



مادة مذكرة الملخصات المهارات الرقمية



العام الدراسي 1447 هـ



الفصل الدراسي الأول



الخامس ابتدائي

5

ابتدائي

الصف الدراسي

اسم الطالب

الوحدة الأولى - الدرس الأول - أجهزة الحاسب

تعريف الحاسب: جهاز إلكتروني يتبع تعليمات محددة لاتخاذ القرارات وأداء مهام كالكتابة والرسم والاستماع ومشاهدة الفيديو والتواصل.

أنواع أجهزة الحاسب:

١. **الحاسب المكتبي:** يتكون من أجزاء متصلة (شاشة، لوحة مفاتيح، فأرة، وحدة النظام، مكبرات صوت). يتميز بإمكانية استبدال الأجزاء القديمة.
٢. **الحاسب المحمول:** كفاءة عالية مع خفة الوزن وسهولة الحمل. بطارية داخلية (٢-٨ ساعات). النوت بوك نوع صغير الحجم.
٣. **الحاسب اللوحي:** بدون لوحة مفاتيح عادة، إدخال البيانات باللمس، حجم كتاب تقريباً.
٤. **الهواتف الذكية:** أجهزة حاسب مصغرة للاتصال وتصفح الإنترنت والرسائل والألعاب.
٥. **مشغلات ألعاب الفيديو:** للعب فردي أو جماعي عبر الإنترنت وتصفح المواقع.

أدوات الحاسب التفاعلية:

- **لوحة اللمس:** بديل للفأرة في الأجهزة المحمولة
- **شاشة اللمس:** تعمل كوحدة إدخال، تستخدم قلم Stylus
- **لوح الرسم الرقمي:** للرسم اليدوي، شائع بين المصممين
- **كرة التتبع:** تشبه فأرة مقلوبة
- **لوحة الألعاب:** للتحكم في الألعاب بأشكال مختلفة
- **نينتندو وي:** للتحكم بالحركة في الألعاب
- **نظارات الواقع الافتراضي:** لمحاكاة الواقع بشكل ثلاثي الأبعاد
- **قفازات الواقع الافتراضي:** لنقل حركات اليد للبيئة الافتراضية

ملاحظة: كل درس يتم تلخيصه في صفحة واحدة فقط.

الوحدة الأولى - الدرس الثاني - أجزاء الحاسب

أجزاء الحاسب الرئيسية في وحدة النظام:

١. **اللوحة الأم** المركز الرئيس الذي تتصل به جميع الأجزاء الأخرى وتعمل معاً بنجاح.
٢. **وحدة المعالجة المركزية (CPU)** : عقل الحاسب الذي ينفذ جميع العمليات، وترتبط سرعة معالجة البيانات بسرعتها.
٣. **ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)** : الذاكرة الرئيسة لتخزين البيانات المؤقت لفترة قصيرة، وسعتها مهمة لسرعة الحاسب.
٤. **القرص الصلب**: جهاز التخزين الرئيس للبرامج والملفات.
٥. **مزود الطاقة**: يزود الحاسب بالطاقة ويجب أن يعمل بشكل صحيح.
٦. **محرك الأقراص المضغوطة والرقمية**: يسمح بقراءة أقراص CD و DVD والتفاعل معها.

أجهزة التخزين الخارجية:

- **وحدة الذاكرة الفلاشية**: الأكثر شيوعاً، صغيرة الحجم ومنخفضة السعر
- **الأقراص المضغوطة والرقمية**: CD : للبيانات العادية، DVD للفيديو والبرامج الكبيرة
- **القرص الصلب الخارجي**: سعة تخزينية عالية
- **بطاقة الذاكرة**: رقيقة وصغيرة للهواتف والكاميرات

أجهزة الإدخال:

لوحة المفاتيح والفأرة: لإدخال النصوص والتحكم **الميكروفون**: لإدخال الصوت وتحويله لملفات رقمية
الماسح الضوئي: لمسح الصور والوثائق **كاميرا الويب**: للمكالمات والتصوير **الكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو**: لالتقاط الصور ومقاطع الفيديو

أجهزة الإخراج:

الشاشة: جهاز الإخراج الرئيس لعرض المعلومات **مكبرات الصوت وسماعات الرأس**: لإخراج الصوت
الطابعات: نوعان رئيسان - النفثة للحبر (رخيصة ومتعددة الألوان) وطابعة الليزر (سريعة وعالية الجودة).

الوحدة الأولى - الدرس الثالث - الملفات والمجلدات

حجم الملف:

يشغل الملف مساحة تخزين تُحسب بوحدة البايت. ١ كيلوبايت = ١٠٢٤ بايت، وتوجد وحدات أكبر كالميغا بايت والجيجابايت. للتحقق من حجم الملف: ابحث عنه بالفأرة وتحقق من الحجم في مربع النص.

إنشاء الاختصارات:

الاختصارات روابط سريعة للملفات والبرامج المستخدمة باستمرار، تسهل الوصول السريع. لإنشاء اختصار: ابحث عن الملف/البرنامج، اضغط بزر الفأرة الأيمن، اختر "إنشاء اختصار"، ثم انقله للموقع المطلوب. يمكن الإنشاء مباشرة على سطح المكتب عبر "إرسال إلى". حذف الاختصار لا يؤثر على الملف الأصلي.

الملفات والمجلدات المضغوطة:

الضغط يقلل حجم الملفات لتوفير مساحة التخزين وتسهيل الإرسال عبر البريد الإلكتروني. لضغط ملف: اضغط بزر الفأرة الأيمن، اختر "إرسال إلى"، ثم "مجلد مضغوط". يمكن التعامل مع الملفات المضغوطة كالمجلدات العادية (نسخ، نقل، حذف، إضافة ملفات). لاستخراج ملف: اضغط مزدوجة على المجلد المضغوط، اختر الملف، قص وانقل للموقع المطلوب.

طريقة عرض قائمة الملفات:

يمكن تغيير العرض عبر مستكشف الملفات: أيقونات (كبيرة جداً، كبيرة، متوسطة، صغيرة)، قائمة، تفاصيل، لوحات، محتوى. للحصول على تفاصيل أكثر: اختر "فرز حسب" ثم "اختيار الأعمدة" لتحديد المعلومات المطلوبة.

سلة المحذوفات:

عند حذف ملف ينتقل لسلة المحذوفات وليس حذفاً نهائياً. يمكن استعادة الملفات أو حذفها نهائياً. لإفراغ السلة: اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة السلة واختر "إفراغ سلة المحذوفات".