمهمة رئيسة أخرى؟ علّل إجابتك.

فيما يأتي قائمة عينة من المهام لمخطط جانث بروجكت لمسابقة الروبوت:

المهمة 1: البحث وتحديد متطلبات وقواعد المنافسة.

المهمة 2: تصميم النموذج الأولي للروبوت.

المهمة 3: تطوير مكونات أجهزة الروبوت.

المهمة 4: تطوير برمجيات الروبوت وبرمجته.

المهمة 5: اختبار وتصحيح أجهزة الروبوت والبرمجيات.

المهمة 6: ضبط أداء الروبوت وتحسين الخوارزميات.

المهمة 7: إنهاء تصميم وبناء الروبوت.

المهمة 8: ممارسة ومحاكاة سيناريوهات المسابقة.

المهمة 9: المشاركة في مسابقة الروبوت.

المهمة 10: تقييم الأداء وجمع التعليقات التوضيحية.

يمكن أن تكون المهمتان 3 و4 مهمتين فرعيتين للمهمة 2، لأنهما خطوات أولية تغذي عملية التصميم والنماذج الأولية الشاملة.

تدريب 2

🔗 افترض أنك مدير المشروع لمسابقة الروبوت في مدرستك، ما طريقة تحديد أولويات مهام المشروع التي ستختارها؟ علّل إجابتك.

تلميح: استناداً إلى ماورد في كتاب الطالب، هناك طريقتان بسيطتان يمكنك استخدامهما لتحديد أولويات مهام مشروعك: طريقة ABC، وطريقة آيزنهاور، ويمكن للطلبة الإجابة عن السؤال من خلال تطبيق التفكير النقدي واختيار الطريقة المناسبة، كما يجب عليهم تبرير إجاباتهم بناءً على النظرية الموضحة في الدرس.

تدريب 3

◀ ضع خطة لتصميم موقع إلكتروني مثل مدونة أو موقع لمدرسة، ثم أنشئ خطة مشروع تتضمن مهاماً مثل: إنشاء المحتوى، تصميم التخطيط، الترميز، الاختبار، وإطلاق الموقع. استخدم تطبيق جانت بروجكت لتخصيص الموارد وتعيين المهام ومتابعة التقدم.

لتصميم موقع إلكتروني لمدرسة، ابدأ بإنشاء خطة مشروع تتضمن المهام الآتية:

1. البحث وجمع المتطلبات: افهم احتياجات المدرسة والجمهور المستهدف ومتطلبات

المحتوى للموقع الإلكتروني.

2. تحديد هيكلية الموقع الإلكتروني والتنقل: قم بتخطيط نظام الصفحات والأقسام والتنقل في

القائمة ليُسهل وصولها إلى المستخدم.

3. إنشاء المحتوى: طوّر محتوى مكتوب، واجمع الصور أو مقاطع الفيديو، وأنشئ مواد جذابة

للموقع الإلكتروني.

4. التخطيط والتصميم: تصميم المظهر المرئي للموقع، بما في ذلك مخططات الألوان،

والطباعة.

5. الاختبار وضمان الجودة: اختبر بدقة وظائف الموقع وأدائه وتوافقه مع مختلف الأجهزة

والمتصفحات.

6. المراجعة: اطلب التعليقات من أصحاب المصلحة، وادمج المراجعات الضرورية، وتأكد من

توافق الموقع الإلكتروني مع العلامة التجارية للمدرسة ومتطلباتها.

7. تشغيل الموقع الإلكتروني: أنشر الموقع الإلكتروني على خادم مضيف، وكوّن إعدادات

المجال، واجعله سهل الوصول لكل المستخدمين.

لتخصيص الموارد وتعيين المهام وتتبع التقدم، يمكنك إنشاء مخطط جانت بجدول زمني

يتضمن جميع المهام المذكورة أعلاه. عيّن أعضاء الفريق المسؤولين عن كل مهمة وتخصيص

الفترات المناسبة لإكمالها.



تدريب 4

◀ من خلال ما تعلمته في الدرس، وبحثك على شبكة الإنترنت، استكمل مشروع المنصة الإلكترونية لشركة خدمة إعادة التدوير، واستخدم تطبيق جانث بروجكت لتسجيل المهام وجدولتها:

1. حدد ثلاث مهام أساسية مستخلصة من نطاق المشروع.
2. قسم المهام التي كتبتها إلى مهام فرعية.
3. احفظ الملف باسم "مشروع منصة إعادة التدوير".
4. أغلق الملف.

يمكن أن تكون المهام الأساسية الثلاث لمشروع المنصة عبر الإنترنت لشركة خدمات إعادة

التدوير هي:

(أ) تصميم وتطوير موقع إلكتروني.

(ب) تكامل قاعدة البيانات وإدارتها.

(ج) تسجيل المستخدم وإدارة الحساب.

المهام الفرعية لكل مهمة أساسية هي:

(أ) تصميم وتطوير الموقع:

• تصميم وتطوير موقع إلكتروني سريع الاستجابة وسهل الاستخدام.

• تنفيذ وظائف الموقع الإلكتروني (مثل التنقل والنماذج والبحث).

(ب) تكامل وإدارة قواعد البيانات:

• تصميم وإنشاء هيكل قاعدة البيانات.

• تطوير نماذج إدخال البيانات وقواعد التحقق من صحتها.

• دمج قاعدة البيانات مع الموقع.

(ج) تسجيل المستخدم وإدارة الحساب:

• تصميم استمارات تسجيل المستخدم وتسجيل الدخول.

• إنشاء إجراءات خصوصية وأمن البيانات.



إدارة المهام

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على مفهوم **المعلم الرئيسي (Milestone)** للمشروع، و**الموعد النهائي (Deadline)** لمهمة أو مشروع، ومعرفة ميزات تحديد الموعد النهائي، وكذلك كيفية إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت، وتعيين أدوار الموارد، وتحديد موارد المشروع، ودور مدير المشروع، وضبط العلاقات في تطبيق جانت بروجكت، ومراقبة تقدّم المهمة وتغييرها، وتصدير خطة المشروع.

نواتج التعلم

- < تحديد مفهوم المعالم الرئيسية للمشروع.
- < معرفة ميزات تحديد الموعد النهائي.
- < إضافة المعالم الرئيسية في تطبيق جانت بروجكت.
- < تحديد موارد المشروع، وإضافتها في تطبيق جانت بروجكت.
- < تعيين دور مدير المشروع، وتعيين المهام للفريق.
- < تمييز أنواع العلاقات في تطبيق جانت بروجكت.
- < مراقبة تقدّم المهام، وتصدير خطة المشروع في تطبيق جانت بروجكت.

الدرس الثالث

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الأولى: الدرس الثالث
3	الدرس الثالث: إدارة المهام
3	مشروع الوحدة



نقاط مهمّة



- < قد يخلط بعض الطلبة بين مفهوم المعالم الرئيسة للمشروع، والموعد النهائي للمهمة أو المشروع، وضح لهم الفرق بأن المعالم الرئيسة مجموعة نقاط تمثل أحداثاً رئيسة في المشروع أو المهام ومنها الموعد النهائي، أما الموعد النهائي فهو نقطة واحدة تمثل نهاية المهمة أو المشروع.
- < قد يعتقد بعض الطلبة أن تحديد الموعد النهائي يتطلب الالتزام الصارم بالوقت المقدّر. وضح لهم إمكانية السماح بهامش للخطأ أو التأخير غير المؤثر على التكلفة والجودة.
- < قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في كيفية تحديد المعالم الرئيسة للمشروع، وضح لهم وجود مغلّمين رئيسين وهما بداية المشروع ونهايته، ويضاف إليهما معالم أخرى وهي أحداث مهمة خلال فترة المشروع.

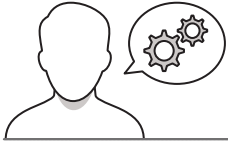


التمهيد

- عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:
- < اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

- ما الفرق بين المعلم الرئيس، والموعد النهائي؟
- بدأت إحدى الجهات مشروعاً، ولم تحدد له مديراً ولا موعداً نهائياً. ما المرجح أن يحدث؟
- في مشروع المسرحية في الدرس السابق، هل يمكنكم البدء بالتمثيل قبل تحديد السيناريو؟ ماذا تُسمّى العلاقة بين الحدثين؟





خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية ناقش الطلبة حول الترابط بين إدارة المهام وإدارة الوقت، وما تتضمنه كل منها.

< وضح لهم مفهوم المعالم الرئيسية للمشروعات، وهي الأحداث التي تتطلب اهتمامًا خاصًا، مثل بروفات مشروع المسرحية.

< وضح لهم ميزات تحديد الموعد النهائي، وناقش سلبيات عدم تحديده، والأحداث المتوقعة لذلك.

< وضح لهم النقاط التي ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند تحديد الموعد النهائي.

< ناقش إمكانية السماح بهامش للخطأ أو التأخير في تقدير وقت المشروع ومداه.

< بعد ذلك، اشرح للطلبة مفهوم تبعية المهام في إدارة المشروعات.

< انتقل لتطبيق جانب بروجكت، وشرح للطلبة كيفية إضافة مَعْلَم رئيس مثل بروفات اللباس في مشروع المسرحية، وذلك بالضغط على خصائص المهمة، ثم تحديد المَعْلَم الرئيس.

< وجّه الطلبة لحل التدريبين الثاني والثالث؛ للتحقق من على التمييز بين الموعد النهائي، والمَعْلَم الرئيس.

الدرس الثالث: إدارة المهام

ترتبط إدارة المهام وإدارة الوقت ارتباطًا وثيقًا، حيث تضمن إدارة المهام عملية تحديد المهام وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد. ستعلم في هذا الدرس مصطلحات محددة تتعلق بهذا الإطار الزمني، مثل المعالم (Milestones) والمواعيد النهائية (Deadlines).

تحديد المعالم الرئيسية للمشروع ومواعيد النهائية
المعلم الرئيس الخاص بالمشروع
المعلم الرئيس للمشروع هو نقطة تسمى عادةً رئيسًا أو حدثًا حاسمًا، وهو يمثل لحظة حاسمة في المشروع، مثل بروفات المسرحية أو عرض العرض.

الموعد النهائي (Deadline)
الموعد النهائي هو الموعد المحدد لإنهاء المهام. يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع. ويعدّ تحديد الموعد النهائي مهمًا جدًا في أي إدارة للمشروعات، بما في ذلك المعالم الرئيسية (Milestone) من معالم المشروع حدثًا رئيسيًا. تتلخص العلاقة المتبادلة على سبيل المثال، في مشروع المسرحية، على سبيل المثال، فإن الموعد النهائي لها هو العرض الأول. في تطبيق جانت بروجكت يمكنك أن ترى المواعيد النهائية الخاصة بالمشروعات في عمود التاريخ الانتهاء (End date).

مزايا تحديد الموعد النهائي:

- يحدد جدولًا زمنيًا للإكمال.
- يضمن من الاتصال بالاعتمادات العمل.
- يساعد على تحديد الأولويات.
- يؤهل من التأجيل والمناقشة في جانت.
- يساعد على تحديد الأعمال أو الأعمال الخاصة عن الإكمال المتوقعة.

النتائج التي ينبغي شرحها بين الأقسام عند تحديد الموعد النهائي:

- يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومنوطة لتجنب سوء فهمات العمل واستنزاف الموارد.
- السياسات الخاصة بالوقت والتأخير في تنفيذ وقت المشروع.
- إتمام الموظفين والاعتمادات الخاصة بالمواعيد النهائية للمشروع والتأكد من أنها قابلة.
- التأكد من إمكانية موزن الإكمال في الوقت المحدد.

العلاقات في إدارة المشروعات

ترتبط جميع مهام المشروع ببعضها البعض، على سبيل المثال، يجب إكمال المهام الأخرى، أي أن هناك مهام تعتمد على مهام أخرى. التبعية (Dependencies) هي العلاقات بين المهام. فقد يكون للمهام التي تُنفَّذ مهام معتمدة سابقة لها ومهام معتمدة لاحقة. أما تبعية المهام (Task Dependency) فهي علاقة تعتمد فيها مهمة أو مهمة رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو جزئي. يمكن أن تكون تبعية المهام (Task Dependency) من نوعين: التبعية المنطقية (Logical Relationship) يمكن أن تكون العلاقة المنطقية تبعية بين مهام المشروع أو بين المهام والمهام الرئيسية للمشروع.

يُعدّ فهم تبعية المهام في إدارة المشروعات أمرًا أساسيًا في إدارة المشروع الصحيح. فعلى سبيل المثال، في مشروع المسرحية، لا يمكن للممثلين الفرز للسيناريو إلا بعد كتابته.

في إدارة المشروعات، هناك أربعة أنواع ممكنة للعلاقات المنطقية:

- التبعية المنطقية (Finish to Start): يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة اللاحقة. على سبيل المثال، عند إنهاء مشروع بناء في البلاد الداخلي حتى يتم الانتهاء من بناء الجدار.
- التبعية المنطقية (Finish to Finish): يفترض أن تنتهي مهمة ما تنتهي مهمة أخرى (تنتهي المهامتان معًا)، على سبيل المثال عند إنشاء مشروع بناء، لا يمكن إكمال البناء النهائي حتى تنتهي جميع مهام التجهيز، بما في ذلك التطبيق.
- التبعية المنطقية (Start to Start): يجب أن تبدأ مهمة ما تبدأ مهمة أخرى (المهامتان تبدأان معًا)، على سبيل المثال عند إنشاء مشروع بناء، لا يمكن أن تبدأ عملية إعادة الإصدار الكهربائية حتى تبدأ عملية الهدم (المهمة السابقة).
- التبعية المنطقية (Start to Finish): يجب أن تبدأ مهمة ما على أن تنتهي المهمة الأخرى. على سبيل المثال عند إنشاء مشروع بناء، لا يمكن إنهاء إنشاء المهام بناء حتى تبدأ العملية الحالية والتطبيق.

إضافة مَعْلَم رئيس في تطبيق جانت بروجكت
تُعدّ بروفات اللباس في مشروع المسرحية مَعْلَمًا رئيسيًا في المشروع.

إضافة مَعْلَم رئيس:

- التنقير بين الأقسام الأيمن على مهمة من القائمة، على سبيل المثال، بروفات اللباس.
- الضغط على خصائص المهمة (Task Properties).
- من قائمة خصائص بروفات اللباس التي ستظهر، حدد صندوق معلم رئيس (Milestone).
- الضغط على موافق (OK).
- في الجدول الزمني، يكون هناك وسم باسم المهمة وعلامة لقطعة على شكل دائرة باللون الأزرق.

تدريب 2

ما الفرق بين الموعد النهائي (Deadline) والمعلم الرئيس (Milestone)؟

.....

.....

.....

تدريب 3

في حالة تشييد مبنى، ما المهمة التي تعتمد أنها تُعدّ المعلم الرئيس (Milestone) على إكمالها؟

.....

.....

.....

< بعدها، انتقل لتعيين أدوار الموارد في تطبيق جانت بروجكت، وذلك من خصائص المشروع، ثم أدوار الموارد، وحدد أدوار إضافية لأعضاء فريق المسرحية مثل: مدير المشروع، ومدير الإنتاج، والمخرج وغيره.

< وضح بعدها كيفية تحديد موارد المشروع، وذلك من نافذة الموارد، وأكمل المعلومات المطلوبة الخاصة بعضو الفريق.

< انتقل لتعيين دور مدير المشروع، وذلك بالدخول على الدور الافتراضي للعضو المقرر أن يكون مديرًا للمشروع، واختيار مدير المشروع.

< حدد مهام أعضاء الفريق، وتكليفهم بالمهام المناطة بهم، وذلك من تبويب جانت، ثم خصائص المهمة.

تعيين أدوار الموارد في تطبيق جانت بروجكت

عندما تصفح موزعًا جديدًا ملف مشروع قيد الإنشاء، فإن أول دور في النظام هو دور مدير المشروع. عليك أولاً إنشاء أدوار إضافية لأعضاء فريق المسرحية مثل مدير المشروع، ومدير الإنتاج والمخرج وغيره، وهذه الطريقة ستكون الأدوار متاحة عند إضافة مورد جديد.

إشياء لتذكر:

- 1. اضغط على قائمة المشروع (Project)، ثم اضغط على الخصائص (Properties).
- 2. في علامة خصائص المشروع (Project Properties) التي تظهر اضغط على أدوار الموارد (Resource roles).
- 3. اضغط على أصف (Add).
- 4. في النافذة التي تظهر، اكتب دور عضو الفريق الذي سيكون متاحًا في وقت لاحق، على سبيل المثال مدير المشروع ثم اضغط على مفتاح Tab.
- 5. استكمل عملية إضافة الأدوار الإضافية من خلال الضغط المزدوج على الخلية المخصصة للأدوار التي تريد إضافتها ثم اضغط على مفتاح Tab.
- 6. عندما تنتهي من إنشاء الأدوار الإضافية، اضغط على موافق (OK).
- 7. لقد أصبحت الأدوار الآن متوفرة عند إضافة مورد جديد.

40

< بعد ذلك، وضح للطلبة الأنواع الأربعة الممكنة للعلاقات المنطقية وهي: النهاية للبداية، والنهاية للنهاية، والبداية للبداية، والبداية للنهاية، ثم ناقشهم حول الفرق بينها.

< انتقل بعدها لمهام المشروع، ووضح مدى ارتباطها ببعض، فعلى سبيل المثال: يجب إكمال إحدى المهام لبدء مهام أخرى، أي أن هناك مهام تعتمد على مهام.

< وضح للطلبة مفهوم التبعية (Dependencies) وهي العلاقات بين المهام، فقد يكون للمهام التي تُنفَّذ مهام متعددة سابقة لها ومهام لاحقة.

< اشرح لهم تبعية المهمة (Task Dependency) وهي علاقة تعتمد فيها مهمة أو مَعْلَم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي، ووضح لهم العلاقة المنطقية (Logical Relationship) ويمكن أن تكون العلاقة المنطقية تبعية بين مهام المشروع أو بين المهام والمعاليم الرئيسية للمشروع.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الرابع؛ للتحقق من قدرتهم على بناء خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت.

العلاقات في تطبيق جانت بروجكت

وكما ذكرنا سابقًا فإن العلاقات في المشروع هي:

- 1. النهاية للبداية (Finish to Start).
- 2. النهاية للنهاية (Finish to Finish).
- 3. البداية للبداية (Start to Start).
- 4. البداية للنهاية (Start to Finish).

في مشروع المسرحية، لا يمكنك البدء في فقرة السيناريو قبل اختيار نظام التمثيل، لذلك للعلاقة المنطقية في هذه الحالة هي علاقة النهاية للبداية.

إضافة تبعيات المهمة:

- 1. اضغط من القائمة العلوية على المهمة فقرة السيناريو، ثم حدد خصائص المهمة (Task Properties).
- 2. من علامة التبويب المهمة السابقة (Predecessors)، اضغط على عمود اسم المهمة (Task name) واختار "خادم التمثيل".
- 3. في عمود النوع (Type)، اختار الافتراضي بداية - نهاية (Start-Finish).
- 4. في عمود قوة العلاقة (Link hardness)، غير الخيار إلى قوي (Strong) حتى يكون تاريخ بدء المهمة أقوى تاريخ انتهاء المهمة الحالية.
- 5. تظهر التبعية المهمة السور.
- 6. كرر نفس الخطوات لإضافة التبعية لبقية المهام، وهناك طريقة بديلة لإنشاء التبعية عن طريق الضغط من الفقرة الأيسر والاستمرار بالضغط مع السحب وتحريك السهم بالمهمة التالية.
- 7. بعد الانتهاء من جميع التبعية، سيكون متوفرًا على هذا النحو.

