

خطة التعلم الأسبوعية لمقرر التقنية الرقمية ١-٣ الفصل الدراسي الثالث - الأسبوع الأول

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة
الأحد ○ الإثنين ○ الثلاثاء ○ الأربعاء ○ الخميس	الأحد ○ الإثنين ○ الثلاثاء ○ الأربعاء ○ الخميس	الأحد ○ الإثنين ○ الثلاثاء ○ الأربعاء ○ الخميس	الأحد ○ الإثنين ○ الثلاثاء ○ الأربعاء ○ الخميس
التاريخ			
الموضوع	الكتابة في مستندات الأعمال + طرح فكرة مشروع الوحدة	الكتابة في مستندات الأعمال	مبادئ تصميم مستندات الأعمال
ماذا يتعلم الطالب	<ul style="list-style-type: none"> أن يوضح الطالب المقصود بمستندات الأعمال الرقمية. أن يشرح الطالب أنواع مستندات الأعمال. أن يقارن الطالب بين الصيغة الرسمية وغير الرسمية عند كتابة مستندات الأعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يشرح الطالب أسلوب الكتابة في مستندات الأعمال الرسمية. أن يشرح الطالب عناصر الأسلوب الجيد في كتابة المستند. أن يوضح الطالب أساسيات تنسيق مستند الأعمال. أن يعدد الطالب أنواع المستندات. أن يعدد الطالب المبادئ الأربعة في تصميم مستند الأعمال. أن يكتب الطالب رسالة بريد إلكتروني رسمية. 	<ul style="list-style-type: none"> أن يُعرف الطالب طباعة النص. أن يعدد الطالب تصنيفات الخطوط. أن يوضح الطالب المقصود بالمساحات الفارغة. أن يوضح الطالب فائدة الألوان في مستندات الأعمال. أن يقارن الطالب بين العناصر المرئية عند استخدامها. أن يوضح الطالب فائدة القوائم والجدول في المستندات.
الواجب المنزلي	تدريب: ٤ صفحة: ٢٨٩	 تقويم الدرس الإلكتروني افتح رابط الدرس من الأيقونة في موقع معلم الحاسب. كرر النموذج إلى حسابك ونسخ الرابط الجديد. أنشئ صورة ال QR Code من خلال الرابط (اضغط هنا). ضع وغير الرابط لصورة ال QR Code والنص، ثم احذف التعليمات	تدريب: ١ صفحة: ٣٠٠

