



الاسم: الصف:

السؤال الأول: ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

- ١ التغلب على الصعوبات وتحقيق درجة عالية من المتابعة هي جميعها فوائد توفرها إدارة المشروعات ☒
- ٢ دورة حياة خطة المشروع هي عملية لإدارة المشروع من بدايته إلى نهايته ☒
- ٣ إدارة المهام هي عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد ☒
- ٤ الطريقة المثلى لتقليل التكاليف في المشروع هي تأخير تنفيذ المشروع ☒
- ٥ يجب السماح بهامش للخطأ أو التأخير عند تحديد الموعد النهائي لضمان مرونة في تقدير وقت المشروع ☒

السؤال الثاني: ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة

- ١ المقصود من تحديد أهداف المشروع بوضوح:
 - أ ضمان تحقيق النتائج المرجوة ضمن الجدول الزمني المحدد وضمن الميزانية المتاحة ☐
 - ب تقليل عدد الأهداف لتحقيق سرعة في التنفيذ ☐
 - ج زيادة عدد الاجتماعات مع الفريق لتفادي المشكلات ☐
 - د تعديل نطاق المشروع بشكل مستمر لتحسين النتائج ☐
- ٢ الهدف من تحسين إدارة المخاطر في المشروع:
 - أ تأجيل تحليل المخاطر حتى بعد بدء المشروع ☐
 - ب تحديد المخاطر المحتملة وتطوير استراتيجيات لتقليل تأثيرها، مما يقلل من احتمالية فشل المشروع ☐
 - ج تجاهل المخاطر والتركيز فقط على التنفيذ ☐
 - د تقليل الأمان والرقابة لتوفير الوقت والتكلفة ☐
- ٣ المعيار الأساسي في اختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لإدارة المشروعات:
 - أ حجم الفريق وحجم المشروع ☐
 - ب شهرة الشركة المنتجة للبرنامج ☐
 - ج تكلفة البرنامج فقط ☐
 - د عدد الميزات الإضافية غير الأساسية في البرنامج ☐
- ٤ في أي المجالات يتم استخدام تطبيق جانت بروجكت بشكل شائع:
 - أ في تصميم الجرافيك وإدارة الفنادق ☐
 - ب في مجالات البناء والتكنولوجيا والصناعات ذات المشروعات متوسطة الحجم ☐
 - ج في إدارة المبيعات والتسويق ☐
 - د في البحث العلمي ☐
- ٥ ما هو المقصود بالموعد النهائي (Deadline) في إدارة المشروع؟
 - أ هو الوقت الذي يُحدد فيه الميزانية ☐
 - ب هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع ☐
 - ج هو الوقت المحدد لبدء المشروع ☐
 - د هو الوقت الذي يتم فيه تقديم تقارير الأداء ☐