



الاسم: الصف:

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة:

المقصود بمستندات الأعمال الرقمية:	
أ	المستندات التي يتم كتابتها يدوياً باستخدام الورق
ب	المستندات التي يتم إنشاؤها وتعديلها إلكترونياً باستخدام برامج معينة
ج	المستندات التي لا تحتاج إلى توقيع رسمي
د	المستندات التي يتم تداولها فقط داخل المؤسسات
الفرق بين الصيغة الرسمية وغير الرسمية عند كتابة مستندات الأعمال:	
أ	الصيغة الرسمية تستخدم لغة غير واضحة، بينما غير الرسمية تكون واضحة
ب	الصيغة غير الرسمية تستخدم في جميع المستندات، بينما الرسمية تُستخدم فقط في العقود
ج	الصيغة الرسمية تركز على التعبير المهني، بينما غير الرسمية تركز على التواصل المباشر
د	الصيغة غير الرسمية دائماً أفضل من الصيغة الرسمية
أي من الخيارات التالية يمثل المبادئ الأساسية في تصميم مستندات الأعمال:	
أ	التقارب والتكرار والمحاذاة فقط
ب	المحاذاة والتباين والتقارب
ج	التقارب والتكرار والمحاذاة والتباين
د	لا شيء مما سبق
المقصود بمبدأ التباين في تصميم المستندات:	
أ	تكرار نفس النمط في جميع عناصر التصميم
ب	تجميع العناصر المتشابهة معاً
ج	ترتيب النصوص في فقرة واحدة
د	استخدام الألوان والأحجام لإبراز العناصر المهمة