45

تدريب 4

طبق الآتي لاستكمال مشروع المنصة الإلكترونية لشركة خدمة إعادة التدوير:

- 1. افتح تطبيق جانت بروجكت وعلق "مشروع منصة إعادة التدوير" الذي أنشأه في المهمة السابقة.
- 2. أضف الأدوار الإضافية اللازمة للمشروع.
- 3. أجب أعضاء الفريق وخص دورًا افتراضيًا لكل منهم.
- 4. عين لكل عضو من أعضاء الفريق ما يناسبه من المهام المطلوبة.
- 5. اضبط التبعيات.
- 6. أجب التبعية إلى مهام المشروع.
- 7. نَقِّد الإجابات المطلوبة لتحديث ملفك، لأن المشروع لم ينجبه لمدة عام.
- 8. احفظ التبعيات.

51



< اشرح للطلبة أهمية المحافظة على تحديث التقدم في المهام، ووضّح لهم كيفية تغيير تقدّم المهمة في تطبيق جانت بروجكت، وذلك من علامة التبويب شامل، ثم في حقل التقدم اكتب النسبة المئوية لتقدّم المهام.

< ناقشهم حول الآثار المتوقعة لعدم متابعة المهام وتحديثها باستمرار.

< أخيرًا، وضح لهم طريقة تصدير خطة المشروع بتنسيقات مختلفة بصيغ مثل PDF، أو صورة، أو جدول بيانات.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الأول؛ لاستكمال المشروع الذي بدأوه في الدرس السابق، والتحقق من استيعابهم لمفاهيم الدرس.

تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت
عليك الحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة، وأفضل طريقة لذلك هي بمعدل اجتماع الفرق.

لتصدير تقدم المهمة:

- 1 اضغط خلعقة مزمجة على المهمة الموجودة.
- 2 من علامة التبويب شامل (General) من مثل التقدم (Progress)، اكتب نسبة المتورة لتقدم المهمة، على مثل مثل التالي.
- 3 اضغط موافق (OK).
- 4 لاسط الحقل السيسم الذي تمت إضافته في شريط مخطط جانت (Gantt) للمهمة المحددة.



47

التصدير في تطبيق جانت بروجكت
يمكنك الآن تصدير خطة مشروعك بتنسيقات مختلفة، مثل PDF أو صورة أو جدول بيانات (Spreadsheet).

لتصدير كملف PDF:

- 1 من علامة التبويب مشروع (Project) اضغط على تصدير (Export).
- 2 من علامة التبويب التصدير (Export Wizard) حدد PDF.
- 3 حدد الملف الذي ستحفظ على PDF فيه.
- 4 اضغط على موافق (OK).



49

لنطبق معًا

تدريب 1

- 1 في الدرس السابق، أنشأت مستندًا في جانت بروجكت لمسابفة الروبوت في مدرستك وحددت مهام هذا المشروع، الآن علينا تحديد المواعيد النهائية والمهام الرئيسة للمشروع والأدوار المعنية. بعد الانتهاء من المشروع أجب عن الأسئلة الآتية:

< ما الفرق بين المواعيد النهائية والمهام التي حددها في مشروعك؟

.....

.....

.....

< هل هناك أي تحديثات يمكن أن تؤثر على الموعد النهائي؟ اكتب هذه التحديثات ولفكر في الطرق التي يمكنك من خلالها تحديث تقدمك في كل مهمة.

.....

.....

.....

< مكرّ مشروعك كملف صورة.

.....

.....

.....

50

مشروع الوحدة

مشروع الوحدة

- 1

الفرض أنك كلفت بتطوير أحد المشاريع الآتية:
 - تطوير محطات الشحن الكهربائية في مدينة صغرة في المملكة العربية السعودية.
 - توسيع شبكة النقل في المملكة العربية السعودية.
 - بناء مستشفى جديد في المملكة العربية السعودية.
- 2

أنتج المتطلبات التي يجب أن يكون المشروع قادراً على تبيتها. فكر في الأشخاص المشاكين الذين سيعملون على التطوير لم الدمج.
- 3

اكتب المهام الرئيسة والمهام الفرعية التي يجب إنجازها لتطوير المشروع ودمجها، وبعد ذلك استشر خطة المشروع للتطوير والدمج.
- 4

أنتج جدولاً مفصلاً لجميع المهام، وفكر في الأشخاص المشاكين الذين سيعملون في كل مهمة، ثم قم بإعداد المعالم الرئيسة للمشروع. فكر في العلاقات بين المهام ووضح أنها يجب إنجازه بالترتيب وأنها يمكن أن يعمل بشكل متزامن.
- 5

استخدم تطبيق جانت بروجكت (GantProject) لإنشاء خطة المشروع بجمع الخصائص المذكورة أعلاه وتصين الأوزان المناسبة للمهام.

52

< شجع الطلبة على البحث في الإنترنت والعثور على معلومات حول كيفية تنفيذ مشروع كهذا. بعد ذلك، باستخدام التفكير النقدي واستناداً إلى ما ورد في الدروس، يمكن للطلبة تحديد المهام الرئيسة والمهام الفرعية للمشروع ومعالمه والمواعيد النهائية، ثم تنفيذه باستخدام تطبيق مشروع جانت (Gant).

< ضع معايير مناسبة لتقييم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من فهمهم لمتطلبات المشروع.

< يمكنك الاسترشاد بمعايير تقييم المشروعات الواردة في الدليل العام.

< قيّم الطلبة وفق معايير التقييم، وقدم لهم التغذية الراجعة للوصول لأفضل نتيجة.

< أخيراً، حدد موعد تسليم المشروع ومناقشة أعمال المجموعات.

في الختام

جدول المهارات

درجة الإقناع		المهارة	
لم يتقن	لكن		
		1. التمييز بين تخطيط المشروع وإدارة المشروع.	
		2. تعيين أدوار العناصر المرتبطة بالمشروع (مدير المشروع، إدارة المشروع، إداره التكليف، تعيين الموارد).	
		3. إنشاء مشروع باستخدام تطبيق جانت بروجكت.	
		4. تحديد الأولويات المهام وفقاً للاحتياجات.	
		5. تحديد معالم المشروع ومواعيد النهاية.	
		6. تعيين المهام لأعضاء الفريق.	

المصطلحات

Quality plan	خطة الجودة	Deadline	موعد نهائي
Relationships	العلاقات	Dependencies	التبعيات
Resources	موارد	Financial Plan	الخطة المالية
Risk plan	خطة المخاطر	Gantt Chart	مخطط جانت
Scope	نطاق	GantProject	جانت بروجكت
Storable	قابل للتخزين	Milestone	معلم رئيس
Sub-Task	مهمة فرعية	Non-Storable	غير قابل للتخزين
Sub-Teams	فرق فرعية	Project	مشروع
Task	مهمة	Project Management	إدارة مشروع
Teams	الفرق	Project Manager	مدير المشروع
		Project Planning	تخطيط المشروعات

53

< في نهاية الوحدة، ألقِ الضوء على أهداف الوحدة الرئيسة مرة أخرى، واختبر مدى فهم الطلبة للمصطلحات التي تعلموها.

< وفي الختام، يمكنك تذكير الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة التي وردت في فهرس المصطلحات.



لنطبق معًا

تدريب 1

◀ في الدرس السابق، أنشئت مستندًا في جانت بروجكت لمسابقة الروبوت في مدرستك وحددت مهام هذا المشروع. الآن، عليك تحديد المواعيد النهائية والمعالم الرئيسة للمشروع والأدوار المعينة. بعد الانتهاء من المشروع أجب عن الأسئلة الآتية:

< ما الفرق بين المواعيد النهائية والمعالم التي حددتها في مشروعك؟

تلميح: استنادًا إلى ما ورد في كتاب الطالب، يمكن للطلبة تحديد المواعيد النهائية والمعالم الرئيسة لمشروع مسابقة الروبوتات، من خلال تطبيق التفكير النقدي. لا توجد إجابة محددة هنا ولأي إجابة يجب على الطالب تبرير إجابته بناءً على ما تعلمه في هذا الدرس. يمكن أن تكون الإجابة الاختيارية هي يوم المنافسة (Competition Day) كموعِد نهائي ويوم التسجيل (Registration day) كمُعَلِّم رئيس.

< هل هناك أي تحديات يمكن أن تؤثر على الموعد النهائي؟ اكتب هذه التحديات وفكر في الطرق التي يمكنك من خلالها تحديث تقدمك في كل مهمة.

تلميح: يمكن للطلاب الإجابة عن الجزء الثاني من السؤال من خلال تطبيق التفكير النقدي. أحد الأمثلة التي قد تؤثر على الموعد النهائي هو عدم اكتمال مهمة معينة من المشروع في الوقت المحدد. في هذه الحالة، يجب إجراء تعديلات محددة على الجدول الزمني.

< صدّر مشروعك كملف صورة.

تلميح: شجع الطلبة على اتباع الخطوات الموضحة في كتاب الطالب وتصدير مشروعهم كملف صورة.



تدريب 2

◀ ما الفرق بين الموعد النهائي (Deadline) والمَعْلَم الرئيسي (Milestone)؟

تلميح: استنادًا إلى ما ورد في كتاب الطالب، يمكن للطلبة تحديد الفرق بين الموعد النهائي والمرحلة الرئيسية، من خلال تطبيق التفكير النقدي.

تدريب 3

◀ في حالة تشييد مبنى، ما المهمة التي تعتقد أنها تعدُّ المَعْلَم الرئيسي (Milestone)؟
عَلِّل إجابتك.

تلميح: استنادًا إلى ما ورد في كتاب الطالب، يمكن للطلبة تقديم مثال على مَعْلَم رئيس في حالة المبنى، من خلال تطبيق التفكير النقدي. يمكن أن تكون إحدى الإجابات المحتملة هي استكمال الإطار الهيكلي، بما في ذلك الجدران والأرضيات وأنظمة الأسقف.

تدريب 4

◀ طبق الآتي لاستكمال مشروع المنصة الإلكترونية لشركة خدمة إعادة التدوير:

< افتح تطبيق جانت بروجكت وملف "مشروع منصة إعادة التدوير" الذي أنشأته في المهمة السابقة.

< أنشئ الأدوار الإضافية اللازمة للمشروع.

< أضف أعضاء الفريق وعيّن دورًا افتراضيًا لكل منهم.

< عيّن لكل عضو من أعضاء الفريق ما يناسبه من المهام المطلوبة.

< احفظ التغييرات.

< أضف التبعيات إلى مهام المشروع.

< نقدّ الإجراءات المطلوبة لتحديث ملفك، لأن المشروع تم تأجيله لمدة عام.

< احفظ التغييرات.

تلميح: يمكن للطلبة إكمال التدريب في تطبيق جانت بروجكت، من خلال تنفيذ الخطوات الموضحة في كتاب الطالب.



الوحدة الثانية

دورة حياة النظام

وصف الوحدة

عزيزي المعلم

الغرض العام من الوحدة أن يتعرف الطلبة على دورة حياة النظام (System life cycle)، وكيفية تصميم مخطط سير العمليات، والتعرف على جدار الحماية (Firewall) في نظام ويندوز، وكيفية السماح للتطبيقات بالاتصال بالإنترنت أو حظرها، بالإضافة إلى كيفية إنشاء حسابات مستخدمين (Users accounts) مختلفة في نظام ويندوز، وتعيين أذونات الملفات (File permissions) للوصول إلى الملفات والمجلدات، ومعرفة آثار البصمة الرقمية عند الاتصال بالإنترنت.

نواتج التعلم

< التمييز بين مراحل دورة حياة النظام.

< إنشاء مُخطَّط باستخدام تطبيق دياجرام draw.io وتنسيقه.

< التمييز بين الطرق المختلفة لجمع متطلبات المستخدم.

< تصنيف البصمة الرقمية إلى صنفين.

< التمييز بين وظيفة جدار الحماية ووظيفة مكافحة الفيروسات.

< استخدام جدار حماية Windows Defender للسماح أو حظر التطبيقات.

< إضافة حساب مايكروسوفت جديد إلى نظام تشغيل ويندوز.

< إنشاء حساب محلي لشخص ليس لديه حساب مايكروسوفت.

< تطبيق الأذونات على مجموعة من الملفات أو المجلدات.



الدروس

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: دورة حياة النظام
2	الدرس الأول: دورة حياة النظام
3	الدرس الثاني: إنشاء المخطط
2	الدرس الثالث: الأمن السيبراني
2	مشروع الوحدة
9	إجمالي عدد الحصص الدراسية

المصادر والملفات والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



كتاب التقنية الرقمية 3
التعليم الثانوي - نظام المسارات
السنة الثالثة

الملفات الرقمية

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

G12.S1.U2.L2_A.drawio <

الأدوات والأجهزة

< أداة دياجرام دوت نت (Diagrams.net) عبر الإنترنت

< تطبيق دياجرام (draw.io diagram) على سطح المكتب

< نظام تشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows)



دورة حياة النظام

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على دورة حياة النظام (System Life cycle)، ومراحلها، وتطبيقها لتطوير تطبيق هاتف ذكي، وتحديد المتطلبات الوظيفية (Functional requirements) والمتطلبات غير الوظيفية (Non-functional requirements) في النظام.

نواتج التعلم

- < معرفة دورة حياة النظام.
- < تحديد مراحل دورة حياة النظام.
- < تطوير هاتف ذكي باستخدام دورة حياة النظام.
- < جمع المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية وتحديدتها.

الدرس الأول

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية : دورة حياة النظام
2	الدرس الأول: دورة حياة النظام



نقاط مهمّة

- < ربما يعتقد بعض الطلبة أن اختبار النظام يكون بعد الانتهاء من تطويره، وضح لهم أن اختبار النظام يتم أثناء وبعد عملية التطوير، وهو عملية مستمرة.
- < قد يعتقد بعض الطلبة أن صيانة التطبيق تقتصر على الأخطاء التقنية بعد التشغيل، وضح لهم أهمية مراقبة التغذية الراجعة من المستخدمين وإجراء التعديلات والإصلاحات وفقًا لها.



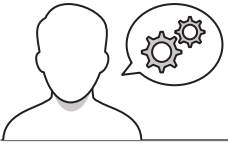


التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

- ما التطبيق الذي يعجبكم في هواتفكم؟ وما مراحل تطويره؟
- هل يمكن البدء بتصميم التطبيق دون تحديد المشكلة والاحتياج؟ ولماذا؟
- عند جمع البيانات، ما أكثر الطرق الآتية استهلاكاً للوقت والجهد: المقابلة أم الاستبانة أم الملاحظة؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ناقش الطلبة حول العوامل التي تأخذها الشركات بالاعتبار عند تطوير المُنْتَجَات.

< وضح لهم المقصود بدورة حياة النظام وكيف توفر إطار عمل لتنظيم عمليات الإنتاج لأي نظام في شتى المجالات وبشكل ممنهج.

< وضح لهم مراحل دورة حياة النظام في سياق تطوير أنظمة تقنية المعلومات والاتصالات، والمتمثلة في: التحليل، والتصميم، والتطوير، والاختبار، والتنفيذ، والصيانة.

< بعد ذلك، ناقش الطلبة في التطبيق العملي لدورة حياة النظام عند تطوير تطبيق الهاتف الذكي.

< اشرح بالتفصيل كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام وربطها بإنشاء تطبيق الهاتف الذكي.



< اشرح لهم المرحلة الأولى وهي التحليل ، ووضّح أن الخطوة الأولى لنجاح أي مشروع هي تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل، ثم تحديد متطلبات حلها، وذلك من خلال التحليل.

< وضّح لهم ما تتضمنه عملية التحليل من تحديد المستخدمين واحتياجاتهم ومتطلباتهم، واستخدام الأدوات المختلفة في جمع البيانات مثل: الاستبانات، والمقابلات، والملاحظة.

< انتقل بعدها لمرحلة التصميم، ووضّح أنها المرحلة الثانية والتي يشارك فيها محلل النظم ويقدم فيها خبراته في بناء هيكلية النظام وتصميمه.

< وضّح لهم أن مرحلة التصميم تحدد الواجهات المختلفة وأنواع البيانات المستخدمة في تطوير نظام تقنية المعلومات والاتصالات.

دورة حياة النظام لتطوير تطبيق هاتف ذكي

الفرص التي تبرز أثناء تطبيق الهاتف المحمول بغرض تقديم المعلومات عن المعالم السياحية المختلفة في المملكة العربية السعودية، حيث يهدف التطبيق إلى مساعدة كبار السن من يعانون من مشكلات في الرؤية أو مشكلة إيماءات اليدين من التصبح على الخدمة المتوفرة على المعلومات الخاصة بالمواقع السياحية السياحية الأثرية.

1. التحليل (Analysis)

إن الخطوة الأولى لنجاح أي مشروع هي تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل، ثم تحديد متطلبات حلها، وذلك من خلال التحليل. ووضّح لهم ما تتضمنه عملية التحليل من تحديد المستخدمين واحتياجاتهم ومتطلباتهم، واستخدام الأدوات المختلفة في جمع البيانات مثل: الاستبانات، والمقابلات، والملاحظة.

تضمن عملية التحليل تحديد المستخدمين واحتياجاتهم ومتطلباتهم، وتعدّ الأدوات الأثرية هي الأكثر شيوعاً في جمع البيانات المطلوبة.

في مرحلة تحليل التطبيق نجد أنه يجب أن يكون:

- معرفة الهولفات والكيفية والأهمية والوصول.
- مستعم الأخصائس الذين يعانون من مشكلات في الرؤية.
- مستعم الأخصائس الذين يعانون من مشكلات في الذاكرة.
- مستعم الأخصائس الذين يعانون من مشكلات في الذاكرة.

يبدأ على ذلك يجب أن يكون حجم الأثرية قليلة التمدد بحيث تكون كبيرة بما يكفي لتتمتع المستخدمين بالمرحلة المتعددة منها بسهولة، وكذلك الأخصائس ذوي المشكلات البصرية.

التصميم (Design)

هي المرحلة الثانية من دورة حياة النظام، وفيها يشارك محلل النظم بتحديد المتطلبات والواجهات في بناء هيكلية وتصميم النظام، حيث تقدم المشكلة الفرصة إلى مشكلات أصغر يمكن حلها باستخدام الأساليب.

تحدد مرحلة التصميم الواجهات المختلفة وألوان البيانات التي تستخدم في نظام

- تصميم شكل البيانات والمعلومات في جميع جوانب التطبيق.
- تحديد البيانات الرئيسة المراد معالجتها والتي تُمدّد هيئات المستخدمة بواسطة النظام.
- تحديد مكان وكيفية تخزين البيانات لتكون قابلة للوصول وسهلة.
- التصميم التقني وعرضها من مبرمجيات المعلومات.
- التصميم وتهيئة المستخدم وتحديد وثائق جميع العناصر الموجودة فيها.
- التصميم الواجهة البشري للبيانات مع طبقة تقنية المعلومات والاتصالات الأخرى.
- تحديد طريقة اختبار النظام والبيانات المستخدمة للاختبار وكيفية استخدامها في ضمان الجودة.

