

مقرر المهارات الرقمية - خامس ابتدائي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الأول

الوحدة الأولى: تعلّم الأساسيات الدرس الأول: أجهزة الحاسب	
١	جهاز الحاسب الذي يميّز بخفة الوزن وسهولة الحمل هو:
أ	الحاسب المحمول (Laptop)
ب	الحاسب المكتبي
ج	الخادم (Server)
د	الحاسب العملاق
٢	الأداة التفاعلية التي تُعدّ بديلاً للفأرة في الحاسب المحمول:
أ	الطابعة
ب	لوحة اللمس (Touchpad)
ج	الشاشة
د	الميكروفون
٣	الأداة التي تسمح برسم الصور يدوياً كالورقة والقلم:
أ	لوحة المفاتيح
ب	الطابعة
ج	لوحة الرسم الرقمي (Graphic Tablet)
د	السماعات
٤	النظارات المستخدمة للدخول في بيئة افتراضية ثلاثية الأبعاد:
أ	نظارات القراءة
ب	النظارات الشمسية
ج	المجهر
د	نظارات الواقع الافتراضي
٥	جهاز التحكم الذي قدّم تجربة واقعية في الألعاب:
أ	نينتندو وي (Wii)
ب	الطابعة
ج	الماسح الضوئي
د	المفكرة

٦	من أنواع أجهزة الحاسب:
أ	الطابعة والماسح
ب	<u>الحاسب المكتبي والمحمول</u>
ج	الفأرة ولوحة المفاتيح
د	السماعات
٧	الشاشة التي يمكن التفاعل معها باللمس مباشرة تُسمّى:
أ	الشاشة العادية
ب	الطابعة
ج	<u>شاشة اللمس (Touch Screen)</u>
د	الميكروفون
٨	تُستخدم أجهزة الحاسب في:
أ	الطبخ فقط
ب	الرياضة فقط
ج	لا شيء
د	<u>كتابة المستندات ورسم الصور ومشاهدة الفيديو والتواصل</u>
٩	كرة التتبع (Trackball) تشبه:
أ	<u>الفأرة المقلوبة</u>
ب	الطابعة
ج	الشاشة
د	لوحة المفاتيح
١٠	قوة الحاسب المحمول تماثل تقريباً:
أ	الآلة الحاسبة
ب	<u>الحاسب المكتبي</u>
ج	الهاتف القديم
د	الطابعة

١١	الحاسب المكتبي أكبر حجمًا من الحاسب المحمول.	أ	صح
		ب	خطأ
١٢	الحاسب المحمول لا يحتوي على بطارية.	أ	صح
		ب	خطأ
١٣	الحاسب اللوحي (Tablet) يعمل باللمس.	أ	صح
		ب	خطأ
١٤	الهاتف الذكي نوعٌ من أجهزة الحاسب.	أ	صح
		ب	خطأ
١٥	جميع أجهزة الحاسب لها الحجم نفسه.	أ	صح
		ب	خطأ
١٦	يمكن حمل الحاسب المحمول والتنقل به.	أ	صح
		ب	خطأ
١٧	الخادم (Server) حاسبٌ يقدم خدمات لأجهزة أخرى.	أ	صح
		ب	خطأ
١٨	لا يمكن توصيل الحاسب المكتبي بالكهرباء.	أ	صح
		ب	خطأ
١٩	تختلف أجهزة الحاسب في الحجم والاستخدام.	أ	صح
		ب	خطأ
٢٠	الحاسب اللوحي أثقل من الحاسب المكتبي.	أ	صح
		ب	خطأ

مقرر المهارات الرقمية - خامس ابتدائي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الثاني

الوحدة الأولى: تعلّم الأساسيات الدرس الثاني: أجزاء الحاسب	
١	الجزء الذي يُعدّ المركز الرئيس للحاسب وتتنّصل به بقية الأجزاء:
أ	الطابعة
ب	الشاشة
ج	<u>اللوحة الأم (Motherboard)</u>
د	الميكروفون
٢	الجزء المسؤول عن معالجة البيانات في الحاسب:
أ	الشاشة
ب	الطابعة
ج	السماعات
د	<u>وحدة المعالجة المركزية (CPU)</u>
٣	من أجهزة التخزين الخارجية الأكثر شيوعاً:
أ	<u>وحدة الذاكرة الفلاشية (Flash)</u>
ب	الشاشة
ج	الطابعة
د	الميكروفون
٤	الجهاز المستخدم لإدخال الصوت إلى الحاسب:
أ	الشاشة
ب	<u>الميكروفون</u>
ج	الطابعة
د	اللوحة الأم
٥	جهاز الإخراج الرئيس للحاسب هو:
أ	الميكروفون
ب	كاميرا الويب
ج	<u>الشاشة (VDU)</u>
د	اللوحة الأم

