

الصف:

الاسم:

٥

السؤال الأول: ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

١	فائدة استخدام الجداول في المستند:	
أ	لتلوين الصفحة بالجدول المتاحة	ب لعرض وتنظيم الأرقام والبيانات
ج	لكتابة فقرة طويلة	د لا شيء مما سبق
٢	ما الذي يتكون منه الجدول؟	
أ	صفوف وأعمدة وخلايا	ب شرائح ورسومات
ج	صور وفيديوهات	د روابط وكلمات
٣	عند البحث عن كلمة واستبدالها لتغيير كل النسخ مرة واحدة، تستخدم:	
أ	التالي	ب استبدال الكل
ج	استبدال	د الاحتواء التلقائي للمحتوى
٤	فائدة استخدام الأعمدة في المستند:	
أ	لتقسيم النص إلى أجزاء لتسهيل القراءة	ب لتنسيق الصور والنصوص بشكل متوازي
ج	لتحسين قابلية القراءة وسهولة متابعة الفقرات	د لتغيير شكل الصفحة فقط
٥	وظيفة المسطرة في مايكروسوفت وورد عند تنسيق النص:	
أ	لتغيير لون النص	ب لإدراج الصور بطريق سريعة
ج	لإضافة مسافة بادئة للفقرات	د لا شيء مما سبق

٥

السؤال الثاني: ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة:

١	عند اختيار نمط جدول من Table Styles يتغير شكل الجدول بالكامل.	( )
٢	الاختصار الذي يفتح نافذة البحث والاستبدال مباشرة هو Ctrl + H.	( )
٣	للوصول إلى أنماط الجدول نستخدم قائمة الصفحة الرئيسية.	( )
٤	وظيفة خيار "AutoFit Contents" هي تغيير لون الجدول.	( )
٥	وظيفة فاصل الصفحة (Page Break) هي نقل النص الموجود أسفل الفاصل إلى الصفحة التالية.	( )

انتهت الأسئلة...