تضمن مرحلة تصميم تطبيق الهاتف المحمول الآتي:

- سواء أن يكون التطبيق بسيطاً أو معقداً.
- سواء أن يكون حجم الشاشة قابلاً للتكيف مع جميع أنواع الأجهزة (مثل الهاتف الذكي والأجهزة اللوحية).
- سواء تبيّن نظام أمن لضمان الاستخدام الآمن للتطبيق.
- سواء أن يحتوي على عدد محدود من الأزرار وذلك لعدم تشتيت المستخدمين.
- سواء أن تكون وتهيئة المستخدم سهلة الاستخدام (على سبيل المثال من طريق استخدام قائمة بسيطة).
- سواء أن يُمكن النظام المستخدمين من التفاعل مع وثائقهم عبر الأزرار الصوتية (مساعدته المسنين أو الأخصائس الذين يعانون من مشكلات بصرية).

3. التطوير والاختبار (Development and Testing)

بعد القيام بعملية التحليل والتصميم بشكل مبدئي، يأتي دور المبرمجين والمهندسين في تطوير النظام، في مرحلة التطوير والاختبار، حيث يتم تحويل المتطلبات والمواصفات إلى مكوّنات برمجية وتطبيقها باستخدام لغات البرمجة المختلفة، حيث يجب اختبار النظام بشكل شامل أثناء وبعد عملية التطوير والاختبار من مبرمجيات النظام واختبارها وضمان وصول النظام إلى مستخدميه النهائيين وفقاً للمتطلبات، ويمكن تطبيق الاختبار بطريقة مختلفة مثل:

- اختبار صحة البيانات المُدخلة:** وهي عملية التأكد من صحة البيانات المُدخلة والتي قد تسبب مشكلات داخل النظام، في المثال الخاص بالخدمات المصرفية الإلكترونية سيطلب ذلك وضع قواعد أمن لتسهيل كلفة المرور من المستخدمين وعدد المحاولات المسموحة لإكمال العمل، وقواعد التحقق من الأرقام الممنوعة إلى النظام كإرقام الهواتف والأرقام المخصصة، وتحديد الحد الأدنى للمبالغ التي يمكن سحبها أو تحويلها من خلال النظام.
- اختبار وظائف النظام وقابلية المستخدم:** اختباره وظائف النظام وقابلية المستخدم (User Experience) على سبيل المثال، بالنسبة لنظام المصرفي الإلكتروني سيطلب ذلك تشكيل فريق أو لجنة من أصحاب المصلحة لاختبار ما إذا كان استخدام النظام والوظائف (مثل التصبح أو إجراء عملية مالية) يعمل كما ينبغي.
- اختبار أخطاء التصميم والتشغيل:** يشمل الأخطاء المنهجية الموجودة في التعميمات البرمجية، على سبيل المثال في نظام الخدمات المصرفية الإلكترونية قد يتطلب الأمر اختبار ما إذا كانت عنوانات إيماء مُمنعة مالية تتم بشكل منطقي، ومدى ظهور الرسائل التنبيهية (كالحفظ والتأكيد) في المشوآت المناسبة.
- اختبار الاتصال مع الأجهزة الأخرى:** يعتمد على مدى ارتباط النظام مع الأجهزة الأخرى، فبالنسبة لنظام المصرفي الإلكتروني فقد اختبار أن النظام الجديد يتكامل بشكل جيد مع طبقة تقنية المعلومات الأخرى الموجودة في البنك مثل قواعد بيانات العملاء، وأجهزة التحقق من الهوية، وأجهزة الصرف الآلي.

< وضّح لهم المرحلة الثالثة وهي مرحلة التطوير والاختبار، والتي يحوّل فيها المبرمجون ومختبرو النظام المتطلبات والمواصفات إلى مقاطع برمجية باستخدام إحدى لغات البرمجة.

< وضّح لهم أن تطبيق الاختبار يتم بطرق مختلفة، مثل: اختبار صحة البيانات المُدخلة، واختبار وظائف النظام وقابلية الاستخدام، واختبار أخطاء التصميم والتشغيل، واختبار الاتصال مع الأنظمة الأخرى.

< اشرح أن التنفيذ يتم بعد الحصول على موافقة المستخدم على النظام الجديد، وهي المرحلة التي يتحول فيها التطوير النظري إلى عملي.

< انتقل بعدها لمرحلة الصيانة، ووضح ضرورتها لمعالجة أخطاء النظام، والمتابعة المستمرة له، وبين أن تقييم النظام عملية مستمرة لضمان تحديثه وأدائه للوظائف بكفاءة وجودة.

< وضح بعدها عملية التوثيق، وشرح أهميتها وما تتضمنه من وصفٍ لجميع تفاصيل التصميم والتطوير والاختبار والتنفيذ وسجلات صيانة النظام.

< بعد ذلك، وضح عملية التقييم والتي تتم في كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام، وبين المجالات التي تحتاج تقييمًا مستمرًا وهي: كفاءة النظام، وسهولة الاستخدام، والملاءمة للمهام المطلوبة.

< اطلب من الطلبة حل التدريبين الأول والخامس؛ للتحقق من فهمهم لمراحل دورة حياة النظام.

مراحل العمليات (App Inventor)
 مظهر العمليات، هو طاقم العمل، من الأجزاء التي يقوم المبرمجون بعمل نظام تطبيق (Application) باستخدام مظهر مبرمج التطبيقات في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).

مظهر العمليات
 مظهر العمليات، هو طاقم العمل، من الأجزاء التي يقوم المبرمجون بعمل نظام تطبيق (Application) باستخدام مظهر مبرمج التطبيقات في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).

مظهر العمليات
 مظهر العمليات، هو طاقم العمل، من الأجزاء التي يقوم المبرمجون بعمل نظام تطبيق (Application) باستخدام مظهر مبرمج التطبيقات في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).

مظهر العمليات
 مظهر العمليات، هو طاقم العمل، من الأجزاء التي يقوم المبرمجون بعمل نظام تطبيق (Application) باستخدام مظهر مبرمج التطبيقات في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).

مظهر العمليات
 مظهر العمليات، هو طاقم العمل، من الأجزاء التي يقوم المبرمجون بعمل نظام تطبيق (Application) باستخدام مظهر مبرمج التطبيقات في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).

لتطبيق معا

تدريب 1

خطا	ملاحظة
1. تصميم مظهر البرنامج في البداية.	
2. من إجراءات التوثيق كتابة تعليقات وصفية واضحة للبرمجيات.	
3. كتابة كود البرمجيات بشكل صحيح وفعال.	
4. اختبار مظهر البرنامج في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).	
5. اختبار مظهر البرنامج في بيئة تطوير (IDE) (مثل: Android Studio، Xcode، Visual Studio Code).	

تدريب 5

✓ **وضح من المستهدف في كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام**

.....

.....

.....

.....

.....

< اطلب من الطلبة حل التدريبين الثالث والرابع؛ للتحقق من تمييزهم للعمليات داخل دورة حياة النظام.

تدريب 3

المرحلة	العمليات
1. المرحلة التي تساهم فيها أدوات جمع البيانات في مرحلة التصميم.	التصميم
2. المرحلة التي تساهم فيها أدوات توليد البرمجيات في مرحلة التصميم.	التصميم
3. المرحلة التي تساهم فيها أدوات اختبار البرنامج في مرحلة التطوير.	التطوير
4. المرحلة التي تساهم فيها أدوات نشر البرنامج في مرحلة النشر.	النشر
5. المرحلة التي تساهم فيها أدوات مراقبة أداء البرنامج في مرحلة الصيانة.	الصيانة

تدريب 4

محل يبين مراحل تطوير النظام الآلية، وما يتضمنها من عمليات في كل مرحلة

المرحلة	العمليات
التصميم	التصميم
التطوير	التطوير
النشر	النشر
الصيانة	الصيانة

< انتقل للمتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية، وبين أن المتطلبات الوظيفية تحدد ما يجب على النظام القيام به بشكل أساسي، بينما المتطلبات غير الوظيفية تصف خصائص جودة النظام والمعايير التي تحكم تشغيله.

< اعرض أمثلة للمتطلبات الوظيفية، والمتطلبات غير الوظيفية، وناقش الطلبة فيها.

المتطلبات الوظيفية (Functional Requirements)
تحدد المتطلبات الوظيفية ما يجب على النظام القيام به بشكل أساسي، وقد تشمل على سبيل المثال ما يأتي:

- 1. تسجيل الكفيلة والمستخدمين وإدخالهم.
- 2. عرض عرض البيانات والمخطوط والآراء والتصاميم.
- 3. إمكانية البحث في محتويات النظام.
- 4. إرسال التقارير المختلفة وإرسالها.
- 5. إرسال التنبيهات والتنقل من محتوياته.
- 6. التواصل أو التفاعل مع البرامج والعمليات الأخرى.
- 7. إرسال التنبيهات التي يطلبها النظام للمستخدمين.

المتطلبات غير الوظيفية (Non Functional Requirements)
تصف المتطلبات غير الوظيفية خصائص جودة النظام والمعايير التي تحكم تشغيله، وتتضمن التي:

- 1. قدرة أداء النظام كعدد المستخدمين وبنسب الاستخدام.
- 2. سهولة سيطرة النظام وإيمته وكل ما يتعلق بالترخيص.
- 3. إتاحة النظام للمستخدمين وتوافره مع زيادة معدلات الاستخدام أو عدد المستخدمين.
- 4. سهولة الإضافة والحذف للبيانات.
- 5. سهولة الاستخدام والإعدادات.
- 6. سهولة الاستخدام والتوافق التشغيلي.
- 7. أمن البيانات.

من أمثلة المتطلبات غير الوظيفية:

- 1. قدرة النظام على استرجاع البيانات غير الموجودة عند حدوث انقطاع مفاجئ.
- 2. عمل النظام بأقل تكلفة عند استخدامه من قبل عدد من المستخدمين يعمل إلى عدة آلاف مستخدم في آن واحد.

بعد تحديد المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية، كنتم جاهزين لبدء العمل على تصميم النظام.



61

< بعد ذلك، وضح للطلبة كيفية جمع المتطلبات، والتي تُعدُّ من أهم نقاط التحليل ويتم فيها معرفة ما يريده أصحاب المصلحة من النظام المقترح، أو مراقبة النظام الحالي.

< وضح لهم أدوات جمع البيانات وهي: الاستبانة، والمقابلات، والملاحظة، وفحص توثيقات النظام، وبين خصائص كل أداة وتحدياتها.

< اعرض لهم جدول المقارنة بين الطرق المختلفة لجمع متطلبات النظام، ووضح لهم أن معايير اختيار طريقة جمع البيانات قد تختلف حسب طبيعة عمل المؤسسة وعدد الأشخاص المستهدفين في جمع البيانات.

< اطلب منهم حل التدريبين الثاني والسادس؛ للتحقق من فهمهم لمراحل دورة النظام لإنشاء متجر أو موقع إلكتروني.

جمع المتطلبات
إحدى أهم خطوات التحليل هي معرفة أصحاب المصلحة من النظام، وإجراء المقابلات، والملاحظة، والاستبانة، وفحص توثيقات النظام.

الاستبانة (Questionnaires)
تتمتع هذه الطريقة على توزيع استبانة على أصحاب المصلحة فيما يخص جمع المعلومات المرغوبة بأجوبتهم من النظام المطلوب، كما يجب سؤالات الاستبانة بشكل الذي للحصول على معلومات دقيقة حول المهام المطلوبة من النظام بشكل مفيد وسريع.

خصائص استخدام الاستبانة:

- 1. يعد جمعها دون تعديل جودة المستخدم للحصول على إجابات أكثر مصداقية.
- 2. تستغرق وقتاً طويلاً مقارنة بالمقابلات.
- 3. يمكن القيام بها تلقائياً لتقليل من خلال استخدام النماذج الإلكترونية والبرامج المتخصصة.

تحديات استخدام الاستبانة:

- 1. قد لا تكون الاستبانة كافية لجمع المعلومات المطلوبة.
- 2. قد لا تكون الاستبانة كافية لجمع المعلومات المطلوبة.

المقابلات (Interviews)
من خلال هذه الطريقة يتم إجراء مقابلات مع أشخاص من مختلف المستويات لمعرفة كيفية عمل النظام الحالي وما هو المطلوب من النظام الجديد، وتعد هذه الطريقة مناسبة عندما يكون عدد من المهام والمهام معقدة.

خصائص استخدام المقابلات:

- 1. يمكن تقديم تفسير فوري للأسئلة من قبل الشخص الذي يجري المقابلة عند الحاجة.
- 2. يمكن تحديد وتوضيح الأسئلة للتعليق مع الأشخاص الذين تمت مقابلتهم.
- 3. عادة ما يأخذ الأشخاص المتكلمة على سؤال الجواب أكثر من الاستبانة.

تحديات استخدام المقابلات:

- 1. قد يكون الأشخاص أكثر العفوية مما يراعى على جودة المعلومات المقدمة.
- 2. قد يكون الأشخاص أكثر العفوية مما يراعى على جودة المعلومات المقدمة.
- 3. يتطلب ترتيب وحمل المقابلات الكثير من الوقت ويشكل عائقاً من تعقيد العمل من تعقيد العمل من تعقيد العمل.

62

تدريب 2

• عرّف دورة حياة النظام لإنشاء متجر إلكتروني من خلال سبعة مراحل.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

65

تدريب 6

• اشرح أيّ أداة تزداد إنشاء موقع على الإنترنت، ما الإجراءات التي تتضمنها مراحل التطوير والإختبار والتقييم؟ على أيّ أمثلة.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

68

لنطبق معًا

تدريب 1

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. تنحصر عملية تطوير البرمجيات في الصيانة.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. من إجراءات التوثيق، كتابة تعليقات وصفية للمقاطع البرمجية.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. أثناء إنشاء البرنامج، تشمل مرحلة التطوير إنشاء وتطوير واختبار نظام المعلومات.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. يمكنك طرح الأسئلة على جميع الأشخاص المعنيين في النظام، من أجل جمع المتطلبات في مرحلة التحليل.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. أثناء إنشاء البرنامج، يكتب محلل النظم المقطع البرمجي للبرنامج أثناء عملية التطوير.

تدريب 2

◀ عرّف دورة حياة النظام لإنشاء متجر إلكتروني من خلال سرد مراحلها.

استنادًا إلى ما ورد في كتاب الطالب، يمكن للطلبة تحديد دورة حياة النظام لإنشاء متجر عبر الإنترنت، من خلال تطبيق التفكير النقدي. يمكن أن تكون إحدى الإجابات المحتملة ما يأتي:

(أ) التحليل: يتضمن المرحلة تحليل متطلبات متجر إلكتروني.

(ب) التصميم: هذه المرحلة تتضمن بناء هيكلية المتجر الإلكتروني وتصميمه.

(ج) التطوير والاختبار: تتضمن مرحلة التطوير الترميز وبناء المتجر الفعلي عبر الإنترنت بناءً على مواصفات التصميم.

(د) التنفيذ: هذه المرحلة تتضمن إنشاء البنية التحتية اللازمة للمتجر عبر الإنترنت.

(هـ) الصيانة: وتشمل مراقبة أداء النظام.

(و) التوثيق: هذه المرحلة تتضمن وصفاً لجميع تفاصيل التصميم والتطوير والاختبار والتنفيذ وسجلات صيانة نظام المتجر الإلكتروني.

(ز) التقييم: يساعد في تحديد أي مشكلات أو مجالات للتحسين في المتجر عبر الإنترنت.



تدريب 3

اختر الإجابة الصحيحة		
<input checked="" type="checkbox"/>	التحليل.	1. المرحلة التي تُستخدم فيها أدوات جمع البيانات هي مرحلة:
<input type="checkbox"/>	التصميم.	
<input type="checkbox"/>	التنفيذ.	
<input type="checkbox"/>	الصيانة.	
<input type="checkbox"/>	التصميم.	2. المرحلة التي تُستخدم فيها إحدى لغات البرمجة لإعداد النظام هي مرحلة:
<input type="checkbox"/>	التقييم.	
<input checked="" type="checkbox"/>	التطوير.	
<input type="checkbox"/>	التوثيق.	
<input type="checkbox"/>	التحليل.	3. المرحلة التي يتم فيها إعداد دليل المستخدم للنظام هي مرحلة:
<input checked="" type="checkbox"/>	التوثيق.	
<input type="checkbox"/>	التقييم.	
<input type="checkbox"/>	الاختبار.	
<input type="checkbox"/>	إنشاء التطبيق باستخدام مطور التطبيقات (App Inventor).	4. يتم في مرحلة الصيانة الخاصة بتطبيق الهاتف الذكي:
<input type="checkbox"/>	تحديد احتياجات المستخدمين.	
<input checked="" type="checkbox"/>	استقبال التغذية الراجعة من المستخدمين.	
<input type="checkbox"/>	تصميم التطبيق للعمل على نظام أندرويد.	



تدريب 4

صل بين كل مرحلة من مراحل تطوير النظام الآتية، وما يناسبها من عمليات في كل مما يأتي:

نشر وتنصيب النظام في الموقع المستهدف ليكون جاهزاً للعمل.			التحليل
تحسين ورفع جودة وظائف النظام بناء على التغذية الراجعة من المستخدمين.			التصميم
تحويل المتطلبات والمواصفات إلى مقاطع برمجية وتجربتها.			التطوير والاختبار
وصف تفصيلي لجميع عمليات ومراحل تصميم النظام بشكل مكتوب ومنظم.			التنفيذ
تحديد البيانات التي ينبغي على النظام معالجتها وآلية تدفقها بين أجزاء النظام.			الصيانة
تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل.			التوثيق
يمكن تنفيذها ليس فقط من قبل فريق تقنية المعلومات ولكن أيضًا بواسطة المستخدمين والإدارة.			التقييم



تدريب 5

◀ وضح دور المستخدم في كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام.

استنادًا إلى ما ورد في كتاب الطالب، يمكن للطلبة وصف دور المستخدم في كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام، من خلال تطبيق التفكير النقدي. يمكن أن تكون إحدى الإجابات المحتملة ما يأتي:

(أ) التحليل: يقدم المستخدمون المدخلات والمتطلبات، ويشاركون احتياجاتهم وأهدافهم للنظام.

(ب) مرحلة التصميم: يشارك محلل النظم بتقديم الخبرات والمهارات في بناء هيكل وتصميم النظام، حيث تنقسم المشكلة الرئيسة إلى مشاكل أصغر يمكن حلها باستخدام جهاز الحاسوب.

(ج) التطوير والاختبار: يراجع ويتحقق المستخدمون من صحة مواد التوثيق، والمشاركة في اختبار قبول المستخدم؛ للتأكد من أن النظام يلي توقعاتهم.

(د) التنفيذ: يتعاون المستخدمون في مهام مثل: ترحيل البيانات، وتكوين النظام وتلقي التدريب؛ لاستخدام النظام بشكل فعال.

(هـ) الصيانة: يبلغ المستخدمون عن المشكلات والأخطاء، وتقديم الملاحظات؛ لتحسين النظام.

(و) التوثيق: يراجع المستخدمون الوثائق؛ للتأكد من دقتها وأهميتها وسهولة استخدامها.

(ز) التقييم: يقدم المستخدمون تعليقات على أداء النظام، وقابلية الاستخدام، والرضا العام؛ لتقييم النجاح واقتراح التحسينات.