٦	الطابعة تُعدّ من أجهزة:
أ	الإدخال
ب	التخزين
ج	المعالجة
د	<u>الإخراج</u>
٧	من أنواع الطابعات الشائعة:
أ	<u>النافثة للحبر وطابعة الليزر</u>
ب	الفاشية والقرص
ج	اللمسية والصوتية
د	الرقمية فقط
٨	الأقراص الصلبة الخارجية تتميز بـ:
أ	إصدار الصوت
ب	<u>سعة تخزينية عالية</u>
ج	طباعة الورق
د	عرض الصور
٩	الجزء الذي يمدّ الحاسب بالطاقة داخل وحدة النظام:
أ	الشاشة
ب	الطابعة
ج	<u>مزود الطاقة</u>
د	الفأرة
١٠	كاميرا الويب تُستخدم لـ:
أ	الطباعة
ب	التخزين الخارجي
ج	معالجة البيانات
د	<u>إدخال الصوت والصورة</u>

المعالج (CPU) يُعدّ عقل الحاسب.	١١
صح	أ
خطأ	ب
الذاكرة العشوائية RAM تخزن البيانات بشكل دائم.	١٢
صح	أ
خطأ	ب
القرص الصلب يُستخدم لتخزين البيانات.	١٣
صح	أ
خطأ	ب
اللوحة الأم تربط أجزاء الحاسب ببعضها.	١٤
صح	أ
خطأ	ب
لا يحتاج الحاسب إلى مصدر طاقة.	١٥
صح	أ
خطأ	ب
بطاقة الرسوميات مسؤولة عن عرض الصور على الشاشة.	١٦
صح	أ
خطأ	ب
المعالج مسؤول عن تنفيذ العمليات والحسابات.	١٧
صح	أ
خطأ	ب
كلما زادت سعة الذاكرة تحسّن أداء الحاسب غالباً.	١٨
صح	أ
خطأ	ب
القرص الصلب من أجهزة الإدخال.	١٩
صح	أ
خطأ	ب
مزود الطاقة يوفر الكهرباء لأجزاء الحاسب.	٢٠
صح	أ
خطأ	ب

مقرر المهارات الرقمية - خامس ابتدائي

الفصل الدراسي الأول

بنك الأسئلة - الوحدة الأولى

الدرس الثالث

الوحدة الأولى: تعلّم الأساسيات الدرس الثالث: الملفات والمجلدات	
١	المساحة التي يشغلها الملف على الحاسب تُسمّى:
أ	<u>حجم الملف</u>
ب	اسم الملف
ج	امتداد الملف
د	لون الملف
٢	تُقاس أحجام الملفات بوحدة:
أ	البكسل
ب	<u>البايت</u>
ج	الهرتز
د	المتر
٣	١ كيلوبايت يساوي:
أ	١٠٠ بايت
ب	١٠ بايت
ج	<u>١٠٢٤ بايت</u>
د	١٠٠٠ ميغابايت
٤	رتّب من الأصغر إلى الأكبر في سعة التخزين:
أ	جيجابايت ثم بايت
ب	ميغابايت ثم بايت
ج	بايت ثم بكسل
د	<u>بايت ثم كيلوبايت ثم ميغابايت ثم جيجابايت</u>
٥	لتوفير مساحة التخزين عند إرسال الملفات نقوم بـ:
أ	<u>ضغط الملفات</u>
ب	طباعتها
ج	حذفها
د	تكبيرها

٦	لاستخراج ملف من مجلد مضغوط نختار:
أ	حذف
ب	<u>استخراج الكل (Extract All)</u>
ج	طباعة
د	حفظ
٧	الاختصار (Shortcut) على سطح المكتب يُستخدم لـ:
أ	حذف الملف
ب	طباعة الملف
ج	<u>فتح الملف أو البرنامج بسرعة</u>
د	تكبير الشاشة
٨	البرنامج المستخدم لتصفح الملفات والمجلدات هو:
أ	الرسام
ب	الآلة الحاسبة
ج	المتصفح
د	<u>مستكشف الملفات (File Explorer)</u>
٩	لاستعادة ملف حُذف بالخطأ نبحث في:
أ	<u>سلة المحذوفات</u>
ب	الطابعة
ج	اللوحة الأم
د	الميكروفون
١٠	لتغيير طريقة عرض محتويات المجلد نستخدم تبويب:
أ	حذف
ب	<u>عرض (View)</u>
ج	طباعة
د	إدراج

١١	يمكن تنظيم الملفات داخل مجلدات.
أ	صح
ب	خطأ
١٢	لا يمكن إنشاء مجلد داخل مجلد آخر.
أ	صح
ب	خطأ
١٣	لكل ملف امتداد يدل على نوعه.
أ	صح
ب	خطأ
١٤	امتداد docx خاصّ بملفات الصور.
أ	صح
ب	خطأ
١٥	يمكن ضغط الملفات لتقليل حجمها.
أ	صح
ب	خطأ
١٦	حذف الملف ينقله إلى سلة المحذوفات.
أ	صح
ب	خطأ
١٧	لا يمكن البحث عن ملف داخل الحاسب.
أ	صح
ب	خطأ
١٨	المجلد يساعد في ترتيب الملفات وتصنيفها.
أ	صح
ب	خطأ
١٩	يمكن نسخ الملف إلى أكثر من مكان.
أ	صح
ب	خطأ
٢٠	امتداد mp3 خاصّ بالملفات الصوتية.
أ	صح
ب	خطأ