تدريب 6

◀ افترض أنك تريد إنشاء موقع على الإنترنت. ما الإجراءات التي تتضمنها مراحل التطوير والاختبار والتنفيذ؟ علّل إجابتك.

الإجراءات المتضمنة في مراحل التطوير والاختبار والتنفيذ لإنشاء موقع على شبكة الإنترنت هي:

(أ) التطوير: تتضمن هذه المرحلة تحليل المتطلبات، وتصميم عناصر الموقع، وإنشاء المحتوى، ودمج المكونات؛ بما يضمن أن الموقع مبني حسب المواصفات ويلبي احتياجات العميل.

(ب) الاختبار: تتضمن هذه المرحلة اختبارات مختلفة تتحقق من وظائف الموقع الإلكتروني وأدائه وأمانه وتوافقه؛ مما يضمن أنه خالٍ من الأخطاء ويلبي متطلبات المستخدم.

(ج) التنفيذ: تتضمن هذه المرحلة نشر الموقع الإلكتروني على الخادم المباشر، وتكوين البنية التحتية اللازمة، ونقل البيانات إذا لزم الأمر.



إنشاء المخطط

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على مخططات سير العمل، وأنواعها المختلفة، والتميز بين الأشكال الأساسية لمخطط سير العمل، واستخدام تطبيق دياگرام لتصميم مخطط سير العمل.

نواتج التعلم

- < التعرف على مخططات سير العمل.
- < تحديد أنواع مخططات سير العمل.
- < تمييز الأشكال الأساسية لمخطط سير العمل.
- < تصميم مخطط سير العمل باستخدام تطبيق دياگرام.

الدرس الثاني

عدد الحصص
الدراسية

الوحدة الثانية: دورة حياة النظام

3

الدرس الثاني: إنشاء المخطط

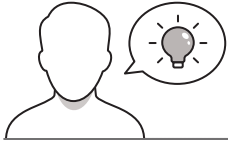


نقاط مهمّة

- < قد يواجه بعض الطلبة صعوبة في استخدام أداة دياگرام دوت نت (عبر الإنترنت)، وضح لهم طريقة تنزيلها على سطح المكتب واستخدامها دون اتصال بالإنترنت.
- < قد يخطئ بعض الطلبة أثناء تصميم المخططات، وضح لهم إمكانية التراجع عن الخطأ في البرنامج، وشرح لهم كيفية تنفيذه.
- < قد يعتقد بعض الطلبة أن إنشاء مخطط سير العمل يكون بصورة مباشرة، وضح لهم أهمية فهمه ومراجعته، وكتابة مسودة، ثم البدء بإنشاء المخطط.



التمهيد



عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• G12.S1.U2.L2_A.drawio

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

• ما فائدة المخططات البيانية؟ ماذا لو لم تُستخدم، واستُخدمت النصوص كبديل لها؟

• ما أفضل طريقة لتوضيح دورة حياة النظام بعد إعدادها؟

• عند تعدد المهام، والأشخاص، والإجراءات في المشروع. كيف يمكن تنظيمها وعرضها بسلاسة؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، وضح للطلبة أهمية متابعة المهام اليومية بشكل مرئي، وتبسيط العمليات المعقدة إلى خطوات يسهل فهمها، وأنه يمكن استخدام المخططات لهذا الغرض.

< وضح لهم أن المخطط هو تمثيل مرئي للمعلومات باستخدام الأشكال والأسهم لعرض المراحل والعناصر والعلاقات المختلفة بينها.

< وضح لهم أن المخطط يشرح البيانات الإحصائية ووظائف النظام، ويمثل العديد من العمليات؛ مما يساعد القارئ على مقارنة البيانات وتمييز المسارات.

< اعرض لهم أمثلة تُستخدم فيها المخططات ومنها: الهيكل التنظيمي لشركة أو مؤسسة، وكذلك التمثيل الرسومي لمجموعة من الخطوات المتتابعة.



أسفد على أنواع المخططات
هذا نوع مختلف من المخططات التي يمكن استخدامها خلال المراحل المختلفة لدورة حياة النظام ومنها:

مخطط سير العمل (Workflow Diagram)
يتميز المخطط سير العمل المخطط الانسحابي الذي تمثله تسمية حالة الوصف، الخوارزمية، والترتيب، ويتكون هذا المخطط من مجموعة من الرموز التي تمثل الإجراءات والعمليات المتصلة بواسطة الأسهم التي تشير إلى التدفق من رمز إلى آخر، وتستخدم هذا المخطط سير العمل لإظهار تدفق المهام خلال كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام.

مخطط حالة الاستخدام (Use Case Diagram)
هو نوع من المخططات تسمى حالة الاستخدام، والذي يتمثل باستخدام مخططات حالة الاستخدام مبرمجا جذا لتطيل جميع العمليات النظام ما اتاد مرحلة تدفق دورة حياة النظام.

يمكن استخدام هذا في بيان
مخططات حالة الاستخدام
نوع مختلفة من المخططات.

70

< اعرض للطلبة مخطط سير عمل معالجة البيانات، وناقش من خلاله وضوح العرض وسهولته مقارنة بالنصوص.

< انتقل بعدها لعرض أمثلة على أنواع المخططات التي يمكن استخدامها خلال المراحل المختلفة لدورة حياة النظام.

< وضح أن مخطط سير العمل (Workflow diagram) يتكون من مجموعة من الرموز التي تمثل الإجراءات والعمليات المتصلة بواسطة الأسهم التي تشير إلى التدفق من رمز إلى آخر.

< انتقل بعدها إلى مخطط حالة الاستخدام (Use case diagram) الذي يمثل الطرق المختلفة التي قد يتفاعل بها المستخدم مع النظام، ووضح استخدامه في تمثيل جميع المتطلبات للنظام.

لتطبيق معاً

تدريب 1
اذكر استخدام لكل من المخططات الآتية:
المخطط الهيكي:
.....
.....
مخطط استخدام الحالة:
.....
.....
مخطط سير العمل:
.....
.....
مخطط الشجرة:
.....
.....

88

< اشرح بعدها مخطط الشجرة (Tree diagram) الذي يوضح التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة ما، ثم اشرح عناصر هذا المخطط، واستخداماته في إدارة المشروعات وتقسيم المهام.

< اشرح المخطط الهيكي (Wireframe Diagram) الذي يعد تمثيلاً مرئياً لإطار موقع إلكتروني أو تطبيق ذكي، وشرح استخداماته في تطوير المواقع والتطبيقات.

< وجه الطلبة لحل التدريب الأول؛ للتحقق من فهمهم لاستخدامات المخططات.

< وجه الطلبة لحل التدريب الثالث؛ للتحقق من قدرتهم على التمييز بين مخططات العمل.

تدريب 3
اذكر اسم المخطط المناسب لكل من الأشكال الآتية:

مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		1
المخطط الهيكي (Wireframe Diagram)		2
مخطط الشجرة (Tree Diagram)		3
المخطط الهيكي (Wireframe Diagram)		4
مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		
مخطط الشجرة (Tree Diagram)		
المخطط الهيكي (Wireframe Diagram)		
مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		

89

< انتقل بعد ذلك للأشكال الأساسية لمخطط سير العمل، واعرضها على الطلبة، وذكّرهم بأشكال مخطط الانسياب للبرمجة، والتي تشبه أشكال مخطط سير العمل.

الأشكال الأساسية لمخطط سير العمل

توجد العديد من الرموز التي يمكنك استخدامها لتجسّد جميع عناصر المخطط سير العمل. اختر الرمز المناسب مع تدفق العملية المستخدمة ذاتها في المخطط سير العمل.

الوصف	الاسم	الرمز
بداية تدفق أو نهاية سير العمل	البدء / النهاية	مستطوق
معالج	المعالجة	مستطوق
معالج قرار أو معالجة اختيارية	المقرر	مستطوق
معالج مستطوق مع معالجة اختيارية	المستطوق	مستطوق
معالج مستطوق مع معالجة التفرع	التفرع / التفرع	مستطوق
معالج العلاقة بين العمليات الخاصة	العلاقة	مستطوق

< وضح للطلبة كيفية تنزيل تطبيق دياجرام، ثم افتح هذا التطبيق، واعرض واجهة المستخدم، وبين مزاياه في رسم النماذج الأولية للمخططات، ووضح أنه مجاني؛ لأنه من البرامج مفتوحة المصدر.

< اعرض شكل مخطط سير عمل صيانة تطبيق هاتف ذكي والذي سيصممه الطلبة لاحقًا.



< اشرح كيفية البدء بالتصميم في تطبيق دياجرام، وإنشاء مخطط سير عمل جديد، ثم وضح كيفية إضافة شكل للمخطط من لوحة الأشكال.

< اشرح للطلبة كيفية حفظ المخطط، وكذلك كيفية تنسيقه وتغيير لونه وحجمه، وكذلك تعديل النصوص والخطوط.



< وضح كيفية إضافة أشكال جديدة للمخطط، وكيفية إضافة الروابط بين الأشكال، وكذلك إضافة النصوص لشرح أو تحليل المخرجات المختلفة. < أخيرًا، وضح كيفية حفظ وتصدير المخططات بعد أن يكون المخطط جاهزًا، ووضح إمكانية تصدير الملف بتنسيقات عديدة مثل: PDF و PNG، وكذلك صفحة إلكترونية.



< وجّه الطلبة لحل التدريب الثاني؛ للتحقق من تطبيق مهاراتهم في استخدام تطبيق دياجرام.



لنطبق معًا

تدريب 1

◀ اذكر استخدامًا لكل من المخططات الآتية:

المخطط الهيكلي:

يساعد على التركيز على بنية المحتوى ووظائف العناصر التي يحتوي عليها.

مخطط استخدام الحالة:

يساعد في تحديد وتوثيق المتطلبات الوظيفية للنظام أثناء مرحلة التحليل لدورة حياة النظام.

مخطط سير العمل:

يساعد في فهم وتصور الإجراءات والعمليات المتصلة بالسهام التي تشير إلى التدفق من رمز إلى آخر.

مخطط الشجرة:

يساعد في تصور التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

تدريب 2

◀ فكر في مشروع ستكون مسؤولاً عنه، ثم استخدم تطبيق دياجرام draw.io لإنشاء مخطط.

< افترض أنك تريد عرض الإنتاج الزراعي في بلدك باستخدام مخطط سير العمل. افتح تطبيق دياجرام draw.io وأنشئ مخطط سير العمل باستخدام الأشكال المناسبة.

يمكن أن يساعد مخطط سير العمل لمشروع الإنتاج الزراعي في توضيح الخطوات المختلفة

المتضمنة في العملية. يبدأ مخطط سير العمل بشكل بيضاوي يسمى "البداية" ليمثل بداية عملية

الإنتاج الزراعي. من هناك، يتفرع المخطط إلى عمليات وخطوات رئيسة مختلفة مثل:

1. التخطيط واختيار المحاصيل.

5. الحصاد.

2. إعداد الأرض.

6. تداول ومعالجة ما بعد الحصاد.

3. الحرث والزراعة.

7. التوزيع والتسويق.

4. مراقبة المحاصيل وصيانتها.

يمكن أن يشتمل مخطط سير العمل على نقاط قرار ممثلة بأشكال ماسية، مما يشير إلى الخيارات



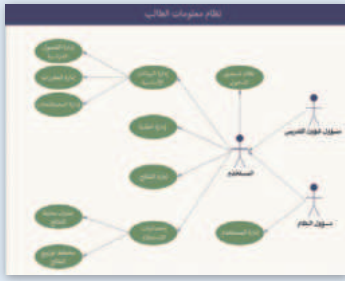

أو الظروف المهمة التي تؤثر على استمرار العملية. على سبيل المثال، قد تتضمن نقطة اتخاذ القرار

اختيار ممارسات الزراعة التقليدية، أو تحديد استخدام الأسمدة، أو المبيدات الحشرية المحددة.

ينتهي مخطط سير العمل بشكل بيضاوي يسمى "نهاية" لتمثيل اكتمال عملية الإنتاج الزراعي.

تدريب 3

اختراع اسم المخطط المناسب لكل من الأشكال الآتية:

●	مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		.1
●	المخطط الهيكلي (Wireframe Diagram)		
✓	مخطط الشجرة (Tree Diagram)		.2
✓	المخطط الهيكلي (Wireframe Diagram)		
●	مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		.3
●	مخطط الشجرة (Tree Diagram)		
●	المخطط الهيكلي (Wireframe Diagram)		.4
✓	مخطط سير العمل (Workflow Diagram)		

الأمن السيبراني

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يتعرف الطلبة على خطوات دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام، وشرح البصمة الرقمية (Digital footprint)، وتمييز البصمات الرقمية النشطة وغير النشطة، وتأثيراتها على دورة حياة النظام، ومعرفة آثار التعقب الرقمية (Digital traces)، وتبعات تداول المعلومات الشخصية، بالإضافة لتوظيف برامج جدار الحماية (Firewall) ومكافحة الفيروسات (Antivirus) في الحماية من التهديدات السيبرانية.

نواتج التعلم

- < معرفة خطوات دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام.
- < تمييز البصمات الرقمية النشطة، وغير النشطة.
- < معرفة آثار التعقب الرقمية.
- < شرح البيانات المسجلة أثناء استخدام الإنترنت.
- < تفعيل برامج الحماية من التهديدات السيبرانية.

الدرس الثالث

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثانية: دورة حياة النظام
2	الدرس الثالث: الأمن السيبراني
2	مشروع الوحدة

نقاط مهمّة



< قد يعتقد بعض الطلبة أن الاهتمام بالبصمة الرقمية الإيجابية أمر غير ضروري، وضح لهم تأثير ذلك على حياة الشخص ومستقبله، وأن الأثر الرقمي يمثل سيرة واضحة تبحث فيها كثير من الجهات عن الأفراد.

< قد يعتقد بعض الطلبة أنه يمكن تقديم أي معلومة للتطبيقات والمواقع عبر الإنترنت، وضح لهم أهمية التفكير النقدي في مدى حاجتهم لتلك المعلومات خاصة الشخصية.

< قد يعتقد بعض الطلبة أن تحميل برامج مكافحة الفيروسات وتفعيل جدار الحماية كافيان للحماية من أخطار الإنترنت، وضح لهم أن بعض الأخطار تتجاوز هذه الأدوات، مثل: رسائل الاحتيال، والهندسة الاجتماعية وغيرها.



التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

- ماذا تتوقعون أن يعرفه عنكم الآخرون من خلال الإنترنت؟ ماذا يُطلق على هذه المعلومات المنتشرة عن الأشخاص؟
- هل يمكن تكوين فكرة كاملة عن شخص من خلال تغريداته في تويتر، ومنشوراته في سناب شات؟
- كيف يمكن حماية المعلومات الشخصية من السرقة والاستخدام غير المسؤول؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية ناقش الطلبة حول التهديدات السيبرانية المختلفة، وكيفية الحماية منها.

< وضح لهم أهمية دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام لضمان أمانه من التهديدات المختلفة.

< اشرح لهم خطوات دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام بدءاً من التحليل، والتصميم، والتطوير، والاختبارات، والتنفيذ، والصيانة.

الدرس الثالث:
الأمن السيبراني

يعد دمج الأمن السيبراني (Cybersecurity) في دورة حياة النظام مهما لضمان كون النظام آمناً ومحمياً من التهديدات المختلفة طوال دورة حياة النظام، ويمكن لتوسعات ضمان التصميم وتطويرها وصيانتها مع أخذ الأمن السيبراني في الاعتبار مساعداً هذا في تقليل أضرار الهجمات الإلكترونية وجملة البيانات والأجهزة الحساسة من الوصول غير المصرح به، وفي هذا الدرس سنتعرف على صور الأمن للإبقاء على نظام الحاسب آمناً.

الخطوات التي يمكن إتخاذها لدمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام:

التحليل (Analysis):	تحليل جميع المتطلبات بعناية التحليل يجب تحديد وتوثيق متطلبات الأمن السيبراني، حيث سيساعد ذلك على تأكيد إنشاء النظام بأقصى درجات الأمان.
التصميم (Design):	تحليل مرحلة التصميم يجب دمج الأمن السيبراني مع عملية التصميم، وتضمن ذلك ضمان تنفيذ أدوات الأمن السيبراني، وأن النظام يصمم ليكون مرناً في مواجهة الهجمات الإلكترونية.
التطوير (Development):	أثناء مرحلة التطوير يجب اتباع نظام التطوير الآمن لضمان تطوير النظام بشكل آمن، وتضمن ذلك استخدام معايير التطوير الآمنة وأجهزة مزامنة على الصيغيات البرمجية لتجنب الثغرات الأمنية وإصلاحها.
الاختبار (Testing):	أثناء مرحلة الاختبار يجب إجراء اختبار الأمن السيبراني التحديد أي ثغرات أمنية قد تكون موجودة أثناء التطوير، وتضمن ذلك اختبار الاختراق ومسح الثغرات الأمنية وفحص اختراق الأمن الأمني وإصلاحها.
التنفيذ (Implementation):	أثناء مرحلة التنفيذ يجب تنفيذ الصيغيات الأمنية للتأكد من أن النظام آمن عند نشره.
الصيانة (Maintenance):	تحليل مرحلة الصيانة يجب دمج الأمن السيبراني مع الصيانة المسبقة للنظام، وتضمن ذلك إجراء تقييمات أمنية منتظمة بالإضافة إلى تحديث صيغيات الأمان حسب الحاجة.

< اشرح للطلبة أصناف البصمة الرقمية: البصمة الرقمية النشطة، والبصمة الرقمية غير النشطة، واعرض أمثلة لكل الصنفين.

< وضح الطرق التي يمكن أن تؤثر بها البصمة الرقمية على دورة حياة النظام، من حيث الأخطار الأمنية، وإدارة السمعة، والتوافق، والمراقبة.

< اطلب منهم حل التدريبين الأول والثاني؛ للتحقق من فهمهم للبصمة الرقمية، ونوعيتها.

< انتقل بعدها لتوضيح آثار التعقب الرقمية، ووضح نوعيتها وهما: الآثار المقصودة والمرئية، والآثار غير المقصودة وغير المرئية، وناقشهم حول أمثلة كل نوع منها.

الطرق التي يمكن أن تؤثر بها البصمة الرقمية على دورة حياة النظام:

الأضرار الأمنية (Security Risks)	يمكن أن تشكل البصمة الرقمية الخطر الأمني على النظام وأن تعريض الإنترنت واستخدام المعلومات الخاصة عبر الإنترنت لتهديدات أمنية. يمكن أن تكون البصمة الرقمية مصدرًا للمعلومات الشخصية عن غير قصد على وسائل التواصل الاجتماعي، ويمكن تعقب الإنترنت استخدام هذه المعلومات لمل حزمه اأمنائي على الموظف أو المنظمة.
إدارة السمعة (Reputation Management)	يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية أيضًا على سمعة المنظمة، كما يمكن أن تؤثر على السمعة أو المصداقية أو السمعة الشخصية للشركة. يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية أيضًا على سمعة الموظفين أو العملاء.
التوافق (Compliance)	يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية أيضًا على متطلبات التوافق، مثل قوانين خصوصية البيانات التي يمكن أن تكون صارمة، وكذلك لوائح حماية البيانات، مثل قانون حماية المعلومات الشخصية، وبنك البيانات الشخصية، وبنك أمن المعلومات، وبنك أمن المعلومات، وبنك أمن المعلومات، وبنك أمن المعلومات.
المراقبة (Monitoring)	يجب على المؤسسات مراقبة بصمتها الرقمية بانتظام وتحديد أي أضرار محتملة قد تؤثر على دورة حياة النظام والاستجابة لها. ويمكن ذلك مراقبة رسائل التواصل الاجتماعي وخدمات رقمية الأقران، وتحديد أي أضرار أمنية محتملة أو مكررات تتعلق بالسمعة.

آثار التعقب الرقمية (Digital Traces)

تعد آثار التعقب الرقمية (Digital Traces) آثارًا طبيعية وتترك لإثبات الرقمية، حيث تتضمن البصمة الرقمية الخاصة بنا جميع آثار نشاطنا عبر الإنترنت، بما في ذلك تعليقاتنا على المقالات الإخبارية والمنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي وسجلات عمليات الشراء عبر الإنترنت.

تنقسم آثار التعقب الرقمية إلى نوعين:

1. الآثار المقصودة والمرئية: مثل رسائل البريد الإلكتروني، أو النصوص، أو مشاركات المدونات، أو المنشورات عبر تويتر، أو الصور الجغرافية، أو التعليقات على مقاطع فيديو يوتيوب، أو الإعجابات على فيسبوك.
2. الآثار غير المقصودة وغير المرئية: مثل سجلات زيارات المواقع، وعمليات البحث، والسجلات المتعلقة بحركات المستخدم على شبكة الإنترنت وعمليات التوافق التي يجريها مع الآخرين.

يمكن للتعقب الرقمية على شبكة الإنترنت أن يجمع بين النوعين، حيث يمكن للآثار المقصودة وغير المرئية معًا أن تكون مصدرًا لأضرار حول تفاصيل حياتنا، بما في ذلك التفاصيل التي نعتقد أنها خاصة من خلال تعقب الآثار المرئية وغير المرئية معًا.

لتطبيق معًا

تدريب 1

ما نوع البصمة الرقمية الناتجة عن استخدام حساب لينكد إن (LinkedIn)؟

تدريب 2

حلل المبادرات المهنية الرئيسة لمجال الأمن السيبراني في المملكة العربية السعودية.

< وضح للطلبة بعد ذلك أن زيارة أي صفحة إلكترونية تتضمن طلبًا يحتوي على بعض المعلومات لخدوم الموقع مثل: عنوان بروتوكول الإنترنت، ومعرف تسجيل الدخول، وتاريخ ووقت الاتصال، وهوية جهاز الحاسب، وحجم الملف المطلوب، وغيرها، وآلية حفظها في سجلات الخادم.

< ناقشهم حول المصادر التي تعتمد عليها الشركات التقنية في جمع البيانات والمعلومات الشخصية، وكيفية جمعهم لتلك البيانات، ثم وضح لهم آثار تداول تلك البيانات.

البيانات المسجلة أثناء استخدام الإنترنت

عند استخدام شبكة الإنترنت وتحميل صفحة إلكترونية، فإنك في الواقع ترسل تلقائيًا مدعماً بعض المعلومات إلى خادم الموقع الإلكتروني.

يسجل الخادم نوع الطلب الذي قمت به، ويحفظ بعض المعلومات مثل:

- 1. عنوان بروتوكول الإنترنت (IP address) الخاص بالحاسب المرسل للطلب مثل: حاسب الزائر والذي يسمح له بالوصول الإلكتروني لصفحة الموقع.
- 2. هوية الحاسب الذي يقوم بالاتصال.
- 3. معرف تسجيل الدخول (Login ID) للزائر.
- 4. تاريخ وقت الاتصال.
- 5. طريقة الطلب (Request Method).
- 6. اسم ونوع الملف المطلوب.
- 7. حالة بروتوكول HTTP مثل: تم إرسال الملف بنجاح، أو الملف غير موجود.
- 8. حجم الملف المطلوب.
- 9. المعلومات الإلكترونية التي طلب الاتصال، على سبيل المثال عندما تحوي صفحة إلكترونية على رابط تفاعلي وتطلب الاتصال بهذا الرابط في كل مرة يضغط فيها الزائر عليها.

يمكن تعريف سجلات الخادم (Server Logs) بأنها مجموعة من البيانات التي تتعقب إلى سجل الخادم في كل مرة يستخدم فيها الشخص الإنترنت، وهي الأساس للتحليلات الوبية، ومن الجدير بالذكر أنه لا يمكن رؤيتها إلا من قبل مالك الموقع إن نسي الخوادم التي تقفها تلك المواقع الإلكترونية تتبع سجلات تصفحات بشكل مسامت دون علمك، ونحن نعلقها هنا عامًا لحماية هواتفك من تتبع كل ما تصفحه بكل سهولة.

مصادر المعلومات الشخصية وبيانات تلوها

قد تجمع شركات التقنية معلوماتك الخاصة، لذلك عليك أن تكون على دراية بكيفية قيامها بذلك. على سبيل المثال عليك أن تعرف من أين يمكن لهذه الشركات العثور على معلوماتك وكيف جمعها، وأخيرًا كيف تستخدمها.

مصادر البيانات والمعلومات الشخصية:

- 1. قد تأتي من استخدام مباشرة عند إدخال الاسم وعنوان البريد الإلكتروني، ورمز الهاتف الخاص به على مواقع التسوق، ومواقع التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك.
- 2. المعلومات الرقمية الخاصة بجهاز الحاسب مثل التطبيقات ونظام تحديد المواقع العالمي (GPS - Global Positioning System) وبيانات المستشعرات، وكذلك المعلومات المتعلقة من قبل الأجهزة المحيطة بك مثل نقاط وصول واي فاي.
- 3. المصادر القائمة للجمهور مثل الصحف المحلية وشركة التسويق من جهات خارجية، وغيرها.

< انتقل بعدها لأدوات حماية جهاز الحاسب والشبكة من التهديدات السيبرانية، ووضّح تنوعها ووظائفها المختلفة.

< وضّح للطلبة الاختلافات بين جدار الحماية، وبرامج مكافحة الفيروسات من النواحي الوظيفية وطريقة عملها.

< اعرض لهم جدار حماية ويندوز، وكيفية تفعيله مع برنامج حماية فيروسات.

< وضّح لهم أن جدار الحماية غير كافٍ للحماية من التهديدات، فعلى سبيل المثال لا يحمي من الاحتيال الإلكتروني، والإعلانات المنبثقة، ورسائل البريد غير المرغوب فيها.

< وجّه الطلبة لحل التدريبين الثالث والخامس؛ للتحقق من فهمهم لاستخدامات برامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية.

< اطلب منهم حل التدريب السادس؛ للتحقق من قدرتهم على تحديد التهديدات التي لا يحمي منها جدار الحماية.

برنامج جدار حماية ويندوز وبرامج مكافحة الفيروسات

تدور حول جدار الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات من التهديدات السيبرانية. وتذكر من وظائفها المختلفة. جدار الحماية هو برنامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات. جدار الحماية يمنع التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

التهديدات بين جدار الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات	جدار الحماية	برامج مكافحة الفيروسات
مكافحة الفيروسات	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.
جدار الحماية	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.
جدار الحماية	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.
جدار الحماية	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.	تحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

جدار الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات في مايكروسوفت ويندوز

Windows Defender Firewall Windows Defender

تدور حول جدار الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات من التهديدات السيبرانية. وتذكر من وظائفها المختلفة. جدار الحماية هو برنامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات. جدار الحماية يمنع التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

تدريب 3

أبحث في الإنترنت عن مثال للتهديد الرقمية المنبثقة وأخر التهديد الرقمية غير المنبثقة، ثم أذكر الممانع والتدابير المستخدمة.

.....

.....

.....

تدريب 5

أفترض أن أريد حذف ملف (Word) على جهاز الحاسب المحمول وأريد معرفة أفضل طريقة لفعل ذلك، فما هي الخطوات التي يجب إتباعها؟

.....

.....

.....

تدريب 6

ما التهديدات التي لا يحمي منها جدار الحماية؟

.....

.....

.....

حسابات المستخدم

تدور حول حسابات المستخدم على جهاز الحاسب. وتذكر من وظائفها المختلفة. حسابات المستخدم هي برامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

تدور حول حسابات المستخدم على جهاز الحاسب. وتذكر من وظائفها المختلفة. حسابات المستخدم هي برامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

تدور حول حسابات المستخدم على جهاز الحاسب. وتذكر من وظائفها المختلفة. حسابات المستخدم هي برامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

تدور حول حسابات المستخدم على جهاز الحاسب. وتذكر من وظائفها المختلفة. حسابات المستخدم هي برامج الشبكة ويحمي جهاز الحاسب من التهديدات السيبرانية من الوصول غير المصرح به إلى جهاز الحاسب أو الشبكة الخاصة. وينتج التهديدات السيبرانية من التهديدات السيبرانية التي تنتقل عبر الشبكات.

تدريب 4

كيف يمكن حذف التعريفات من برامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية؟ وما آثار التعريفات على أمن جهاز الحاسب؟

.....

.....

.....

تدريب 7

كيف يمكن إدارة ملفات الشبكة الخاصة (NTFS) في جهاز الحاسب؟ وما آثار الإدارة على أمن جهاز الحاسب؟

.....

.....

.....

< وضّح للطلبة صلاحيات حسابات المستخدمين في ويندوز، وتخصيص الإعدادات لكل حساب.

< اشرح لهم كيفية إضافة حساب جديد في مايكروسوفت، وكيفية منح الأذونات للحساب.

< اعرض لهم أنواع الأذونات للملفات والمجلدات، وأدوارها مع الملفات والمجلدات، وذلك للسماح أو المنع من الوصول للملفات والمجلدات.

< بين لهم طريقة تعديل الأذونات الخاصة بمستخدم محدد، ووضح لهم أن أذونات المجلدات الفرعية في نفس مستوى أذونات المجلد الأساسي، لذا فالأذونات تنتقل بالتوارث.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الرابع؛ للتحقق من تمييزهم بين الحساب المحلي وحساب مايكروسوفت.

< وجّه الطلبة لحل التدريب السابع؛ للتحقق من فهمهم لنظام الأمان في الملفات.


مشروع الوحدة

مشروع الوحدة

1. الغرض من العمل مع مجموعة بحثية طبية تركز على مشكلات مرض السكري، وتزويد نتائج تطبيق بحسب المعايير العالمية لكل طعام، ويقترح خططًا غذائية للمريض، ويتضمن نصائح للأكل الصحي بناءً على المشكلة الصحية للمريض السكري.

2. باستخدام تطبيق دياگرام draw.io وإجراء العمل (Work flow diagram) لعملية العمل لهذا التطبيق.

3. بشكل أكثر تحديدًا:
 - مسار تخطيط سير العمل (Work flow diagram) كملف pdf، وأرسله كملف ورد إلكتروني إلى معلمك.



109

- < شجع الطلبة على فتح تطبيق دياگرام draw.io وإنشاء رسم تخطيطي لسير العمل لمرحلة تحليل التطبيق الذي يحسب السرعات الحرارية لكل طعام، ويقترح خططًا غذائية للمريض، ويتضمن نصائح للأكل الصحي بناءً على المشكلة الصحية للمريض السكري.
- < ضع معايير مناسبة لتقييم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من فهمهم لمتطلبات المشروع.
- < يمكنك الاسترشاد بمعايير تقييم المشروعات الواردة في الدليل العام.
- < قيمهم وفق معايير التقييم، وقدم لهم التغذية الراجعة للوصول لأفضل نتيجة.
- < أخيرًا، حدّد موعد تسليم المشروع ومناقشة أعمال المجموعات.

في الختام

جدول المهارات

المهارة	درجة الإتقان	تمت	لم يتم
1. التمييز بين مراحل دورة حياة النظام.			
2. إنشاء تخطيط باستخدام تطبيق دياگرام draw.io وتنسيقه.			
3. التمييز بين الطرق المختلفة لتجميع متطلبات المستخدم.			
4. تصنيف الخدمة الرئيسية إلى صنفين.			
5. التمييز بين وظيفة جدار الحماية ووظيفة مكافحة الفيروسات.			
6. استخدام جدار حماية Windows Defender للسماح أو حظر التطبيقات.			
7. إضافة حساب مايكروسوفت جديد إلى نظام تشغيل ويندوز.			
8. إنشاء حساب محلي للمستخدم ليس لديه حساب مايكروسوفت.			
9. تطبيق الأذونات على مجموعة من الملفات أو المجلدات.			

110

- < في نهاية الوحدة، ألقى الضوء على أهداف الوحدة الرئيسية مرة أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منها.
- < وفي الختام، يمكنك تذكير الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة التي وردت في فهرس المصطلحات.

المصطلحات

Microsoft Accounts	حسابات مايكروسوفت	Antivirus	مكافحة الفيروسات
Non-Functional Requirements	المتطلبات غير الوظيفية	Diagram	تخطيط
Online Access	الوصول إلى الإنترنت	Decision	القرار
Process	العملية	Digital Footprint	البصمة الرقمية
System Life Cycle	دورة حياة النظام	Digital Traces	آثار التعقب الرقمية
Subprocess	عملية فرعية	Firewall	جدار حماية
Tree Diagram	تخطيط الشجرة	File Permissions	أذونات الملفات
User Case Diagram	تخطيط حالة المستخدم	Flow	تدفق
User Accounts	حسابات المستخدم	Flowchart	التخطيط الانسيابي
Wireframe	شبكة	Folder Permissions	أذونات المجلدات
Workflow Diagram	تخطيط سير العمل	Functional Requirements	المتطلبات الوظيفية
		Local Accounts	الحسابات المحلية

111

لنطبق معًا

تدريب 1

🔗 ما نوع البصمة الرقمية الناتجة عن استخدام حساب لينكد إن (LinkedIn)؟

لينكد إن (LinkedIn) هو نظام أساسي للشبكات الاجتماعية، مصمم بشكل أساسي للشبكات المهنية والبحث عن الوظائف والتطوير الوظيفي. تتيح المنصة للمستخدمين إنشاء ملف تعريف يعرض خبراتهم المهنية ومهاراتهم وتعليمهم وإنجازاتهم؛ مما يعني أن البصمة الرقمية التي يتركونها وراءهم تتضمن معلومات مثل: تاريخ عمل المستخدم، والمسميات الوظيفية، والمسؤوليات، والمهارات، وهذه المعلومات يمكن رؤيتها من قبل أصحاب العمل المحتملين والزلاء ومسؤولي التوظيف وغيرهم من المهنيين في مجال عملك، و في هذه الحالة تكون البصمة الرقمية نشطة.

تدريب 2

🔗 حلّ المبادرات المهنية الرئيسة لمجال الأمن السيبراني في المملكة العربية السعودية.

مثال على البصمة الرقمية النشطة هو وجود وسائل التواصل الاجتماعي، حيث يشارك الشخص بنشاط على منصات التواصل الاجتماعي من خلال نشر المحتوى، ومشاركة الصور والمحتوى ومقاطع الفيديو والآراء، والتعليق على منشورات الآخرين، والمشاركة في المناقشات، ومن أمثلة البصمة الرقمية غير النشطة: سجل الشراء عبر الإنترنت لأحد الأشخاص، حيث يتم تسجيل سجل المعاملات والتفضيلات أثناء قيام الشخص بإجراء عمليات شراء عبر الإنترنت.

تلميح: في الجزء الثاني من السؤال، بناءً على النظرية الموضحة في كتاب الطالب، شجّع الطلبة على مقارنة هذين المثالين والإشارة إلى الاختلافات بينهما من خلال تطبيق التفكير النقدي.

تدريب 3

🔗 ابحث في الإنترنت عن مثال للبصمة الرقمية النشطة وآخر للبصمة الرقمية غير النشطة، ثم قارن بين المثالين واذكر أوجه الاختلاف بينهما.

يمكن أن يحدث تعارض بين برامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية بسبب تداخل الوظائف والتكوينات. تم تصميم كل من برامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية لتوفير أمان جهاز الحاسب، ولكن إذا لم يتم تكوينهما بشكل صحيح، فقد يؤدي ذلك إلى حدوث مشكلات.



تدريب 4

❖ كيف يمكن تعارض بين برامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية؟ وما آثاره المترتبة على أمن جهاز الحاسب؟

إذا كان لديك حساب محلي، فيمكنك حفظ ملف وورد (Word) على جهاز الحاسب المحمول الخاص بك ثم انقل الملف إلى الجهاز الآخر باستخدام طرق مثل محرك يو أس بي (USB) أو الذاكرة الخارجية أو خدمات مشاركة الملفات (مثل البريد الإلكتروني والتخزين السحابي). إذا كان لديك حساب مايكروسوفت، فيمكنك حفظ ملف وورد على جهاز الحاسب المحمول الخاص بك وحمل الملف إلى خدمة التخزين السحابي مثل مايكروسوفت ون درايف (Microsoft OneDrive)، المرتبط بحساب مايكروسوفت الخاص بك. الفرق بين الحساب المحلي وحساب مايكروسوفت هو أن الحساب المحلي خاص بالجهاز (مثل جهاز الحاسب المحمول) ولا يعتمد على اتصال بالإنترنت. يخزن البيانات محليًا، ويتم الوصول إلى الملفات مباشرة من مساحة تخزين الجهاز بينما حساب مايكروسوفت هو حساب عبر الإنترنت توفره مايكروسوفت يتيح الوصول إلى خدمات مايكروسوفت المختلفة، مثل Outlook و Office 365 و OneDrive وغالبًا ما يتم استخدام التخزين السحابي للتخزين ومشاركة الملفات المرتبطة بحساب مايكروسوفت.

تدريب 5

❖ افترض أن لديك ملف وورد (Word) على جهاز الحاسب المحمول وتريد مواصلة العمل فيه على جهاز آخر، اشرح كيف ستفعل ذلك إذا كان لديك حساب محلي أو حساب مايكروسوفت، ثم اذكر الفرق بين الحساب المحلي وحساب مايكروسوفت.

يمكن أن يوفر تمكين كل من برنامج مكافحة الفيروسات وجدار الحماية طبقات إضافية من الحماية ضد التهديدات المختلفة عبر الإنترنت. تم تصميم برامج مكافحة الفيروسات لاكتشاف وإزالة البرامج الضارة، مثل الفيروسات والبرامج الضارة، بينما تعمل جدران الحماية كحاجز بين جهاز الحاسب والإنترنت، حيث تراقب اتصالات الشبكة غير المصرح بها وحظرها. من خلال تمكين كليهما، يمكنك إنشاء آلية دفاع متعددة المستويات. يحمي برنامج مكافحة الفيروسات من البرامج الضارة التي قد تكون موجودة بالفعل على نظامك أو يتم تقديمها من خلال مصادر خارجية، بينما يحمي جدار الحماية من الوصول غير المصرح به وحركة مرور الشبكة المشبوهة، ويعملان معًا على تحسين وضع الأمان العام لديك من خلال معالجة الجوانب المختلفة للتهديدات عبر الإنترنت؛ مما يساعد على منع المخاطر المحتملة على جهاز الحاسب والبيانات الخاصة بك، واكتشافها والتخفيف من حدتها.

تدريب 6

◀ ما التهديدات التي لا يحمي منها جدار الحماية؟

1. البرامج الضارة على التطبيقات المصرح بها.

2. التهديدات الداخلية.

3. خروقات الأمن المادي.

تدريب 7

◀ كيف يعزز نظام ملفات التقنية الجديدة (NTFS) إدارة الملفات وأمن البيانات والأداء، مقارنة بأنظمة الملفات الأخرى؟

فيما يتعلق بإدارة الملفات، يدعم (NTFS) ضغط الملفات الشفاف، مما يسمح للملفات باحتلال مساحة أقل. فيما يتعلق بأمن البيانات، يوفر (NTFS) آليات متقدمة للتحكم في الوصول وتشفير الملفات وتقليل أخطار فقدان البيانات. من حيث الأداء، يتضمن (NTFS) مزايا مثل ضغط الملفات لاستخدام مساحة القرص المحسن.



تطبيقات الهواتف الذكية

وصف الوحدة

عزيمي المعلم

الغرض العام من الوحدة أن يتعرف الطلبة على كيفية إنشاء تطبيقات الهاتف الذكي باستخدام أداة تطوير التطبيقات، ويميزون الفرق بين برامج النظام (System Software) والبرامج التطبيقية (Application Software)، وكذلك الفرق بين واجهة المستخدم (User Interface - UI) وتجربة المستخدم (User Experience - UX).

نواتج التعلم

< تمييز المفاهيم الأساسية لتطبيقات الهاتف الذكي.

< تحديد خطوات بناء تطبيق الهاتف الذكي.

< تصميم واجهة مستخدم لتطبيق الهاتف الذكي.

< إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية ببيئة برمجة قائمة على اللبنة البرمجية الأساسية.

< اختبار التطبيقات على الهواتف الذكية.

الدروس

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الأول: مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الثاني: بناء تطبيقات الهاتف الذكي
3	الدرس الثالث: برمجة التطبيق
2	مشروع الوحدة
11	إجمالي عدد الحصص الدراسية

المصادر



كتاب التقنية الرقمية 3
التعليم الثانوي - نظام المسارات
السنة الثالثة

الملفات الرقمية

يمكن للمعلم الوصول لهذه المستندات على منصة عين الإثرائية، ويمكن للطلبة الوصول إلى المستندات التي تظهر في كتاب الطالب باستخدام الكتاب الرقمي الذي تم رفعه أيضًا في منصة عين الإثرائية.

< مجلد imagesApplication

يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

< Healthy_Food.aia

الأدوات والأجهزة

< برنامج مطور التطبيقات MIT (MIT App Inventor)

< مصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion)



مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يميز الطلبة بين برامج النظام (System Software) والبرامج التطبيقية (Application Software)، ويشرحون مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية، ويميزون الفرق بين واجهة المستخدم (User Interface - UI) وتجربة المستخدم (User Experience - UX)، ويحددون مميزات استخدام برنامج مطور التطبيقات MIT (MIT App Inventor).

نواتج التعلم

- < تمييز الفرق بين برامج النظام والبرامج التطبيقية.
- < شرح مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية.
- < تمييز الفرق بين واجهة المستخدم وتجربة المستخدم.
- < تحديد مميزات استخدام برنامج مطور التطبيقات MIT.

الدرس الأول

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الأول: مقدمة عن تطبيقات الهواتف الذكية



نقاط مهمة

- < قد يخفى على بعض الطلبة الفرق بين برامج نظام التشغيل والبرامج التطبيقية، وضح لهم الفرق مدعومًا بالأمثلة.
- < قد يخلط بعض الطلبة بين واجهة المستخدم وتجربة المستخدم، اعرض لهم أحد التطبيقات وناقشهم حول الفرق بينهما.
- < قد يعتقد بعض الطلبة أن إنشاء تطبيق الهاتف الذكي يبدأ مباشرة في مرحلة التطوير، وضح لهم أهمية مرحلة التحليل والتي تتضمن الفكرة، وهدف التطبيق، وإنشاء المخططات الأولية.

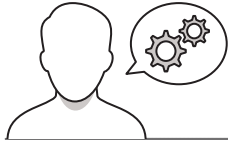


التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

- ما مكونات جهاز الحاسب الأساسية؟
- ما التطبيقات التي تستخدمونها باستمرار؟ بماذا تتميز؟
- ما الفرق بين برنامج تحرير الصور، وبرنامج تعريف الصوت بجهاز الحاسب؟
- ما الفرق بين نظام التشغيل والبرامج التطبيقية؟ أعط بعض الأمثلة لكل واحد منهم.



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ناقش الطلبة حول التطبيقات التي يستخدمونها باستمرار، وسبب إعجابهم بها.

< وضح للطلبة مفهوم البرامج ونوعيتها: برامج النظام، والبرامج التطبيقية، وأن كليهما عناصر أساسية في أي جهاز حاسب.

< وضح لهم أن برامج النظام هي المسؤولة عن إدارة الأجهزة، وتتضمن البرامج المخصصة لإدارة جهاز الحاسب.

< قدّم لهم أمثلة لبرامج النظام كبرامج التشغيل، وأدوات إدارة الملفات وورقات المسحقة لتطبيقات النظام. يتم تصميم برامج النظام لتنفيذ وتقديم خدمات لبرامج التطبيقات، وهو الوسيط بين المستخدم والأجهزة.

< قدّم لهم أمثلة لبرامج النظام:

• أنظمة التشغيل مثل ويندوز، وأندرويد، و macOS، و iOS.

• برامج تعريف المكونات المادية (مثل برامج تعريف الطابعة).



البرامج التطبيقية
التطبيقات هي برامج الحاسب تم تصميمها لتنفيذ مجموعة من المهام المنسقة أو الأنشطة المنسقة المفيدة للمستخدمين والمستخدمات.

يتميز التطبيق والتطبيقية التي تم تصميمها بأنها، والتي قد تكون بسيطة كتطبيق الأمان أو خدمة التعليم مثل تطبيق معالجة النصوص، ويمكن تشغيل البرامج التطبيقية على أي حاسوب تقريباً، بدءاً من الحاسب المكتبي والحاسب المحمول وصولاً إلى الهاتف الذكي والجهاز اللوحي. يخلق عمل التطبيقات التي يتم إنشاؤها لكي تعمل على أجهزة الهاتف، شبكة أو سيم تطبيقات الهاتف الذكي.

لغة على البرامج التطبيقية (Application Software)

- معالج النصوص
- جداول البيانات
- الألعاب
- مستعرض الويب
- تطبيقات تحرير مقاطع الفيديو

الاعتمادات بين برامج النظام وبرامج التطبيقية	برامج النظام	برامج التطبيقية
الإصدار	يستخدم لتوفير مكونات الحاسب	تستخدم لإدارة مهمة محددة
وقت تثبيت البرنامج	يتم تثبيت برامج النظام على أجهزة الحاسب عند تثبيت النظام	يتم تثبيت البرامج التطبيقية وفقاً لاحتياج المستخدم
التعامل مع المستخدم	لا يعتمد المستخدم عادةً مع برامج النظام بشكل مباشر	يتمثل التعامل مع البرامج التطبيقية بشكل مباشر
الاستقلالية	يمكن أن تعمل برامج النظام بشكل مستقل	لا تستطيع البرامج التطبيقية العمل بشكل مستقل، بل تعمل في بيئة برامج النظام

< انتقل بعدها للبرامج التطبيقية، ووضح أنها مُصمَّمة لتنفيذ مجموعة من المهام المنظمة أو الأنشطة المفيدة للمستخدمِ واختصارها (App).

< وضح للطلبة تدرُّج مستويات التعقيد في البرامج التطبيقية، فمنها السهل كالآلة الحاسبة، والمعقد كبرامج معالجة النصوص والتصميم.

< اعرض لهم أمثلة مختلفة على البرامج التطبيقية كبرنامج معالجة النصوص، وجداول البيانات، ومحركات الفيديو والصور.

< بعد ذلك، ناقشهم في الفرق بين برامج النظام والبرامج التطبيقية من ناحية الاستخدام، ووقت تثبيت البرنامج، والتعامل مع المستخدم، والاستقلالية.

لنطبق معاً

تدريب 1

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:

صحيحة	خطأ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. برامج النظام (System Software) هي المسؤولة عن إدارة الأجهزة.
2. يعد لتوفير أداء لخدمة برامج النظام.
3. يتعامل المستخدم مباشرة مع جميع برامج النظام.
4. يتم استخدام البرامج التطبيقية من قبل المستخدم لإدارة مهمة محددة.
5. تصنع الويب، فهو عامل على برامج النظام.

تدريب 2

اكتب الفرق بين وجهة المستخدم لتطبيقات الواجهة الـ (UI) وتجربة المستخدم (UX) User Experience.

< اطلب منهم حل التدريبين الأول والثاني؛ للتحقق من قدرتهم على التمييز بين برامج النظام والبرامج التطبيقية.

تطبيقات الهاتف الذكية (Mobile application)
هي نوع من البرامج التطبيقية تم تصميمها لكي تعمل على الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

أمثلة لتطبيقات الهاتف الذكية:

- تطبيقات البريد الإلكتروني.
- تطبيقات الوصول الاجتماعي.
- تطبيقات الرسائل الفورية.
- تطبيقات الخرائط.
- تطبيقات حكومية (إجازات، إقرارات، المستشفيات...)

مراحل إنشاء تطبيقات الهاتف الذكية

أول التخطيط والتصميم: حدد الفكرة، والهدف من التطبيق، واجهة المستخدم، حدد الميزات، حدد الميزات التي ستقدمها، حدد الميزات التي ستقدمها.

ثاني التطوير (التطبيق): استخدم أحد برامج تطوير تطبيقات الهواتف الذكية لتطبيق التصميم الذي تم إنشاؤه في المرحلة السابقة.

ثالث الاختبار: اختبر التطبيق، وعاين أي مشاكل قد تظهر في البرمجة أو التصميم، ثم أطلب ملاحظات المستخدمين في مصادرها.

رابع النشر والتسويق: اعتمد التطبيق وعلّمه في متجر التطبيقات.

< انتقل إلى تطبيقات الهواتف الذكية (Mobile application)، ووضح أنها نوع من البرامج التطبيقية تم تصميمها لكي تعمل على الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

< اعرض للطلبة أمثلة لتطبيقات الهواتف الذكية، وناقشهم حول التطبيقات التي يستخدمونها منها.

< انتقل لشرح مراحل إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية، ووضح أهميتها في التدرج حتى الوصول للتطبيق في صورته النهائية.

< اشرح لهم مرحلة التصميم، والتي فيها تبدأ فكرة التطبيق والهدف منه، والفئة المستفيدة منه كذلك.

تدريب 3

● صف كيف ستساعد مرحلة التخطيط والتصميم في تطوير التطبيق.

.....

.....

.....

.....

.....

119

< وضح للطلبة مرحلة التطوير (التنفيذ) التي يُستخدم فيها أحد برامج تطوير تطبيقات الهواتف الذكية لتنفيذ التصميم. اذكر أن مرحلة التطوير تركز على إنشاء حل برمجي بناءً على المتطلبات المحددة، ويتضمن تخطيط وتصميم التطبيق، وتشمل مرحلة التنفيذ عملية إتاحة البرنامج وتشغيله للمستخدمين.

< اشرح لهم مرحلة الاختبار، والتي فيها تتم معالجة أي مشكلات قد تظهر في البرمجة أو التصميم.

< بعد ذلك، وضح لهم مرحلة النشر والتسويق والتي يُعتمد فيها التطبيق ويتم تحميله على متجر التطبيقات.

< اطلب منهم بعد ذلك حل التدريب الثالث؛ للتحقق من فهمهم لمرحلتي التخطيط والتصميم.

التفاعل بين المستخدم والواجهة

الهدف من هذا المحور هو فهم كيفية تفاعل المستخدم مع الواجهة وتصميم الواجهة التي تلبي احتياجاته.

واجهة المستخدم (UI) هي الجزء المرئي من التطبيق الذي يتفاعل معه المستخدم. تشمل الواجهة العناصر الرسومية، والنصوص، والأزرار.

التجربة المستخدم (UX) هي الشعور الذي يشعر به المستخدم عند استخدامه للتطبيق. تشمل التجربة سهولة الاستخدام، والسهولة، والسرعة، والرضا.

المواصفات العامة للواجهة مستخدم جيدة هي:

- سهولة الاستخدام
- سهولة التعلم
- سهولة التنقل
- سهولة الوصول
- سهولة التوافق

119

< بعد الانتهاء، انتقل لشرح واجهة المستخدم وتجربة المستخدم، ووضح أن واجهة المستخدم ترتبط بتصميم واجهات التطبيق، والتوازن والتناسق بين العناصر الرسومية، والنصوص، والأزرار.

< اشرح للطلبة تجربة المستخدم والتي تراعي رغبات المستخدم وتوقعاته؛ للوصول إلى الاحتياجات بسهولة وفعالية.

< اعرض لهم المواصفات العامة لإنشاء واجهة مستخدم تمنح تجربة مستخدم جيدة.

< وضح لهم أمثلة لبرامج إنشاء تطبيقات الهواتف الذكية، ثم اشرح مميزات استخدام برنامج مطور التطبيقات MIT.

< بعد ذلك، اطلب منهم حل التدريب الرابع؛ للتحقق من فهمهم لمميزات استخدام مطور التطبيقات MIT.

تدريب 4

● اشرح كيف يختلف تطوير التطبيقات باستخدام مطور التطبيقات MIT عن تطوير تطبيقات الهواتف الذكية التقليدية.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

119

لنطبق معًا

تدريب 1

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. برامج النظام (System Software) هي المسؤولة عن إدارة الأجهزة.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. يعد أندرويد أحد أنظمة برامج النظام.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	3. يتعامل المستخدم مباشرة مع جميع برامج النظام.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. يتم استخدام البرنامج التطبيقي من قبل المستخدم لأداء مهمة محددة.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	5. متصفح الويب هو مثال على برامج النظام.

تدريب 2

🔍 اكتب الفرق بين واجهة المستخدم لتطبيقات الهواتف الذكية (User Interface (UI وتجربة المستخدم (User Experience (UX).

تشير واجهة المستخدم (UI) إلى تصميم الواجهة، بينما تشير تجربة المستخدم (UX) إلى التجربة الشاملة لاستخدام المنتج، بما في ذلك تصميم واجهة المستخدم، ويُعد التصميم الجيد لواجهة المستخدم أمرًا مهمًا لإنشاء واجهة قابلة للاستخدام وجذابة بصريًا، بينما يُعد التصميم الجيد لتجربة المستخدم (UX) مهمًا لإنشاء تجربة مستخدم ممتعة ومُرضية.



تدريب 3

- ◀ صف كيف ستساعد مرحلة التخطيط والتصميم في تطوير التطبيق.
- مراحل التخطيط والتصميم هي مراحل حاسمة في تطوير التطبيق؛ لأنها تضع الأساس لنجاح المشروع. فيما يأتي بعض الطرق التي يمكن أن يساعد بها التخطيط والتصميم في تطوير التطبيق:
1. تحديد النطاق والمتطلبات: خلال مرحلة التخطيط، يمكن للفريق تحديد ما يجب أن يفعله التطبيق، ومن سيستخدمه، وما الميزات الأساسية له.
 2. خلال مرحلة التخطيط، يمكن للفريق اختيار الأدوات المطلوبة لتطوير التطبيق.
 3. خلال مرحلة التصميم، يمكن للفريق تطوير واجهة مستخدم بديهية وسهلة الاستخدام.
 4. يمكن أن يساعد التخطيط والتصميم في تحسين كفاءة وإنتاجية فريق التطوير.
 5. يمكن أن يساعد التخطيط والتصميم في تقليل تكاليف التطوير من خلال تحديد المشكلات المحتملة في وقت مبكر من المشروع، حيث يمكن أن يساعد هذا في تجنب إعادة العمل المكلفة أو التأخير لاحقاً في عملية التطوير.

تدريب 4

- ◀ قارن كيف يختلف تطوير التطبيقات باستخدام مطور التطبيقات MIT عن تطوير تطبيقات الهواتف الذكية التقليدية.
- يختلف تطوير التطبيقات باستخدام مطور تطبيقات MIT عن تطوير تطبيقات الهواتف الذكية التقليدية بعدة طرق ومنها:
1. مع مطور تطبيقات MIT، يمكن تقليل وقت تطوير التطبيق بشكل كبير؛ لأن البرنامج يستخدم اللبنة الأساسية التي يسهل استخدامها، كما تقلل من احتمال ارتكاب الأخطاء.
 2. يعزز مطور تطبيقات MIT مهارات الإبداع من خلال السماح للمستخدمين بإنشاء تطبيقات باستخدام اللبنة الأساسية، وهو نهج مختلف لتطوير التطبيقات التقليدية، الأمر الذي يتطلب معرفة واسعة بالشفرة.
 3. يوفر مطور تطبيقات MIT الوصول إلى العديد من الوظائف الأساسية للهاتف، وهذا على عكس تطوير التطبيق التقليدي الذي يتطلب غالباً ترميز وظائف محددة من البداية.
 4. يتيح مطور تطبيقات MIT سهولة مشاركة التطبيقات التي تم إنشاؤها والقدرة على حفظ البيانات عبر منصات التخزين السحابية. هذه السهولة التي قد لا يوفرها تطوير التطبيقات التقليدية دون ترميز إضافي وجهود التنفيذ.



بناء تطبيقات الهاتف الذكي

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يطبق الطلبة مراحل إنشاء التطبيقات الذكية وهي: التخطيط والتصميم، والتطوير (التنفيذ)، والاختبار، ويبدأون في إنشاء تطبيق للهاتف الذكي.

نواتج التعلم

- < تطبيق مراحل إنشاء التطبيقات الذكية.
- < إنشاء تطبيق هاتف ذكي.

الدرس الثاني

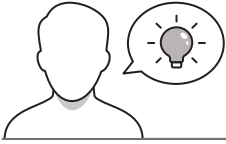
عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الثاني: بناء تطبيقات الهاتف الذكي



نقاط مهمّة

- < في مطور التطبيقات MIT، يتم حفظ التغييرات التي تم إجراؤها على مشروعك تلقائياً. لدى مطور التطبيقات MIT ميزة الحفظ التلقائي التي تحفظ عملك تلقائياً لمنع فقدان التغييرات. اشرح للطلبة أنه لا يزال من الجيد حفظ عملك يدوياً، واحتفظ بنسخ احتياطية من مشروعك بشكل دوري في مراحل مختلفة.
- < قد يواجه بعض الطلبة صعوبة عند الاتصال بموقع مطور التطبيقات على الموقع الإلكتروني، وضح لهم ضرورة تشغيل تطبيق المحاكى لجهاز الحاسب المكتبي قبل بدء الاتصال.
- < قد يظهر خطأ لدى بعض الطلبة عند تسمية شاشات تطبيق الهاتف الذكي، وضح لهم شروط تسمية الشاشات.





التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

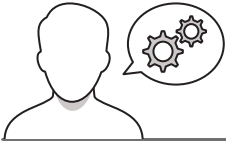
< يمكن للطالب الوصول لمستندات هذا الدرس من خلال الكتاب الرقمي على منصة عين الإثرائية، وهي:

• مجلد imagesApplication

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

• هل فكرتم يوماً بإنشاء تطبيق ذكي؟ في أي مجال؟ ما البرامج التي ستستخدمونها للتطبيق؟

• ما أهم مرحلة من مراحل إنشاء تطبيق ذكي، ولماذا؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ناقش الطلبة حول مراحل إنشاء تطبيق الهاتف الذكي، ثم وضح لهم أهداف الدرس.

< وضح لهم أهمية المرحلة الأولى وهي التخطيط والتصميم، وأكد على التخطيط الجيد فيها واتباع خطواتها.

< وضح لهم خطوات التخطيط والتصميم وهي: تحديد فكرة التطبيق، وأهدافه، والفئة المستهدفة، وكذلك الشكل المبدئي للتطبيق.

< اعرض عليهم الصور التي تعرض واجهة المستخدم الأولية للتطبيق وكيفية رسمها، ووضح لهم لقطات الشاشات النهائية للتطبيق.



< افتح الموقع appinventor.mit.edu للبدء في العمل على مطور التطبيقات MIT.

< وضح للطلبة كيفية تشغيل البرنامج، ووضح لهم الطرق المختلفة للبدء بمشروع جديد.

< اشرح لهم بيئة عمل مطور التطبيقات MIT، ووضح أقسام صفحة المطور، وهي صفحات التصميم (Designer)، واللبات (Blocks).

< وضح لهم أن صفحة التصميم هي المكان الذي يُصمّم فيه التطبيق، حيث تُدخل فيه مكونات الشاشة وتُغيّر خصائصها.

< بيّن لهم أن صفحة اللبات هي المكان الذي تُبرمج فيه تلك المكونات.



122

< وضح للطلبة المكونات الأكثر استخدامًا في واجهة تصميم تطبيقات الهواتف الذكية.

< ناقش الطلبة حول إنشاء تطبيق الغذاء الصحي، وابدأ بإنشاء عنوانٍ للشاشة الأولى، ثم إضافة زر (Button).

< وضح كيفية تغيير خصائص الزر، وتغيير موضعه، وكيفية محاذاته للوسط.

< اعرض لهم كيفية إضافة صورة للخلفية من الخصائص، ثم صورة خلفية، وبعدها تحميل الملف، ثم اختياره.

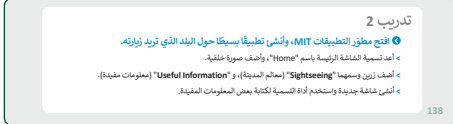
< اشرح كيفية إضافة شاشة جديدة، وذلك من خيار (إضافة شاشة)، ثم وضوح كيفية التعديل على عنوانها.

< ابدأ بإضافة مكونات الشاشات، وذلك بكتابة مجموعة من النصائح.

< وجه الطلبة لحل التدريب الثاني؛ للتحقق من قدرتهم على التعامل مع تسميات الشاشات والأزرار.



126



138

< وضح كيفية إضافة أداة التسمية من واجهة المستخدم إلى داخل مكون الترتيب العمودي (VerticalArrangement).
< انتقل بعدها للبنات البرمجية، ووضح كيفية عملها في مطور التطبيقات MIT.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الثالث؛ للتحقق من فهم الطلبة لمكونات الترتيب العمودي.

< اشرح كيفية تبديل الشاشة في البرنامج إلى وضع اللبنة، و اشرح كيفية برمجة الأزرار.

< بعد الانتهاء، وضح للطلبة جاهزية التطبيق للاختبار، ووضح أنه يوجد طريقتان مختلفتان لاختبار التطبيق في مطور التطبيقات.

< وضح كيفية تشغيل التطبيق باستخدام مصاحب الذكاء الاصطناعي.

< ابدأ بعدها بتشغيل التطبيق باستخدام محاكي الأندرويد، ووضح ضرورة تشغيل المحاكي لجهاز الحاسب المكتبي قبل بدء الاتصال بموقع مطور التطبيقات على الموقع الإلكتروني.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الأول؛ للتحقق من فهمهم لإنشاء تطبيق هاتف ذكي في مطور التطبيقات MIT.

تدريب 3

صف كيف تساعد مكونات الترتيب العمودي (VerticalArrangement) في تشكيل تخطيط شاشة الهاتف الذكي.

138

لنّارة اختيار التطبيق

تطبيقات جهاز الأندرويد هناك طريقتان مختلفتان لاختبار التطبيق الخاص بك في مطور التطبيقات MIT: الطريقة الأولى هي عبر المحاكى (Emulator)، وهو برنامج يثبت على جهاز الحاسب الخاص بك، ويحاكي جهاز الهاتف الذكي. الطريقة الثانية هي استخدام مصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion)، وهو تطبيق تثبته على هاتفك الذكي الفعلي. يوفر لك موقع مطور تطبيقات MIT رمز QR، تقوم بمسحه ضوئياً باستخدام تطبيق مصاحب الذكاء الاصطناعي الذي يحل التطبيق الذي أنشأته على مطور التطبيقات على هاتفك الذكي الفعلي. يمكنك تثبيت تطبيق مصاحب الذكاء الاصطناعي في جهاز أندرويد الخاص بك من خلال الرابط:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=edu.mit.appinventor.aicompanion3>

1. شغل التطبيق باستخدام مصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion)

لتوصيل التطبيق بمصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion):

< اضغط على Connect (الاتصال)، ثم اختر المصاحب الاصطناعي من القائمة العلوية.

< سيظهر مربع حوار يحتوي على رمز الاستجابة السريع QR أو رمز الكود على شاشة جهاز الحاسب الخاص بك.

< على جهاز الهاتف الذكي الخاص بك، شغل مصاحب الذكاء الاصطناعي لمطور التطبيقات (MIT AI companion)، واضغط على scan QR code (مسح رمز الاستجابة السريع ضوئياً)، أو الاتصال بالرمز.

< مسح الرمز ضوئياً أو إدخال الرمز في نافذة مصاحب الذكاء الاصطناعي، سيظهر التطبيق الذي أنشأته على جهاز الهاتف الذكي الخاص بك.

< بعد إدخال الرمز أو مسح الرمز، انتظر حتى تظهر الشاشة التي أنشأتها.

< اضغط على الزر لعرض الشاشة للتربة.

135

لنطبق معاً

تدريب 1

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:

صحيحة	خطأ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. يمكنك إضافة زر إلى شاشة من قائمة المكونات.

2. يمكنك إعادة تسمية الزر بالضغط على زر الفأرة الأيمن، واختيار إعادة التسمية.

3. يمكنك تحميل صورة من جهاز الحاسب الخاص بك لاستخدامها كخلفية.

4. لاختبار التطبيق الخاص بك في جهاز أندرويد، عليك تثبيت تطبيق مصاحب مطور التطبيقات MIT (MIT App Inventor Companion) على هذا الجهاز.

5. لعرض التطبيق الذي أنشأته على هاتفك، عليك الضغط على الاتصال، ثم اختيار مصاحب الذكاء الاصطناعي.

138



لنطبق معًا

تدريب 1

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. يمكنك إضافة زر إلى شاشة من قائمة المكونات.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	2. يمكنك إعادة تسمية الزر بالضغط على زر الفأرة الأيمن، واختيار إعادة التسمية.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. يمكنك تحميل صورة من جهاز الحاسب الخاص بك لاستخدامها كخلفية.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. لاختبار التطبيق الخاص بك في جهاز أندرويد، عليك تثبيت تطبيق مصاحب مطور التطبيقات MIT (MIT App Inventor Companion) على هذا الجهاز.
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. لعرض التطبيق الذي تنشئه على هاتفك، عليك الضغط على الاتصال، ثم اختيار مصاحب الذكاء الاصطناعي.

تدريب 2

افتح مطور التطبيقات MIT، وأنشئ تطبيقًا بسيطًا حول البلد الذي تريد زيارته.

- < أعد تسمية الشاشة الرئيسة باسم "Home"، وأضف صورة خلفية.
- < أضف زرين وسمهما "Sightseeing" (معالم المدينة)، و "Useful Information" (معلومات مفيدة).
- < أنشئ شاشة جديدة واستخدم أداة التسمية لكتابة بعض المعلومات المفيدة.

تلميح: اشرح للطلبة أنه بعد تسجيل الدخول إلى مطور التطبيقات MIT، فإنهم بحاجة إلى إنشاء مشروع جديد وإعطاء اسم لتطبيقهم، على سبيل المثال: اسم البلد الذي سيكون التطبيق حوله. بعد إعادة تسمية (Screen1) وإضافة خلفية، يجب عليهم إضافة زر باسم (معلومات مفيدة). استمر في إضافة شاشة جديدة حيث سيضيفون مكوّن تسمية لكل معلومة سيكتبونها. يمكن للطلبة أيضًا إضافة صورة كخلفية إذا أرادوا، وسيكون من المفيد استخدام مكوّن الترتيب العمودي (VerticalArrangement) لعرض المعلومات من أعلى إلى أسفل. بعد الانتهاء من تحرير الشاشة الثانية حان الوقت لبرمجة زر (معلومات مفيدة)، فعند الضغط عليه تفتح الشاشة الثانية. سوف يستخدمون اللبنة لهذه الوظيفة عند (معلومات مفيدة). اضغط " و "افتح اسم شاشة أخرى"، وأخيرًا، اطلب منهم فتح التطبيق على مصاحب الذكاء الاصطناعي (AI Companion) أو استخدام المحاكى لاختباره.

تدريب 3

◀ صف كيف تساعدك مكونات الترتيب العمودي (VerticalArrangement) في تشكيل تخطيط شاشة الهاتف الذكي.

يمكن أن يساعدك استخدام مكون الترتيب العمودي (VerticalArrangement) في تشكيل تخطيط شاشة الهاتف الذكي بعدة طرق:

تنظيم المحتوى: إذا كان لديك الكثير من المحتوى لعرضه على الشاشة ، فيمكنك استخدام الترتيب العمودي لتنظيمه بطريقة منطقية.

تباعد التحكم: بشكل افتراضي، يتم وضع المكونات على الشاشة مع مقدار ثابت من التباعد بينها. يسمح لك مكوّن الترتيب العمودي بالتحكم في مقدار المسافة بين كل مكوّن.

باستخدام الترتيب العمودي، يمكنك إنشاء تصميم سريع الاستجابة يتكيف مع أحجام الشاشات المختلفة. يمكنك ضبط ارتفاع الترتيب العمودي على "Fill parent" بحيث يشغل الشاشة بأكملها، وسيتم تغيير حجم المكونات الموجودة بداخله تلقائيًا بناءً على حجم الشاشة.

تلميح: في مطور التطبيقات MIT، يسمح لك مكوّن الترتيب العمودي (VerticalArrangement) بترتيب المكونات الأخرى عمودياً على شاشة الهاتف الذكي، وهذا يعني أنه سيتم وضع المكونات واحداً فوق الآخر بالترتيب الذي تظهر به في عرض المصمم.



برمجة التطبيق

وصف الدرس

الهدف العام من الدرس أن يستكمل الطلبة إنشاء التطبيق الذكي ويضيفون مزيدًا من القوائم، ويميزون بين المتغيرات المحلية والعامّة، ويستخدمونها، بالإضافة إلى استخدام الجملة الشرطية **If then** (إذا عندما)، وينشرون التطبيق باستخدام ملف APK.

نواتج التعلّم

- < إضافة القوائم في التطبيق الذكي.
- < التمييز بين المتغيرات المحلية والمتغيرات العامة.
- < استخدام الجملة الشرطية **If then** (إذا عندما).
- < نشر التطبيق باستخدام الملف APK.

الدرس الثالث

عدد الحصص الدراسية	الوحدة الثالثة: تطبيقات الهواتف الذكية
3	الدرس الثالث: برمجة التطبيق
2	مشروع الوحدة

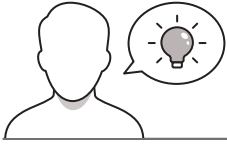


نقاط مهمّة

< قد يجد بعض الطلبة صعوبة في إيجاد قائمة العناصر في المقطع البرمجي، اعرض لهم مكان العثور عليها من **منتقى القائمة (Listpicker)**.

< قد ينسى بعض الطلبة تعريف قائمة الطعام كمتغيّر عام ثم لا يعمل التطبيق بشكل صحيح، وضح لهم أهمية تعريف المتغيرات العامة عندما تتكرر الحاجة للمتغير في مواضع عدّة.

< قد لا يميّز بعض الطلبة بين المتغيرات العامة والمتغيرات المحلية، بين الفرق بينهما بأن المتغير المحلي يُستخدم في لبنة محددة، بينما المتغيرات العامة يمكن استخدامها في أي جزء من التطبيق.



التمهيد

عزيزي المعلم، إليك بعض الاقتراحات التي يمكن أن تساعدك في تحضير الدرس، والإعداد له، إضافةً إلى بعض النصائح الخاصة بتنفيذ المهارات المطلوبة في الدرس:

< يمكنك الوصول للحلول أو الملفات النهائية للتدريبات التي يمكن استخدامها على منصة عين الإثرائية، وهي:

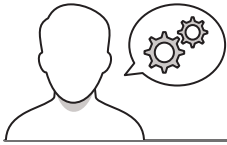
• Healthy_Food.aia

< اجذب اهتمام الطلبة من خلال طرح الأسئلة الآتية:

• ما الفرق بين المتغيرات المحلية، والمتغيرات العامة؟

• ما الامتدادات التي يمكن من خلالها نشر التطبيقات الذكية؟

• ما المنصات التي يمكن من خلالها نشر التطبيقات الذكية؟



خطوات تنفيذ الدرس

< في البداية، ذكّر الطلبة بما صمّمه في الدرس السابق، وهو شاشتان من التطبيق مع الأزرار.

< وضح لهم ما سيتم إضافته في هذا الدرس، وهو زر الأطعمة الصحية (Healthy foods).

< وضح لهم القوائم، وهي نوع من تراكيب البيانات تُستخدم لإنشاء وإدارة مجموعات مختلفة من القيم أو العناصر.

< وضح كيفية إنشاء القوائم، فعند الضغط على زر الأطعمة الصحية تظهر قائمة بأصناف الطعام.

< انتقل بعدها لأداة منتقي القائمة (ListPicker)، ووضح خطوات إضافة القائمة وهي إضافة منتقي القائمة، ثم إعطاء وظيفة للمكوّن عن طريق برمجتها.

الدرس الثالث
برمجة التطبيق

في الدرس السابق، صممت شاشة في التطبيق الخاص بك، الشاشة الرئيسية مع زر، يفتح شاشة جديدة عند الضغط عليه. كما أنشأت شاشة أخرى (شاشة النماذج) لتخزين صورة ونص على شكل كسرات، ستضيف في هذا الدرس زرًا آخر باسم الأطعمة الصحية (Healthy foods) في التطبيق التي أنشأتها في الدرس السابق.

إنشاء قائمة
القوائم هي نوع من تراكيب البيانات تُستخدم لإنشاء وإدارة مجموعات مختلفة من القيم أو العناصر.

عند الضغط على زر الأطعمة الصحية، ستظهر قائمة بأصناف الطعام كالتالي:

- < اللحوم والأسماك (Meat and fish)
- < الحبوب (Cereals)
- < الخضروات (Vegetables)
- < الفواكه (Fruits)
- < منتجات الحليب (Milk products)
- < المكسرات (Nuts)

أداة منتقي القائمة (ListPicker)
تتبع القائمة في معالج التطبيقات MIT. هناك عنصران: الخطوة الأولى هي إضافة مكون منتقي القائمة (ListPicker). الخطوة الثانية هي إنشاء وظيفة المكوّن (Component) من طريق برمجتها. ستستخدم هذا الزر في تطبيقك لكي تشر قائمة بأصناف الأطعمة.

139



< وضح كيفية تخصيص وظائف القائمة، وذلك من خلال تبديل شاشة العرض إلى وضع اللبنة.

< اشرح كيفية إضافة نص لعناصر القائمة، وذلك من لوحة اللبنة ثم الضغط على قسم لبنات النص.

< ذكّر الطلبة بمفهوم المتغيرات (Variables) وهي موقع تخزين يحتوي على قيمة يمكن أن تتغير أثناء تنفيذ التطبيق.

< ناقشهم بعدها حول المتغيرات المحلية، والمتغيرات العامة، والفرق بينهما، وكيفية إضافتهما في مطور التطبيقات MIT.



< وضح طريقة استخدام القائمة كمتغير عام، وذلك من خلال الذهاب لقسم المتغيرات، ثم إنشاء متغير عام.

< اشرح بعدها كيفية برمجة قائمة الطعام في مطور التطبيقات، وذلك بإنشاء متغير جديد وتعيين قيمة محددة له من القائمة.

< أضف قائمة الطعام في القائمة باستخدام الأوامر حتى تصبح جاهزة للاستخدام.

< أنشئ شاشة جديدة خاصة بالأسماء واللحوم، وذلك لتظهر القائمة عند الضغط على الزر المخصص لها.

< أضف صورة في القائمة، وذلك من أداة الصور، ثم تحميلها من جهاز الحاسب.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الأول؛ للتحقق من فهمهم للمتغيرات وفتح الشاشات الجديدة في مطور التطبيقات MIT.



< انتقل بعدها لإضافة الجملة الشرطية **If then** (إذا عندما) لبرمجة عنصر القائمة بحيث يفتح الشاشة المرتبطة به عند الضغط عليه.

< اشرح للطلبة كيفية إنشاء قائمة فرعية (Sub-menu)، فمثلاً: تتضمن قائمة الحبوب أصنافاً فرعية، وعند الضغط على قائمة الحبوب الرئيسية تفتح قائمة فرعية.

< اطلب منهم حل التدريبين الثاني والثالث؛ للتحقق من قدرتهم على إضافة القوائم وضبطها.

< بعد الانتهاء، وضح لهم أن النشر سيكون بملف APK الخاص بالأندرويد، وهو تنسيق ملف الحزمة الذي يستخدمه نظام التشغيل أندرويد لتوزيع تطبيقات الجوال وتثبيتها.

< وضح لهم طريقة النشر والتسويق، باستخدام مجموعة حزمة أندرويد APK، وذلك بالضغط على بناء (Build) ثم اختيار تطبيق أندرويد.

< وجّه الطلبة لحل التدريب الرابع؛ للتحقق من قدرتهم على إضافة مكونات للتطبيق، وتثبيته على الهاتف الذكي بتنسيق .Apk.

الاختبار
يتم استخدام الجملة الشرطية **If then** (إذا عندما) لبرمجة عنصر القائمة بحيث يفتح الشاشة المرتبطة به عند الضغط عليه. إذا ضغطت على صنف "اللحوم والأسماك" ف يجب فتح الصفحة المقابلة له.

الإضافة تركيب If الشرطي:

- < من لوحة **Blocks** (الكتيبات) اضغط على قسم **بنيات Control** (التحكم).
- < اضغط على كتبة **If then** (إذا)، واسحبها وألقها داخل المنطقة البرمجية.
- < اضغط على كتبة **Logic** (المنطقية).
- < اسحب وألق كتبة **if**.
- < اضغط على كتبة **Variables** (المتغيرات).
- < اسحب وألق كتبة **get** (احصل على) إلى الجزء الأيسر من الكتبة **if** واختار (العام).
- < اضغط على كتبة **Text** (النص).
- < اسحب وألق كتبة **Text** (النص) إلى الجزء الأيمن من الكتبة **if** وكتب "اللحوم والأسماك" (Meat and Fish).



152

تدريب 2

حسن التطبيق الذي أنشأته في الدرس من خلال إضافة عناصر غذائية أخرى عن طريق إنشاء قوائم وشاشات مطابقة.

- < الحبوب (الشوفان، الأرز، الخبز).
- < الفواكه (التفاح، الموز، البرتقال).
- < منتجات الحليب (الحليب، الجبن، اللبن، الزبادي).
- < المكسرات (الفول، الكاجو، الفستق).

تدريب 3

أضف زراً جديداً باسم **Sports practice** (ممارسة الرياضة) في تطبيقك كما فعلت في قائمة الأطعمة الصحية. وعند الضغط على هذا الزر، ستظهر قائمة بثمانين مختلفاً لأنسج التعليمات البرمجية المطابقة واختبر التطبيق.

تدريب 4

حسن التطبيق حول البلد الذي تريد زيارته عن طريق إضافة المزيد من المكونات.

- < باستخدام أداة **متتلي القائمة**، اقمي زر باسم **sightseeing** (العمام السياحية)؛ لتظهر العمالم السياحية الأكثر شعبية في البلد عند الضغط على القائمة.
- < اقمي زر لتحديد معلم محدد من معالم القائمة، وفتح الشاشة المستقلة.
- < اقمي ملف **الوجه**، وتمثل التطبيق على هاتفك الذكي.

159

مشروع الوحدة

مشروع الوحدة

أشرك تطبيق اختبار قصير الهاتف الذكي.
 سيحتوي الاختبار على ثلاثة أسئلة متعددة الخيارات تتعلق بالثغرة الأمنية لكل سؤال ثلاث خيارات؛
 أحدها فقط هو الصحيح.
 < إذا كانت الإجابة عن السؤال بشكل صحيح، فستظهر رسالة "الإجابة صحيحة" (Correct Answer).
 < إذا كانت الإجابة غير صحيحة، فستعرض رسالة "حاول مرة أخرى" (Try again).

1 عخطط وتصمم مخطوطة يدويًا للتطبيق.

2 طور التطبيق باستخدام تطوير التطبيقات MIT.
 < اضغط زر "Start the Quiz" في الشاشة الأولى.
 < اُنشئ شاشة خاصة بكل سؤال.
 < ضع أزرار التسمية (label) خاصة بكل سؤال.
 < ضع أزرار (button) بجانب كل إجابة.
 < اُنشئ شاشتين، واحدة باسم "Correct Answer" والأخرى باسم "Try again".
 < في شاشة "Try again" ضع زرًا يفضك إلى الشاشة الأولى.

3 < اربط الأزرار لفتح الشاشات بشكل صحيح.
 < احفظ التطبيق ثم شغله واختبره.

4 حلل التطبيق على جهازك الهاتف الذكي.

160

< شجع الطلبة على مراجعة الجزء النظري في هذه الوحدة من أجل الجمع بين المعرفة المكتسبة وتطبيقها لإنشاء تطبيق هاتف ذكي جديد. أكد على ضرورة المرور عبر المراحل المختلفة من أجل إنشاء تطبيق هاتف ذكي لمشروعهم.

< اطلب من الطلبة إنشاء مشروع جديد في مطور التطبيقات MIT، ثم اقرأ الخطوات المطلوبة للمشروع بعناية.

< اشرح لهم أنه يمكنهم العمل في مجموعات أو مثني، واطلب منهم مناقشة الشكل الذي يجب أن يبدو عليه تطبيق الهاتف الذكي. ساعد الطلبة في إنشاء رسم تخطيطي على ورقة باستخدام الشاشات والمكوّنات التي سيحتوي عليها التطبيق الخاص بهم.

< وضح لهم أنه ستكون هناك ثلاث شاشات، واحدة لكل سؤال، ثم شجعهم على إنشاء screen1 (الشاشة الأولى) لتطبيقهم، وشرح لهم أن الشاشة الرئيسية ستحتوي على اختبار قصير و List Picker (منتقي القائمة)، ومن القائمة سيتمكنون من تحديد سؤال ثم سيتم فتح الشاشة المقابلة.

< أثناء قيام الطلبة بإنشاء الشاشة الأخرى، اشرح لهم أن الشاشات التي تحتوي على السؤال سيكون لها تسمية واحدة (مع السؤال) في أعلى الشاشة وثلاثة أزرار (واحد لكل إجابة).

< لمعرفة ما إذا كانت الإجابة صحيحة أم خطأ، اطلب من الطلبة إنشاء شاشتين: إحداها بعنوان "الإجابة الصحيحة"، والأخرى بعنوان "حاول مرة أخرى".

< اشرح لهم أن شاشة "الإجابة الصحيحة" ستحتوي على رسالة تهنئة، ويمكن استخدام أداة ListPicker (السؤال التالي) لاختيار سؤال آخر، وسيعيدك الزر "انتهى الاختبار" إلى الشاشة الرئيسية.

< وضح لهم أن شاشة "المحاولة مرة أخرى" ستحتوي على زر "إعادة المحاولة" الذي سيعيدك إلى الشاشة الرئيسية حتى تتمكن من البدء في المحاولة مرة أخرى.

< بعد إنشاء البرنامج، اطلب منهم تشغيله، وتحقق مما إذا كان يعمل بشكل صحيح.

< شجع الطلبة على قراءة برنامجهم والبحث عن الأخطاء لتصحيحها إن وجدت أو إذا لم يتم الحصول على النتائج المتوقعة. اطلب من الطلبة تكرار إجراء الفحص حتى يعمل البرنامج بشكل صحيح.

< ضع معايير مناسبة لتقييم أعمال الطلبة في المشروع، وتأكد من فهمهم لمتطلبات المشروع.

< يمكنك الاسترشاد بمعايير تقييم المشروعات الواردة في الدليل العام.

< قيمهم وفق معايير التقييم، وقدم لهم التغذية الراجعة للوصول لأفضل نتيجة.

< أخيرًا، حدّد موعد تسليم المشروع ومناقشة أعمال المجموعات.

في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	تقن	
		1. تمييز المفاهيم الأساسية لتطبيقات الهاتف الذكي.
		2. تحديد خطوات بناء تطبيق الهاتف الذكي.
		3. تصميم واجهة مستخدم لتطبيق الهاتف الذكي.
		4. إنشاء تطبيقات الهاتف الذكي ببيئة بيئية برمجية قائمة على البيانات البرمجية الأساسية.
		5. اختبار التطبيقات على الهواتف الذكية.

المصطلحات

Mobile Application	تطبيق الهاتف الذكي	APK file	ملف APK
QR code	رمز الاستجابة السريع	Application Software	برنامج تطبيقي
Sub-menu	القائمة الفرعية	Background	الخلفية
System Software	برنامج النظام	Blocks	الكتل
Variables	المتغيرات	Button	الزر
User Experience	خبرة المستخدم	Components	المكونات
User Interface	واجهة المستخدم	List	القائمة

< في نهاية الوحدة، ألقى الضوء على أهداف الوحدة الرئيسة مرة أخرى، واختبر مدى فهمهم للمصطلحات التي تعلموها منها.
< وفي الختام، يمكنك تذكير الطلبة بمصطلحات الوحدة المهمة التي وردت في فهرس المصطلحات.



لنطبق معًا

تدريب 1

اختر الإجابة الصحيحة مما يأتي وتحقق منها باستخدام الحاسب:

<input type="radio"/>		1. أي لبنة تفتح شاشة جديدة؟
<input checked="" type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		2. أي لبنة تحدد قيمة للمتغير؟
<input checked="" type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		3. أي لبنة تنشئ قيمة أولية للمتغير؟
<input type="radio"/>		
<input checked="" type="radio"/>		



تدريب 2

حسّن التطبيق الذي أنشأته في الدرس من خلال إضافة عناصر غذائية أخرى عن طريق إنشاء قوائم وشاشات مطابقة.

< الحبوب (الشوفان، الأرز، الخبز).

تلميح: عليك إنشاء شاشة جديدة لكل طعام. على سبيل المثال: عند تحديد أي عنصر من قائمة الحبوب الفرعية (مثل الأرز)، سيتم فتح شاشة جديدة لهذا العنصر، والتي ستحتوي على ملصقات تتضمن معلومات حول الأرز وربما صورة. لا تنسَ أن كل عنصر من هذه العناصر في قائمة الطعام يتضمن عناصر فرعية، مما يعني أنه عند الضغط -على سبيل المثال- على قائمة الحبوب الرئيسية، يجب فتح قائمة فرعية تعرض ما يأتي: الشوفان، والأرز، والخبز.

تدريب 3

أضف زرًا جديدًا باسم **Sports practice** (ممارسة الرياضة) في تطبيقك كما فعلت في قائمة الأطعمة الصحية. وعند الضغط على هذا الزر، ستظهر قائمة بتمارين مختلفة؛ أنشئ التعليمات البرمجية المطابقة واختبر التطبيق.

تلميح: في البداية، اشرح للطلبة كيفية التفكير في التمارين الرياضية التي ستشملها قائمتهم، ثم ابدأ في إنشاء الزر على الشاشة الرئيسية -كما فعلوا- باستخدام زر الطعام. استمر ببرمجة الزر وانتقل إلى وضع اللبنة، وأنشئ قائمة بالتمارين الرياضية.

تدريب 4

حسّن التطبيق حول البلد الذي تريد زيارته عن طريق إضافة المزيد من المكونات.

< باستخدام أداة منتقي القائمة، أنشئ زر باسم **sightseeing** (المعالم السياحية)؛ ليُظهر المعالم السياحية الأكثر شعبية في البلد عند الضغط على القائمة.

< أنشئ رمزًا لتحديد معلم محدد من معالم القائمة، وافتح الشاشة المتطابقة.

< أنشئ ملف apk، وحمل التطبيق على هاتفك الذكي.

تلميح: اشرح للطلبة أنهم في التطبيق الذي بدأوا في بنائه في الدرس السابق، سيضيفون مكوّنًا جديدًا. بعد ذلك، سيضيفون زرًا يسمى المعالم السياحية (Sightseeing) باستخدام أداة منتقي القائمة والتي عند الضغط عليها، ستظهر قائمة تحتوي على أشهر المعالم السياحية في البلد الذي اخترته. بعد ذلك، يتعين على الطلبة إنشاء شاشة جديدة لكل عنصر من عناصر القائمة، والتي ستحتوي على بعض المعلومات حول المكان أو معلم الجذب. اذكر لهم أنه عند الانتهاء من إنشاء التطبيق، يمكنهم تشغيله على الهواتف الذكية الخاصة بهم أو مشاركته مع زملائهم.

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الأول

خطأ	صحيحة	حد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
	✓	1. عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء.
	✓	2. تساعد إدارة المشروع في توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.
✓		3. إدارة المشروع تقضي على احتمالية الفشل.
	✓	4. يجب دراسة التغييرات في العناصر الرئيسة للمشروع وفهمها لضمان جودة المشروع.
✓		5. تأثر أحد المحددات في مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.
	✓	6. يمكن فصل خطة الموارد البشرية إلى خطة خاصة تبعًا لحجم واحتياجات المشروع.
✓		7. تتكون خطة القبول من المهام والقرارات المتعلقة بتكلفة المشروع.
✓		8. تحدد خطة القبول معايير الموارد ولكنها ليست على وجه التحديد جزءًا من الخطة المالية.
	✓	9. تؤدي خبرة الأفراد المشاركين في تقدير التكلفة دورًا حاسمًا في دقتها، كما أن الحصول على بيانات من مشاريع سابقة أو مشاريع مماثلة يساهم في الحصول على تقديرات أكثر دقة.
	✓	10. تعيين الموارد هو عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع، مثل الموارد البشرية والمعدات والمواد والمرافق.
	✓	11. تركز الموارد البشرية على العنصر البشري ومشاركتهم في تنفيذ المهام والأنشطة داخل المؤسسة.



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الثاني

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
	✓	1. يمكن حساب أولويات الموارد باستخدام طريقة المسار الحرج.
	✓	2. يمكن أن يساعد تقسيم فريق العمل إلى فرق فرعية لأداء العمل بشكلٍ فعال من خلال تقسيمه إلى أجزاء أصغر وأبسط.
	✓	3. يوفر مخطط جانتي رسمًا تخطيطيًا لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع.
✓		4. التفاوض ليس ضروريًا عند تقدير الوقت، حتى لو كانت هناك مواعيد نهائية لتسليم المشروع.
✓		5. مدير المشروع فقط هو المسؤول عن تحديد مقدار الوقت المخصص لكل عضو في الفريق.
✓		6. تقوم طريقة أيزنهاور بتقييم المهام بناءً على أهميتها وتعقيدها.
✓		7. تُستخدم طريقة تحليل ABC بشكل أساسي في تصنيف البيانات وترتيبها حسب المهام.
	✓	8. تتضمن إدارة المهام عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد.
✓		9. تطبيق جانتي بروجكت لا يوفر معلومات حول المواعيد النهائية للمشروع.
	✓	10. التبعيات هي العلاقات بين المهام في إدارة المشروع.
	✓	11. يُعد فهم تبعية المهام عنصرًا أساسيًا في إدارة المسار الحرج للمشروع.
	✓	12. علاقة البداية للنهاية تعني أن مهمة واحدة يجب أن تبدأ قبل أن تنتهي مهمة أخرى.



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الثالث

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
	✓	1. توفر دورة حياة تطوير البرمجيات إطار عمل لتنظيم عمليات الإنتاج لأي نظام في شتى المجالات بما في ذلك أنظمة تقنية المعلومات والاتصالات.
✓		2. تهدف دورة حياة النظام إلى تحسين استخدام الموارد أثناء مرحلة الصيانة، وليس أثناء مرحلة التطوير والاختبار.
	✓	3. دورة حياة النظام قابلة للتطبيق بهدف تطوير مكونات البرمجيات والأجهزة الخاصة بأنظمة تقنية المعلومات والاتصالات.
	✓	4. تتضمن عملية التحليل تحديد جميع الوظائف المطلوبة للنظام الجديد بالتفصيل مع الإشارة إلى أية صعوبات محتملة.
✓		5. مرحلة التطوير ومرحلة الاختبار منفصلتان تمامًا ويمكن تنفيذهما بشكل مستقل عن بعضهما البعض.
	✓	6. تعدد الصيانة ضرورية لمعالجة أخطاء النظام، كما تعمل على ضبط النظام ليتلاءم مع أية اختلافات في بيئات العمل.
✓		7. التقييم المستمر لا حاجة له؛ لأنه عند تنفيذ النظام من المفترض أن يلبى جميع المتطلبات دون الحاجة إلى التقييم.
✓		8. مرحلة التوثيق هي مرحلة منفصلة تنفذ بعد اكتمال مرحلة الصيانة.
	✓	9. تحدّد المتطلبات الوظيفية الإجراءات الأساسية والميزات التي يجب أن ينفذها النظام.
✓		10. تشمل المتطلبات غير الوظيفية الرسائل والتنبيهات التي يظهرها النظام للمستخدمين.
	✓	11. يعدّ التمثيل المرئي للمعلومات باستخدام المخططات أكثر فعالية من الوصف النصي.
✓		12. المخططات هي تمثيل نصي للمعلومات باستخدام الأشكال والأسماء لعرض الترتيبات والعلاقات المختلفة بينها.



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الرابع

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
	✓	1. يساعد تصميم الأنظمة وتطويرها وصيانتها مع أخذ الأمن السيبراني في الاعتبار على تقليل أخطار الهجمات الإلكترونية، وحماية البيانات، والأنظمة الحساسة من الوصول غير المصرح به.
✓		2. يمكن للمؤسسات إعطاء الأولوية للتدابير الأمنية بمجرد نشر النظام كبديل للأمن السيبراني في دورة حياة النظام.
	✓	3. يترك كل عملٍ أو تصفحٍ تقوم به عبر الإنترنت أثرًا يسمى البصمة الرقمية.
	✓	4. يمكن استخدام سجلات الخادم كأساس لتحليلات الويب.
	✓	5. تنشأ البصمات الرقمية غير النشطة دون قصد من الأفراد خلال بعض الحالات أو الارتباطات المحددة.
	✓	6. جدار الحماية هو نظام أمان للشبكات تراقب وتتحكم في حركة مرور الشبكة.
✓		7. تقدم شركات التقنية أدلة موسعة حول كيفية جمعها للمعلومات الخاصة.
	✓	8. يمكن لشركات التقنية جمع المعلومات الخاصة من الأفراد واستخدامها، لذلك من المهم أن يكونوا على دراية بكيفية قيامها بذلك.
✓		9. نفس الخوادم التي تقدمها لك المواقع الإلكترونية لا تتبع سجلات تصفحك بشكلٍ صامت دون علمك.
	✓	10. يمكن إنشاء حسابات متعددة لأكثر من مستخدمٍ على نفس جهاز الحاسب، مما يسمح لكل مستخدمٍ تخصيص الإعدادات الخاصة به وإدارة ملفاته.
	✓	11. يمتلك حساب المستخدم بامتيازات إدارية امتيازات لأداء مهام مختلفة داخل نظام التشغيل في جهاز الحاسب، مثل تثبيت البرامج وتغيير إعدادات النظام.
	✓	12. تُخزّن الحسابات المحلية في ويندوز سحابيًا وتتم مزامنة إعداداتها وملفاتها وتفضيلاتها مع أي حاسبٍ آخر.

الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال الخامس

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
	✓	1. برنامج النظام مسؤول عن التحكم في أنشطة الحاسب وإدارتها.
	✓	2. يُمكن استخدام برامج التطبيقات لتنفيذ مهمة محددة على نظام الحاسب.
	✓	3. غالبًا ما يحتاج برنامج النظام إلى التحديث ليشمل إصلاح الأخطاء وترقية الأمان.
✓		4. يتم استخدام برنامج النظام فقط لتشغيل البرامج التطبيقية.
	✓	5. يتضمن تطوير تطبيقات الهاتف الذكي إنشاء تطبيقات برمجية مصممة خصيصًا لتعمل على الأجهزة المحمولة.
	✓	6. تجربة المستخدم هي عملية تعزيز رضا المستخدم من خلال تحسين قابلية الاستخدام وإمكانية الوصول المقدمّة في التفاعل مع المنتج.
	✓	7. تصميم واجهة المستخدم يدور حول إنشاء تصميم فعال ومبتكر للواجهة.
	✓	8. سهولة الاستخدام هي عنصر أساسي في التصميم الجيد لواجهة المستخدم.
	✓	9. يمكن حفظ البيانات التي تم إنشاؤها باستخدام برنامج مطور التطبيقات MIT عبر التخزين السحابي.
✓		10. يتيح برنامج مطور التطبيقات MIT الوصول إلى جميع وظائف الهاتف الذكي.
	✓	11. يتم استخدام رمز الاستجابة السريع للوصول إلى التطبيق الذي تم إنشاؤه في مطور التطبيقات MIT.
✓		12. استخدام المحاكاة لإختبار التطبيق لا يمكن استخدامه على جهاز الحاسب الخاص بك.



الإجابة على أسئلة قسم "اختبر نفسك"

السؤال السادس

صل اللبنة الموجودة في العمود الأول مع الوظيفة المناسبة لها في العمود الثاني.

تُنشئ متغيرًا محليًا.

تُستخدم لتحديد ما يجب أن يحدث بعد أن يختار المستخدم عنصرًا من القائمة.

تُنشئ قائمةً بالعناصر.

تُستخدم لتعريف متغير عام.

when Foods .AfterPicking
do

when Button1 .Click
do initialize local a to 10
in

initialize global name to

make a list



رقم الإيداع: ١٤٤٧/٢٢

ردمك: ٥-١١٨-١١٤-٢٠٢-٩٧٨

التعليمية
TALEMIA

وزارة التعليم

Ministry of Education
2025 - 1447